

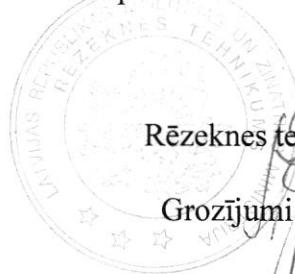


LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNİKUMS

Reģ. Nr. 3134003053
Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604
Tālr. 646 33 664 · Fakss 646 33 664 · e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

Rēzeknē

Atbilstoši IZM 2011. gada 9. augusta iekšējo noteikumu Nr. 39 “Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo tiešās pārvaldes iestāžu iekšējo normatīvo aktu saskaņošanas kārtība”
8.8.apakšpunktam, saskaņošana ar IZM nav nepieciešama.”



Apstiprināts
26.10.2021.
Rēzeknes tehnikuma direktore
B. Virbule
Grozījumi veikti 31.08.2022.

**Rēzeknes tehnikuma
1. , 2. un 3.kursa izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas
kārtība**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma (turpmāk – tehnikums) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu visās tehnikuma mācību vietās un izglītības programmās, paredzot mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas, praktisko un patstāvīgo darbu stundās, moduļu kurso, darba vidē balstītās mācībās, kā arī mācību praksē un kvalifikācijas praksē.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un mācību sasniegumu vērtēšanas principu ievērošanu.
3. Kārtība ir izstrādāta un tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem (ar veiktajiem grozījumiem):
 - Izglītības likums,
 - Vispārējās izglītības likums,
 - Profesionālās izglītības likums,
 - LR MK 2020. gada 2.jūnija noteikumi Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”,
 - LR MK 2019. gada 3.septembra noteikumi Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vidējās izglītības programmu paraugiem”;
 - LR MK 2011. gada 30. augusta noteikumi Nr. 662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās ”;

- LR IZM 2013.gada 3. jūnija iekšējie noteikumi Nr.13 "Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatzglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmisko atvaļinājumu".
4. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi Tehnikuma pedagogi, grupu audzinātāji un izglītojamie.
 5. Vērtēšanas kārtības ievērošana ir obligāta visiem tehnikuma pedagogiem visos mācību priekšmetos, moduļu kursoņos un praksēs.
 6. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visās profesionālās izglītības programmās.
 7. Kārtība pieejama tehnikuma mājaslapā, elektroniskajā mācību nodarbību un izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites žurnālā "MyKoob" (turpmāk - elektroniskajā žurnālā "MyKoob").

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

8. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sasniegtajiem rezultātiem atbilstoši Valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts arodizglītības standartam, kā arī Valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, sekmējot katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
9. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
 - 9.1. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus/ **sasniegto rezultātu**, ievērojot viņa vajadzības, intereses un individuālās īpatnības;
 - 9.2. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 9.3. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
 - 9.4. Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu/ **sasniegto rezultātu** uzlabošanai;
 - 9.5. Veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek ievēroti šādi principi:
 - 10.1. **Elastīguma princips** – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 10.2. **Summēšanas princips** – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 10.3. **Prasmju vai praktiskuma princips** – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;
 - 10.4. **Pēctecības princips** – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstosās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecīnams;
 - 10.5. **Sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatošu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 10.6. **Atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 10.7. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 10.8. **Iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviens skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 10.9. **Izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanā piemērojami šādi mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

- 11.1. **Diagnosticējošā vērtēšana:** izmanto uzsākot mācību priekšmetu vai jaunu tematu, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai precizētu viņu mācību sasniedzamos rezultātus, mācību metodes un formas.
- 11.2. **Formatīvā vērtēšana:** ir nepārtraukta, regulāra ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācīšanos. Atgriezenisko saikni var sniegt gan skolotājs, gan citi izglītojamie, tās ietvaros tiek attīstītas arī izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
- 11.3. **Summatīvā vērtēšana:** tiek izmantota lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai. Summatīvo vērtējumu izsaka mācību priekšmeta kursa/ moduļa apguves noslēgumā. Ja mācību priekšmeta kurss/ modulis turpinās nākamajā mācību gadā, pedagogs mācību pusgada/ gada noslēgumā novērtē apgūto kursa daļu.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

