



LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
**RĒZEKNES TEHNIKUMS**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3134003053

Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604

Tālr. +371 646 33 664 · Fakss + 371 646 32 665 · e-pasts: [pasts@rezeknestehnikums.lv](mailto:pasts@rezeknestehnikums.lv)



Apstiprināts  
ar Rēzeknes tehnikuma direktora  
2020. gada 9. marta rīkojumu Nr1.12/90

**Rēzeknes tehnikuma  
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas  
kārtība**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rēzeknes tehnikuma ( turpmāk – tehnikums) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu visās tehnikuma mācību vietās un izglītības programmās, paredzot mācību sasniegumu vērtēšanu teorijas, praktisko un patstāvīgo darbu stundās, moduļuursos, darba vidē balstītās mācībās, kā arī mācību praksē un kvalifikācijas praksē.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kvalitāti, caurspīdīgumu un mācību sasniegumu vērtēšanas principu ievērošanu.
3. Kārtība ir izstrādāta un tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti un dokumentēti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem (ar veiktajiem grozījumiem):
  - Izglītības likums,
  - Vispārējās izglītības likums,
  - Profesionālās izglītības likums,
  - LR MK 2000. gada 27.jūnija noteikumi Nr. 211 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”,
  - LR MK 2013.gada 21.maija. noteikumi Nr. 281 “Noteikumiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;
  - LR MK 2011. gada 30. augusta . noteikumi Nr. 662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās ”;
  - LR IZM 2013.gada 3. jūnija iekšējie noteikumi Nr.13 “Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmisko atvaļinājumu”.
4. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi Tehnikuma pedagogi, grupu audzinātāji un izglītojamie. Tehnikuma direktora vietnieks mācību darba jomā (turpmāk - direktora vietnieks) ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina katru pedagogu, kurš uzsāk darbu tehnikumā.
5. Vērtēšanas kārtības ievērošana ir obligāta visiem tehnikuma pedagogiem visos mācību priekšmetos, moduļuursos un praksēs.
6. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visās profesionālās izglītības programmās.

7. Kārtība pieejama tehnikuma mājaslapā, elektroniskajā mācību nodarbību un izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites žurnālā "MyKoob" (turpmāk - elektroniskajā žurnālā "MyKoob").

## II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

8. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir nodrošināt objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts arodizglītības standartam, kā arī Valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
9. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi** ir:
- 9.1. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un individuālās īpatnības;
  - 9.2. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 9.3. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu;
  - 9.4. Veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 9.5. Veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību.

## III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi

10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek ievēroti šādi principi:
- 10.1. **Prasību atklātības un skaidrības princips** - mācību priekšmetu un profesiju standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un pamatprasības satura apguvē.
  - 10.2. **Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** - mācību priekšmeta, moduļa kursa un prakšu satura apguvi vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
  - 10.3. **Vērtējuma atbilstības princips** - noslēguma pārbaudes darbā dod iespēju apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
  - 10.4. **Veidu dažādības princips vērtējuma noteikšanā** - mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto raktiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.
  - 10.5. **Vērtēšanas regularitātes princips** - mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
  - 10.6. **Vērtēšanas obligātuma princips** - nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos, moduļuursos, mācību praksēs, kvalifikācijas praksē un valsts noteiktos pārbaudes darbos, izņemot tos, ko kuriem izglītojamais ir atbrīvots likumdošanā noteiktajā kārtībā.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanā piemērojami šādi mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
- 11.1. **Diagnosticējošā vērtēšana**: izmanto uzsākot mācību priekšmetu vai jaunu tematu, nosakot izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai precizētu viņu mācību sasniedzamos rezultātus, mācību metodes un formas.
  - 11.2. **Formatīvā vērtēšana**: izmanto izglītojamo snieguma vērtēšanai ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos. Tā paredz laikus un regulāri sniegt attīstošu atgriezenisko saiti (ko var sniegt gan skolotājs, gan citi izglītojamie), lai uzlabotu mācīšanos. Tās ietvaros tiek attīstīta arī izglītojamo pašvērtēšanas prasme.
  - 11.3. **Summatīvā vērtēšana**: izmanto izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšanai, beidzot temata, loģiskas temata daļas vai mācību priekšmeta apguvi, kā arī moduļa kursa, prakses, mācību pusgada, kvalifikācijas prakses vai izglītības programmas noslēgumā.

## IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība

### 12. Tehnikuma administrācija:

- 12.1. Nodrošina tehnikuma izglītojamo mācību sasniegumu kārtības (nepieciešamības gadījumā arī šīs kārtības grozījumu) izstrādi un šīs kārtības vienotu ievērošanu mācību procesa norises laikā;
- 12.2. Nodrošina piekļuves paroļu izsniegšanu izglītojamajiem, nepilngadīgo izglītojamo vecākiem bērnu mācību sasniegumu kontrolei elektroniskajā žurnālā "Mykoob".
- 12.3. Sekmē skolotāju tālākizglītību par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas analīzi;
- 12.4. Sekmē skolotāju un vecāku sadarbību nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
- 12.5. Ne retāk kā 1 reizi mēnesī pārbauda skolotāju veiktos ierakstus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā elektroniskajā žurnālā "MyKoob" (vērtēšanas regularitāte, ierakstu regularitāte, izglītojamo iegūtais vērtējums, obligāto pārbaudes darbu izpilde, utml.)
- 12.6. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības nosacījumu izpildi mācību priekšmetos, praksēs pārrauga direktora vietnieks mācību darba jomā.
- 12.7. Darba vidē balstītu mācību pārraudzību veic ar direktora rīkojumu nozīmēta persona.

### 13. Mācību priekšmeta pedagogs, mācību prakšu, darba vidē balstītu mācību vadītājs:

- 13.1. Iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 13.2. Ievēro vienotu pieeju ikdienas mācību sasniegumu, pārbaudes darbu organizēšanā, vērtēšanā, rezultātu apstrādē un analīzē;
- 13.3. Izstrādā diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo pārbaudes darbu, eksāmenu saturu;
- 13.4. Ievada informāciju par dienā notikušo stundu līdz plkst 24.00 elektroniskajā žurnālā "MyKoob", vienlaicīgi izdarot atzīmes par izglītojamā mācību stundas/prakses stundas kavējumiem;
- 13.5. Regulāri, ne ilgāk kā triju darba dienu laikā, atspoguļo izglītojamo iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā "MyKoob", un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 30./31. datumam;
- 13.6. Nodrošina mācību sasniegumu vērtēšanas regularitāti, veicot mācību sasniegumu vērtēšanu ne retāk kā reizi 8 kontaktstundu laikā vai vismaz reizi mēnesī, ja mācību stundu skaits mēnesī ir mazāks par 8 stundām;
- 13.7. Priekšmeta skolotājs nosaka obligātos pārbaudes darbus mācību pusgada laikā atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa kursa programmai, to tematiku un skaitu un mācību pusgada sākumā ar tiem iepazīstina izglītojamos;
- 13.8. Mācību prakses vadītājs nosaka praktiskos darbus, kuros ir obligāti jāiegūst vērtējums 4 (gandrīz viduvēji) balles un augstāks vērtējums, un, uzsākot mācību praksi, ar šo praktisko darbu sarakstu iepazīstina izglītojamos;
- 13.9. Darba vidē balstītu mācību sasniegumu vērtēšanu pēc individuālā plāna īsteno uzņēmuma atbildīgā persona. Iegūto vērtējumu elektroniskajā žurnālā ieraksta ar direktora rīkojumu apstiprināta persona;
- 13.10. Ja izglītojamais mācību saturu apgūst saskaņā ar Tehnikuma direktora apstiprinātu individuālo mācību plānu, viņš atestējams atbilstoši mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, ja izpildīts individuālo mācību plāns. Pedagogam, saskaņojot individuālo mācību plānu, vērtēšana jāplāno tā, lai mēneša beigās būtu iespējams izlikt atestāciju;
- 13.11. Savlaicīgi, uzsākot tēmas apguvi, informē izglītojamos par obligātā/o pārbaudes darba/u norises laikiem;
- 13.12. Nodrošina tiem izglītojamajiem, kuri nebija saņēmuši vērtējumu par iepriekšējo periodu, iespēju mēneša laikā saņemt vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā (ja izglītojamais ilgstoši neapmeklēja mācību/prakses stundas, tad audzinātājs kopā ar

izglītojamo izveido individuālo mācību plānu un saskaņo to ar direktora vietnieku mācību darba jomā).

- 13.13. Ir atbildīgs par izvēlētajām un īstenotajām mācību sasniegumu pārbaudes formām,
- 13.14. Ir atbildīgs par katra pārbaudes darba satura atbilstību mācību priekšmeta standartiem un profesijas standartam.