12. Tehnikuma administrācija:

- 12.1. Nodrošina tehnikuma izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtības (nepieciešamības gadījumā arī šīs kārtības grozījumu) izstrādi un šīs kārtības vienotu ievērošanu mācību procesa norises laikā;
- 12.2. Nodrošina piekļuves paroļu izsniegšanu izglītojamajiem, nepilngadīgo izglītojamo vecākiem bērnu mācību sasniegumu kontrolei elektroniskajā žurnālā “Mykoob”;
- 12.3. Sekmē skolotāju tālākizglītību par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas analīzi;
- 12.4. Sekmē skolotāju un vecāku sadarbību nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
- 12.5. Ne retāk kā 1 reizi mēnesī pārbauda skolotāju veiktos ierakstus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā elektroniskajā žurnālā “MyKoob” (vērtēšanas regularitāte, ierakstu regularitāte, izglītojamo iegūtais vērtējums, obligāto pārbaudes darbu izpilde);
- 12.6. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtības nosacījumu izpildi mācību priekšmetos/ moduļos, praksēs pārrauga direktora vietnieks mācību darba jomā;
- 12.7. Darba vidē balstītu mācību pārraudzību veic ar direktora rīkojumu nozīmēta persona.

13. Mācību priekšmeta/moduļa pedagogs, darba vidē balstītu mācību vadītājs:

- 13.1. Ievēro vienotu pieeju ikdienas mācību sasniegumu, pārbaudes darbu organizēšanā, vērtēšanā, rezultātu apstrādē un analīzē;
- 13.2. Izstrādā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo pārbaudes darbu, eksāmenu saturu;
- 13.3. Ievada informāciju par dienā notikušo stundu līdz plkst 17.00 elektroniskajā žurnālā “MyKoob”, vienlaicīgi izdarot atzīmes par izglītojamā mācību stundas/prakses kavējumiem;
- 13.4. Regulāri, ne ilgāk kā triju darba dienu laikā, atspoguļo izglītojamo iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā “MyKoob”, un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša pēdējam darba dienas datumam;
- 13.5. Nodrošina mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti, veicot mācību sasniegumu vērtēšanu ne retāk kā reizi 8 kontaktstundu laikā vai vismaz reizi mēnesī, ja mācību stundu skaits mēnesī ir mazāks par 8 stundām;
- 13.6. Mācību priekšmeta/moduļa skolotājs nosaka obligātos pārbaudes darbus atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa programmai, to tematiku un skaitu un mācību sākumā ar tiem iepazīstina izglītojamos;

- 13.7. Darba vidē balstītu mācību sasniegumu vērtēšanu pēc individuālā plāna īsteno uzņēmuma atbildīgā persona. Iegūto vērtējumu elektroniskajā žurnālā ieraksta ar direktora rīkojumu apstiprināta persona;
- 13.8. Ja izglītojamais mācību saturu apgūst saskaņā ar Tehnikuma direktora apstiprinātu individuālo mācību plānu, viņš atestējams atbilstoši izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtībai, ja ir izpildīts individuālo mācību plāns. Pedagogam, saskaņojot individuālo mācību plānu, vērtēšana jāplāno tā, lai mēneša beigās būtu iespējams izlikt atestāciju;
- 13.9. Savlaicīgi, uzsākot mācību priekšmeta tēmas/moduļa apguvi, informē izglītojamos par obligātā/o pārbaudes darba/u norises laikiem;
- 13.10. Nodrošina tiem izglītojamajiem, kuri nebija saņēmuši vērtējumu par iepriekšējo periodu, iespēju mēneša laikā saņemt vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā/ modul
- 13.11. Gadījumos, kad izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis mācību/prakses stundas, tad audzinātājs kopā ar izglītojamo izveido individuālo mācību plānu un saskaņo to vispirms ar priekšmeta skolotāju un ar direktora vietnieku mācību darba jomā;
- 13.12. Ir atbildīgs par izvēlētajām un īstenotajām mācību sasniegumu pārbaudes formām;
- 13.13. Ir atbildīgs par katru pārbaudes darba satura atbilstību mācību priekšmeta standartiem un profesijas standartam.

14. Kvalifikācijas prakses (turpmāk - KP) vadītājs:

- 14.1. Noformē izglītojamo praksē uzņēmumā (līgumi par KP norisi, rīkojuma projekts par KP, izglītojamo apdrošināšanas dokumentācija saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu), kas spēj izglītojamajam nodrošināt KP programmas apguvi, atbilstoši profesijas standarta prasībām;
- 14.2. Seko darba uzdevumu saskaņā ar KP programmu izpildei uzņēmumā;
- 14.3. Kontrolē prakses dienasgrāmatas aizpildi saskaņā ar veicamajiem darbiem un KP uzdevumiem, vērtējuma saņemšanu par prakses dienā uzticēto pienākumu izpildi;
- 14.4. Kontrolē izglītības iestādei iesniegto prakses atskaites dokumentāciju;
- 14.5. Organizē KP atskaites/noslēguma sanāksmi mācību grupai tehnikumā;
- 14.6. Savlaicīgi ievada elektroniskajā žurnālā „MyKoob” KP iegūto vērtējumu, KP kavējumus;
- 14.7. Nodrošina savlaicīgu KP galīgā vērtējuma izlikšanu elektroniskajā žurnālā „MyKoob”.

15. Mācību grupas audzinātājs:

- 15.1. Pirmajā audzināšanas stundā iepazīstina izglītojamos ar sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanas kārtību tehnikumā un veic ierakstu par veikto instruktāžu elektroniskajā žurnālā „MyKoob”;
- 15.2. Mācību gada sākumā iepazīstina nepilngadīgo izglītojamo vecākus/likumīgos pārstāvju ar elektroniskā žurnāla „MyKoob” iespējām, informē par parolu saņemšanu mācību sasniegumu kontrolei;
- 15.3. Katra mēneša pēdējā darba dienā veic grupas izglītojamo sekmju un kavējumu kopsavilkumu, kuru iesniedz tehnikuma stipendiju komisijai saskaņā ar Rēzeknes tehnikuma Stipendijas piešķiršanas un izmaksas Kārtību;
- 15.4. Ne retāk kā reizi nedēļā veic elektroniskā žurnālā „MyKoob” žurnāla kontroli mācību grupai, konstatējot grupas izglītojamo kavējumus un iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus;
- 15.5. Ievada izglītojamo attaisnoto kavējumu zīmes elektroniskajā žurnālā „MyKoob”, saskaņā ar „Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtību”;
- 15.6. Ja mācību priekšmeta/moduļa/ prakses skolotājs ilgstoši (vairāk nekā vienu nedēļu) nav atzīmējis kavējumus elektroniskajā žurnālā „MyKoob”, vai nav izlicis mēneša atestācijas vērtējumu, grupas audzinātājs uz to norāda priekšmeta skolotājam, ja situācija nemainās, audzinātājs par šo faktu informē direktora vietnieku mācību darbā.
- 15.7. *Punkts anulēts.*

- 15.8. Kārto mācību grupas sekmju kopsavilkumus mācību noslēgumā.
- 15.9. Moduļu noslēgumā un starpvērtējumos iegūtos vērtējumus ņem vērā, apkopojoš izglītojamo mācību sasniegumus ikmēneša atestācijā un veidojot ikmēneša stipendiju pieteikumu protokolus.