#### 14. Kvalifikācijas prakses vadītājs:

- 14.1. Noformē izglītojamo praksē uzņēmumā (līgumi par KP norisi, rīkojuma projekts par KP, izglītojamo apdrošināšanas dokumentācija saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu), kas spēj izglītojamajam nodrošināt kvalifikācijas prakses (turpmāk – KP) programmas apguvi atbilstoši profesijas standarta prasībām;
- 14.2. Seko darba uzdevumu saskaņā ar KP programmu izpildei uzņēmumā,
- 14.3. Kontrolē prakses dienasgrāmatas aizpildi saskaņā ar veicamajiem darbiem un KP uzdevumiem, vērtējuma saņemšanu par prakses dienā uzticēto pienākumu izpildi;
- 14.4. Kontrolē izglītības iestādei iesniegto prakses atskaites dokumentāciju;
- 14.5. Organizē KP atskaites/noslēguma sanāksmi mācību grupai tehnikumā;
- 14.6. Savlaicīgi ievada elektroniskajā žurnālā “MyKoob” KP iegūto vērtējumu, KP kavējumus;
- 14.7. Nodrošina savlaicīgu KP galīgā vērtējuma izlikšanu elektroniskajā žurnālā “MyKoob”.

#### 15. Mācību grupas audzinātājs:

- 15.1. Pirmajā audzināšanas stundā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību tehnikumā un veic ierakstu par veikto instruktāžu elektroniskajā žurnālā “MyKoob”;
- 15.2. Mācību gada sākumā iepazīstina nepilngadīgo izglītojamo vecākus/likumīgos pārstāvjus ar elektroniska žurnāla „MyKoob” iespējām, informē par paroļu saņemšanu mācību sasniegumu kontrolei;
- 15.3. Katra mēneša pēdējā darba dienā veic grupas izglītojamo sekmju un kavējumu kopsavilkumu, kuru iesniedz tehnikuma stipendiju komisijai saskaņā ar Rēzeknes tehnikuma Stipendijas piešķiršanas un izmaksas Kārtību;
- 15.4. Ne retāk kā reizi nedēļā veic elektroniskā žurnālā “MyKoob” žurnāla kontroli mācību grupai, konstatējot grupas izglītojamo kavējumus un iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus;
- 15.5. Ievada izglītojamo attaisnoto kavējumu zīmes elektroniskajā žurnālā “MyKoob”; saskaņā ar “Rēzeknes tehnikuma izglītojamo mācību nodarbību kavējumu uzskaites kārtību”;
- 15.6. Ja mācību priekšmeta/prakses skolotājs ilgstoši (vairāk nekā vienu nedēļu) nav atzīmējis kavējumus un ierakstījis mācību sasniegumu vērtējumus elektroniskajā žurnālā „MyKoob”, vai nav izlīcis mēneša atestācijas vērtējumu, grupas audzinātājs uz to norāda priekšmeta skolotājam, ja situācija nemainās, audzinātājs par šo faktu informē direktora vietnieku mācību darbā.
- 15.7. Kārto katra mācību grupas izglītojamā sekmju grāmatiņu atbilstoši tās formai, ierakstot tajā skolotāja elektroniskajā žurnālā “Mykoob” izliktos mācību priekšmetu/prakšu pusgada noslēguma vērtējumus, galīgos vērtējumus un eksāmenu vērtējumus.
- 15.8. Kārto mācību grupas sekmju kopsavilkumus mācību noslēgumā.

### V. Pārbaudes darbu organizācija

16. Mācību sasniegumu *pārbaudes darbus skolotājs organizē mācību stundas laikā*, atkārtoti pārbaudes darbus izglītojamajam ir tiesības kārtot individuālā darba ar izglītojamajiem stundu laikā.
17. Mācību sasniegumu *Pārbaudes darbu norises formas var būt dažādas* (rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas), tās ir atbilstošas mācību priekšmeta/moduļa kursa un pārbaudes