V. Pārbaudes darbu organizācija

16. Mācību sasniegumu **pārbaudes darbus skolotājs organizē mācību stundas laikā**, atkārtoti pārbaudes darbus izglītojamajam ir tiesības kārtot individuālā darba ar izglītojamajiem stundu laikā.
17. Mācību sasniegumu **Pārbaudes darbu norises formas var būt dažādas** (rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas), tās ir atbilstošas mācību priekšmeta/moduļa, satura un pārbaudes darba specifikai.
18. Visiem izglītojamajiem ir jākārto obligātie pārbaudes darbi, iegūstot vērtējumu, kas ir 4 balles un augstāks vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos, 5 balles un augstāks profesionālo kompetenču moduļos, mūžizglītības kompetenču moduļos. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātajā pārbaudes darbā, vai, ja tajā ieguvis vērtējumu, kas zemāks par 4 ballēm (vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos) vai 5 ballēm (profesionālo kompetenču moduļos, mūžizglītības kompetences modulī), viņš obligāto pārbaudes darbu kārto individuālā darba ar izglītojamajiem stundās, vienas līdz divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba stundas norises.
19. Mācību kavējums (attaisnots, neattaisnots) neatbrīvo izglītojamo no obligāto pārbaudes darbu kārtošanas. Neierašanās uz obligāto pārbaudes darbu gadījumā izglītojamais saņem ierakstu "nv" un ierakstu "n" par stundas kavējumu.
20. Katrs obligātais pārbaudes darbs tiek vērtēts ballēs (1-10 balles), atbilstoši skolotāja izveidotiem konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem skolotājs iepazīstina izglītojamos pirms pārbaudes darba sākuma.
21. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu/moduli, mācību priekšmeta olimpiādēs, pedagogam ir tiesības izlikt papildus vērtējumu šajā priekšmetā/modulī. Ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas pilsētas, novada vai valsts olimpiādē, pedagogs var paaugstināt mācību sasniegumu vērtējumu šajā mācību priekšmetā/modulī.
22. Skolotājs novērtētos izglītojamā obligātos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību pusgada sākumam.
23. Skolotājs nevar liegt izglītojamam uzlabot **jebkādu iegūto vērtējumu** mācību priekšmetā/modulī, (sekmīgu vērtējumu uzlabo vienu reizi, bet vērtējumu zem 4 ballēm un zem 5 ballēm profesionālo kompetenču moduļos, mūžizglītības kompetenču moduļos, var uzlabot vairākas reizes), šo darbu organizējot skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundās. Nav atļauts uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu, kas iegūts diagnosticējošos pārbaudes darbos un kvalifikācijas praksē.
24. Skolotājs nedrīkst bez pamatojuma atteikt izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
25. Izglītojamais ir atbildīgs par pārbaudījuma iegūšanu skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma apkopojumu veidi

26. Mācību gada laikā, apkopojoši mācību sasniegumus, skolotājs veic šādu mācību sasniegumu novērtējumu apkopojumu:
 - 26.1. Ikmēneša atestācija – mācību sasniegumu vērtējuma apkopojums viena mēneša ietvaros katrā no mācību nodarbību veidiem (teorijas stundas, prakse), kuru skolotājs izliek līdz nākamā mēneša 1. vai 2. datumam. Nepietiekams vērtējums iepriekšējā atestācijā nav iemesls, lai izglītojamais nesaņemtu pietiekamu vērtējumu kārtējā atestācijā;
 - 26.2. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā/modulī – visā mācību priekšmeta/moduļa apguves periodā iegūto mācību sasniegumu vērtējumu apkopojums. Mācību sasniegumu vērtējumu izliek pēdējā stundā/ nodarbībā.
27. Mācību sasniegumu novērtēšanā būtiski ir obligātajos pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi. Mācību satura apguves vērtējumu teorijā, praksē aprēķina elektroniskajā žurnālā „MyKoob” pēc obligāto pārbaudes darbu rezultātiem, aprēķinot vidējo aritmētisko, ievērojot sasniegumu summēšanas principu.
28. Mācību satura apguves vērtējumu mācību priekšmetā (teorijā, praksē) nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Noteicošais faktors vērtējumam ir tā priekšmeta daļa (teorija vai prakse), kurā stundu skaits ir lielāks. Lai vispārizglītojošajā mācību priekšmetā iegūtu vērtējumu 4 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praksē ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji).
29. Modulī (teorijā, praksē) vērtējumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Noteicošais faktors vērtējumam ir tā moduļa daļa (teorija vai prakse), kurā stundu skaits ir lielāks. Lai modulī /praksē iegūtu mācību sasniegumu vērtējumu 5 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praksē ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 5 balles (viduvēji).
30. Noslēdzoties mācību priekšmetam, praksei, modulim skolotājs izliek galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/praksē/modulī, kuru veido mācību laikā iegūtie vērtējumi, ievērojot pozitīvo sasniegumu summēšanas principu. Eksāmenā iegūtais vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot galīgo vērtējumu.
31. Mācību sasniegumu vērtējums, galīgais vērtējums modulī, eksāmenos iegūtais vērtējums mācību procesa laikā tiek atspoguļots izglītojamā liecībā, kuru izgūst no MyKoob žurnāla mācību pusgada noslēgumā.
32. Izglītojamā liecību pusgados dokumentēšanu (izgūšanu no MyKoob, ievietošanu izglītojamā personas lietā pusgada noslēgumā) nodrošina mācību grupas audzinātājs, piešķirot šim dokumentam juridisko spēku – to personīgi parakstot un norādot paraksta datumu, ar ko apliecinā ziņu patiesumu no e-sistēmas izgūtajā liecībā. Mācību grupas audzinātājs pusgada noslēgumā izglītojamo liecības (kurās informācija apliecināta ar audzinātāja parakstu) iesniedz direktora vietniekam mācību darbā liecību kontrolei.
33. Ja izglītojamais ir paaugstinājis mācību sasniegumu līmeni, tad skolotājs dzēš iepriekš iegūto vērtējumu elektroniskajā žurnālā “MyKoob” un ieliek iegūto paaugstināto vērtējumu, kas atbilstoši tiek atspoguļots liecībās.