- darba specifikai.
18. Visiem izglītojamajiem ir jākārt obligātie pārbaudes darbi, iegūstot vērtējumu, kas ir 4 balles un augstāks. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā, vai, ja tajā ieguvis vērtējumu, kas zemāks par 4 ballēm, viņš obligāto pārbaudes darbu kārtā individuālā darba ar izglītojamajiem stundās, nedēļas laikā pēc pārbaudes darba stundas norises.
  19. Mācību kavējums (attaisnots, neattaisnots) neatbrīvo izglītojamo no obligāto pārbaudes darbu kārtēšanas. Neierašanās uz obligāto pārbaudes darbu gadījumā izglītojamais saņem ierakstu "nv" un ierakstu "n" par stundas kavējumu.
  20. Katrs pārbaudes darbs tiek vērtēts ballēs (1-10 balles), atbilstoši skolotāja izveidotiem konkrētā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, ar kuriem skolotājs iepazīstina izglītojamos pirms pārbaudes darba sākuma.
  21. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu, mācību priekšmeta olimpiādēs, pedagogam ir tiesības izlikt papildus vērtējumu šajā priekšmetā. Ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas pilsētas, novada vai valsts olimpiādē, pedagogs var paaugstināt mācību pusgada vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
  22. Pusgada pēdējā mācību nedēļā notiek pārbaudes darbi, kuri ir plānoti atbilstoši mācību priekšmeta programmai. Par to norises laikiem mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamos atbilstoši šīs kārtības 13.7. un 13.11. punktiem un nodrošina izglītojamajiem vērtējumu uzlabošanas iespējas.
  23. Skolotājs novērtētos izglītojamā obligātos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību pusgada sākumam.
  24. Skolotājs nevar liegt izglītojamam uzlabot **jebkādu iegūto vērtējumu** mācību priekšmetā, (sekmīgu vērtējumu uzlabo vienu reizi, bet vērtējumu zem 4 ballēm var uzlabot vairākas reizes), šo darbu organizējot skolotāja individuālā darba ar izglītojamajiem stundās. Nav atļauts uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu, kas iegūts diagnosticējošos pārbaudes darbos un kvalifikācijas praksē.
  25. Skolotājs nedrīkst bez pamatojuma atteikt izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
  26. Izglītojamais ir atbildīgs par pārbaudījuma iegūšanu skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos.

## VI. Mācību sasniegumu vērtējuma apkopojumu veidi

27. Mācību gada laikā, apkopojot mācību sasniegumus, skolotājs veic šādu mācību sasniegumu novērtējumu apkopojumu:
  - 27.1. Ikmēneša atestācija – mācību sasniegumu vērtējuma apkopojums viena mēneša ietvaros katrā no mācību nodarbību veidiem (teorijas stundas, praktiskās mācības, prakse, patstāvīgie darbi), kuru skolotājs izliek līdz nākamā mēneša 1. vai 2. datumam. Nepietiekams vērtējums iepriekšējā atestācijā nav iemesls, lai izglītojamais nesaņemtu pietiekamu vērtējumu kārtējā atestācijā;
  - 27.2. Mācību pusgada vērtējums mācību priekšmetā/moduļa kursā – mācību sasniegumu kopējais vērtējums par pusgadu teorētiskajās stundās, praktisko darbu stundās, praksē un patstāvīgā darba stundās viena mācību pusgada ietvaros (septembris-decembris vai janvāris - jūnijs);
  - 27.3. Vērtējums mācību pusgada noslēguma eksāmenos – eksāmenā iegūtais mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši skolotāja izstrādātajam un metodiskajā komisijā izskatītajam eksāmena saturam un vērtēšanas kritērijiem;
  - 27.4. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā/praksē/moduļa kursā – visos mācību pusgados iegūto mācību sasniegumu vērtējumu apkopojums.
28. Mācību sasniegumu vērtējumu par mācību pusgadu izliek ne vēlāk kā mācību pusgada pēdējā stundā/ nodarbībā, atsevišķi nodalot mācību sasniegumu vērtējumu par pusgadu teorētiskajās stundās, praktisko darbu stundās un patstāvīgā darba stundās.