VII. Eksāmenu un moduļu noslēguma pārbaudes darbu organizēšana

34. Saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, izglītojamais mācību laikā kārto moduļu noslēguma pārbaudes darbus un/vai eksāmenus (turpmāk – Eksāmenu), valsts noslēguma eksāmenus vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.
35. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi reglamentē Ministru kabineta noteikumi.
36. Moduļu noslēguma pārbaudes darbu un eksāmenu norises kārtību, saturu un vērtēšanas kritērijus izstrādā moduļa skolotājs, pamatojoties uz moduļa saturu un profesijas standarta saturu.
37. Eksāmena saturs tiek izskatīts attiecīgās metodiskās komisijas sēdē, to apstiprina tehnikuma

direktors. Eksāmena saturam un vērtēšanas kritērijiem ir jābūt apstiprinātiem vismaz 1 nedēļu līdz eksāmena norisei.

38. Moduļu noslēguma pārbaudes darbu izstrādē piedalās attiecīgās izglītības programmas moduļu īstenošanā iesaistītie skolotāji.
39. Skolotājs ir atbildīgs par eksāmena un moduļa noslēguma pārbaudes darba satura konfidencialitāti.
40. Skolotājs pirms eksāmena un moduļa noslēguma pārbaudes darba iepazīstina izglītojamos ar to saturu, norises kārtību, vērtēšanas kritērijiem.
41. Direktora vietnieks mācību darbā ne vēlāk kā 1 dienu līdz eksāmenam sākumam sagatavo rīkojuma projektu par atļauju kārtot eksāmenu. Eksāmenu nav atļauts kārtot tiem izglītojamajiem, kuriem moduļu noslēguma vērtējums ir zemāks par 5 (viduvēji) ballēm.
42. Rīkojumu par atļauju izglītojamajam kārtot eksāmenu izdod tehnikuma direktors.
43. Eksāmens un moduļa noslēguma pārbaudes darbs tiek uzskatīti par nokārtotiem, ja ir iegūts vērtējums 5 (viduvēji) un vairāk balles.
44. Izglītojamais, kurš eksāmenā ir saņēmis vērtējumu, kas mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, eksāmenu kārto atkārtoti, pamatojoties uz atkārtotu tehnikuma direktora rīkojumu par atļauju kārtot eksāmenu.
45. Atkārtotajam eksāmenam skolotājs aktualizē eksāmena saturu, vērtēšanas kritērijus, to izskata metodiskā komisija un apstiprina direktors.
46. Izglītojamais, kurš moduļa noslēguma pārbaudes darbā ir saņēmis vērtējumu, kas mazāks par 5 (viduvēji) ballēm, to kārto atkārtoti skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundu laikā.
47. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, ja tajos ir saņemts nepietiekošs novērtējums, izglītojamais kārto pēc gada.
48. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ja tajā ir saņemts nepietiekošs vērtējums, drīkst kārtot atbilstoši šo procesu reglamentējošiem ārejiem normatīvajiem aktiem, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.

VIII. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji

49. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
 - 49.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 49.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
50. Izglītojamā mācību sasniegumus novērtē 10 ballu skalā, nosakot kritēriju izvērtējumu kopumā.(10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "loti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5– "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "loti vāji", 1 – "loti, loti vāji").
51. Skolotājs izglītojamo mācību sasniegumus formatīvajā vērtēšanāvērtē ar "ieskaitīts" (apzīmējums "i") vai "neieskaitīts" (apzīmējums - "ni") šādos gadījumos:
 - 51.1. Izglītojamā zināšanu un prasmju novērtēšanai formatīvajos pārbaudes darbos;
 - 51.2. Vērtējot izglītojamo mājas darbus.
52. Formatīvā vērtējuma "ieskaitīts" - „i” vai neieskaitīts” - „ni” izlikšana pamatojas ar šādiem sasniedzamajiem rezultātiem:
 - 52.1. "ieskaitīts" - „i” - ja izglītojamais mācību saturu apguvis atbilstoši noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem 50%- 100% apjomā;
 - 52.2. "neieskaitīts" - „ni” - ja darbs norakstīts, izglītojamais uzrādījis zināšanas un pamatprasmes 1%- 49% apjomā, nav ievērota rakstu darbu kultūra.
53. Lai mērķtiecīgi atbalstītu izglītojamā mācīšanos un sekotu līdzi viņa sasniegumiem ilgtermiņā, vērtējumus var izlikt procentos vai ieskaitīts/ neieskaitīts. **Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus moduļos vai mācību priekšmetos.**
54. Ierakstu "nv" elektroniskajā žurnālā "MyKoob" izglītojamais saņem, ja:
 - 54.1. vērtēšanas brīdī skolotājam nav nodevis pārbaudes darbu;
 - 54.2. ir atteicies atbildēt uzdoto;
 - 54.3. ir atteicies pildīt uzdoto praktisko uzdevumu.

55. Ierakstam “nv” nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu priekšmetā, piemēram, izliekot vērtējumu mācību ikmēneša atestācijā Ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem ir saņemts “nv”, tad arī mēnesi tiek izlikts “nv”.
56. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā, modulī, praksē ir “nv”, ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem ir saņemts “nv”.
57. Gadījumos, ja izglītojamais ir atbrīvots no fiziskas slodzes sporta nodarbību laikā, skolotājs to elektroniskajā žurnālā “MyKoob apzīmē ar burtu “a” tajā periodā, par kuru ir atbrīvojums. Atbrīvojums no fiziskas slodzes sporta stundās neatbrīvo izglītojamo no vērtējuma saņemšanas sportā mēnesī/mācību noslēgumā, jo šādiem izglītojamajiem sporta stundās skolotājs nodrošina uzdevumus, kuri neparedz fizisku slodzi.
58. Vērtējot mācību sasniegumus 10 ballu skalā, tiek piemēroti šādi sasniegtie rezultāti:

58.1. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos:

Vērtējums ballēs	Sasniegtie/uzrādītie rezultāti	Apguves procenti
10 (izcili)	Izglītojamais: - ir apguvis zināšanas, izpratni un pamata prasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;	95%-100%
9 (teicami)	- spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	85% - 94%
8 (loti labi)	Izglītojamais: -spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;	75% - 84%
7 (labi)	- prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;	65% - 74%
6 (gandrīz labi)	- uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; -mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.	55 % - 64 %
5 (viduvēji)	Izglītojamais: - ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez klūdām; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;	46% - 54%

4 (gandrīz viduvēji)	- mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; - mācību sasniegumi attīstās.	41%-45%
3 (vāji)	Izglītojamais: - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;	25%-40%
2 (loti vāji)	- mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; - personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;	15%-24%
1 (loti, loti vāji)	- nav attīstīta sadarbības prasme; - mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.	1%-14%

58.2. Profesionālo kompetenču moduļos, praksē, darba vidē balstītās mācībās:

Summatīvā vērtējuma izteikšana

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes:

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, loti vāji – 2, loti, loti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: loti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

Vērtējums ballēs	Sasniegtie/uzrādītie rezultāti	Apguves procenti
10 (izcili)	Izglītojamais: - zināšanas un prasmes apguvis tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt <u>patstāvīgi</u> , <u>precīzi</u> , <u>radoši</u> izmantot praktisku uzdevumu veikšanai;	97%-100%
9 (teicami)	- prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; - spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definē vērtējuma kritērijus,	92 %-96%

	<ul style="list-style-type: none"> - paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā. 	
8 (loti labi)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> - spēj ar izpratni <u>reproducēt</u> mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; 	84%-91%
7 (labi)	<ul style="list-style-type: none"> - prot <u>izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga</u>, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus 	76%-83%
6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>uzdoto veic apzinīgi</u>, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību priekšmeta satura pamatjautājumos <u>pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī</u>; - ir apguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi. 	68 %-75%
5 (viduvēji)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> - ir <u>iepazinis norādīto mācību saturu</u>, prot atšķirt būtisko no <u>mazsvarīgā</u>, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; - mācību priekšmeta <u>saturu izklāsta pietiekami skaidri</u> un saprotami; - mācībās <u>izmanto tradicionālas izziņas metodes</u>, izpildot pedagoga norādījumus/ ievēro instrukciju; - <u>var izteikt personisko attieksmi</u>, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - ir apguvis sadarbības un saziņas pamata prasmi; 	60%-67%
4 (gandrīz viduvēji)- 3 (vāji)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet <u>nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā saturu apjomu</u> (vismaz 59 %), 	45%-59%
2 (loti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga</u> labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevuma; 	30%-44%
1 (loti, loti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> - mācību un darba saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, <u>reti atšķir būtisko no mazsvarīgā</u>; - personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī <u>nav savas viedokla, strādā bez intereses</u>; - <u>maz attīstīta sadarbības prasme</u>; - <u>mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama</u>. 	15%-29%
		1%-14%

59. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā, atbilstoši Kārtībai, mācību priekšmeta standartam, profesijas standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā izglītības programmā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

IX. Sadarbība ar vecākiem

60. Vecāku kopsapulces laikā vecāki/ likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un sasniedzamajiem rezultātiem.
61. Vecāki/likumīgie pārstāvji informāciju par nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumiem iegūst elektroniskajā žurnālā “Mykoob”, izmantojot viņiem izsniegtos paroli.

62. Gadījumos, ja vecākiem nav iespēju izmantot elektronisko žurnālu, mācību grupas audzinātājs sniedz informāciju par nepilngadīgā izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem ik mēnesi/mācību pusgadu.
63. Divas reizes gadā grupu audzinātāji sniedz nepilngadīgā izglītojamā vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem individuālu pārrunu veidā, pēc vecāku/likumīgo pārstāvju pieprasījuma.
64. Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un par to informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus/likumīgos pārstāvus, pēc nepieciešamības izsauc vecākus uz sarunu tehnikumā (pieaicinot administrācijas pārstāvi (ja tas ir nepieciešams)) par tehnikuma darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem, izglītojamajam noteikto pārbaudes darbu prasībām.

X. Noslēguma jautājumi

65. Īpašos gadījumos, ja piemērot šo mācību sasniegumu kārtību nav iespējams, vērtēšanu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā.
66. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izstrādā direktora vietnieki, izskata tehnikuma metodiskā padome, apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Rēzeknes tehnikuma skolotājiem un izglītojamajiem.
67. Grozījumus Kārtībā veic ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagoģiskās padomes/metodiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem. Grozījumi stājas spēkā saskaņā ar rīkojumā noteikto laiku.

Izstrādāja:

Direktora vietniece mācību darba jomā
 Direktora vietniece izglītības saturu un attīstības jomā
 Izglītības metodiķe

N. Guda
 I. Kroīče
 V. Viluma

IZSKATĪTS

Rēzeknes tehnikuma pedagogu
 padomes sanāksmē

2020. gada 2.decembrī

IZSKATĪTS

Rēzeknes tehnikuma metodiskās
 padomes sēdē

2021. gada 26.oktobrī

IZSKATĪTS UN AKTUALIZĒTS

Rēzeknes tehnikuma
 pedagoģiskās padomes sēdē

2022. gada 31. augustā