29. Mācību sasniegumu vērtējumu par mācību pusgadu izliek no vismaz trīs mācību sasniegumu vērtējumiem ballēs.
30. Mācību sasniegumu novērtēšanā par mācību pusgadu būtiski ir obligātajos pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi. Mācību pusgada vērtējumu teorijā, praktiskajos darbos aprēķina elektroniskajā žurnālā „MyKoob” pēc obligāto pārbaudes darbu rezultātiem, aprēķinot vidējo aritmētisko, ievērojot sasniegumu summēšanas principu.
31. Mācību pusgada vērtējumu mācību priekšmetā (teorijas, praktisko darbu un patstāvīgo darbu stundas) nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Noteicošais faktors vērtējumam par mācību pusgadu ir tā priekšmeta daļa (teorija vai praktiskie darbi), kurā stundu skaits ir lielākais. Lai mācību priekšmetā/praksē iegūtu mācību pusgada vērtējumu 4 balles un augstāk, izglītojamajam gan teorijā, gan praktiskajos darbos, gan patstāvīgajos darbos ir jāiegūst mācību sasniegumu vērtējums vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji).
32. Pusgada laikā kārtotie eksāmeni mācību priekšmetā netiek ņemti vērā, izliekot mācību pusgada vērtējumu mācību priekšmetā. Eksāmena vērtējums elektroniskajā žurnālā „MyKoob” tiek uzlikts kā atsevišķa atzīme. Visos mācību plānā paredzētajos pusgada noslēguma eksāmenos izglītojamajam ir jāiegūst vērtējums vismaz 4 balles (gandrīz viduvēji).
33. Noslēdzoties mācību priekšmetam, praksei, skolotājs izliek galīgo vērtējums mācību priekšmetā/praksē, kuru veido, aprēķinot vidējo aritmētisko par mācību pusgados iegūto vērtējumu, ievērojot sasniegumu summēšanas principu. Eksāmenā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts pusgadā iegūtajam vērtējumam.
34. Mācību pusgada vērtējums, galīgais vērtējums, eksāmenos iegūtais vērtējums mācību procesa laikā tiek atspoguļots izglītojamā sekmju grāmatīņā.
35. Dokumenta par profesionālo izglītību sekmju izziņā uzrāda tikai galīgo mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā/mācību kursā, praksē un valsts noslēguma eksāmenos iegūtos mācību sasniegumu vērtējumus.
36. Ja izglītojamais ir paaugstinājies mācību sasniegumu līmeni, tad skolotājs dzēš iepriekš iegūto vērtējumu elektroniskajā žurnālā „MyKoob” un ieliek iegūto paaugstināto vērtējumu

## VII. Eksāmenu organizēšana

37. Saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, izglītojamais mācību laikā kārtot pusgada noslēguma eksāmenus, valsts noslēguma eksāmenus vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.
38. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi reglamentē Ministru kabineta noteikumi.
39. Pusgada noslēguma eksāmenu (turpmāk – Eksāmenu) saturu, vērtēšanas kritērijus, norises kārtību izstrādā mācību priekšmeta skolotājs, pamatojoties uz mācību priekšmeta/moduļa un profesijas standarta saturu.
40. Eksāmena saturs tiek izskatīts attiecīgās metodiskās komisijas sēdē, to apstiprina tehnikuma direktors. Eksāmena saturam un vērtēšanas kritērijiem ir jābūt apstiprinātiem 3 nedēļas līdz eksāmena norisei.
41. Skolotājs ir atbildīgs par eksāmena satura konfidencialitāti.
42. Skolotājs pirms eksāmena iepazīstina izglītojamos ar eksāmena saturu, norises kārtību, vērtēšanas kritērijiem.
43. Direktora vietnieks mācību darbā ne vēlāk kā 1 dienu līdz eksāmenam sākumam sagatavo rīkojuma projektu par atļauju kārtot eksāmenu. Eksāmenu nav atļauts kārtot tiem izglītojamajiem, kuriem kāds no mācību pusgadu noslēguma vērtējumiem ir zemāks par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm.
44. Rīkojumu par atļauju izglītojamajam kārtot pusgada noslēguma eksāmenu izdod tehnikuma direktors.
45. Eksāmens tiek uzskatīts par nokārtotu, ja eksāmenā iegūtais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji) un vairāk balles.
46. Izglītojamais, kurš mācību pusgada noslēguma eksāmenā ir saņēmis vērtējumu, kas mazāks par

- 4 (gandrīz viduvēji) ballēm, eksāmenu kārtu atkārtoti, pamatojoties uz atkārtotu tehnikuma direktora rīkojumu par atļauju kārtot pusgada noslēguma eksāmenu priekšmetā.
47. Atkārtotajam eksāmenam skolotājs aktualizē eksāmena saturu, vērtēšanas kritērijus, to izskata metodiskā komisija un apstiprina direktors.
48. Valsts noslēguma eksāmenu vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, ja tajos ir saņemts nepietiekošs novērtējums, izglītojamais kārtu pēc gada.
49. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, ja tajā ir saņemts nepietiekošs vērtējums, drīkst kārtot atbilstoši šo procesu reglamentējošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas

### VIII. Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji

50. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
- 50.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 50.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
51. Izglītojamā mācību sasniegumus novērtē 10 ballu skalā, nosakot kritēriju izvērtējumu kopumā. (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji").
52. Ja nav iespējams novērtēt mācību sasniegumus 10 ballu skalā, skolotājs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" (apzīmējums "i") vai "neieskaitīts" (apzīmējums - "ni") šādos gadījumos:
- 52.1. Vērtējot izglītojamo diagnosticējošos darbus;
- 52.2. Izglītojamā zināšanu un pamatprasmju kvantitatīvai novērtēšanai formatīvajos vērtējumos;
- 52.3. Vērtējot izglītojamo mājas darbus.
53. Vērtējumu "ieskaitīts" - „i” vai neieskaitīts” - „ni” izlikšana pamatojas ar šādiem sasniedzamajiem rezultātiem:
- 53.1. "ieskaitīts" - „i” - ja izglītojamais mācību saturu apguvis atbilstoši noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem 50%- 100% apjomā;
- 53.2. "neieskaitīts" - „ni” - ja darbs norakstīts, izglītojamais uzrādījis zināšanas un pamatprasmes 1%- 49% apjomā, nav ievērota rakstu darbu kultūra.
54. Ierakstu "nv" elektroniskajā žurnālā "MyKoob" izglītojamais saņem, ja:
- 54.1. vērtēšanas brīdī skolotājam nav nodevis pārbaudes darbu;
- 54.2. ir atteicies atbildēt uzdoto;
- 54.3. ir atteicies pildīt uzdoto praktisko uzdevumu.
55. Ierakstam "nv" nedrīkst piešķirt vērtību, tas nedrīkst ietekmēt izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu priekšmetā, piemēram, izliekot vērtējumu mācību pusgadā. Ja kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem ir saņemts "nv", tad arī pusgadā tiek izlikts "nv".
56. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā, praksē ir "nv", ja kādā no mācību pusgadiem ir saņemts "nv".
57. Gadījumos, ja izglītojamais ir atbrīvots no fiziskas slodzes sporta nodarbību laikā, skolotājs to elektroniskajā žurnālā "MyKoob" apzīmē ar burtu "a" tajā periodā, par kuru ir atbrīvojums.
58. Vērtējot mācību sasniegumus 10 ballu skalā, tiek piemēroti šādi sasniegtie rezultāti:
- 58.1. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos:

Vērtējums ballēs	Sasniegtie/uzrādītie rezultāti	Apguves procenti
10 (izcili)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zināšanas un prasmes apguvis tādā līmenī, ka spēj mācību saturu <u>uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot</u> pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;</li> <li>- <u>prot risināt atbilstošas problēmas</u>, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;</li> </ul>	95%-100%
9 (teicami)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spēj <u>atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt</u> vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;</li> <li>- spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, <u>definēt vērtējuma kritērijus</u>, paredzēt sekas;</li> <li>- prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</li> </ul>	85% - 94%
8 (ļoti labi)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zināšanas un prasmes apgūtas izglītības programmas prasību līmenī (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> </ul>	75% - 84%
7 (labi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga</u>, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus skolotāja uzraudzībā un kontrolē;</li> <li>- <u>uzdoto veic apzinīgi</u>, akurāti, atbilstoši prasībām, prot analizēt veiktā darba rezultātus, paužot <u>personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī</u></li> <li>- ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi, darba izpildē kontaktējas ar darba vadītāju (skolotāju) un darba biedriem (grupas biedriem)</li> </ul>	65% - 74%
6 (gandrīz labi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>uzdoto veic apzinīgi</u>, akurāti, atbilstoši prasībām, prot analizēt veiktā darba rezultātus, paužot <u>personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī</u></li> <li>- ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi, darba izpildē kontaktējas ar darba vadītāju (skolotāju) un darba biedriem (grupas biedriem)</li> </ul>	55% - 64%
5 (viduvēji)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> <li>- spēj veikt tipveida uzdevumus, taču uzdevumos, kur nepieciešama personīga iniciatīva un radoša attieksme, ir nepieciešama darba vadītāja (pedagoga) uzraudzība un padoms;</li> <li>- ir <u>iepazinis norādīto mācību saturu</u>, prot <u>atšķirt būtisko no mazsvarīgā</u>, taču ir grūtības teorētisko zināšanu pielietošanai praktiskajā darbībā, darbā vairāk parādās tikai izpildspējas;</li> </ul>	46% - 54%
4 (gandrīz viduvēji)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- darbā izmanto tradicionālas izziņas metodes, pedagoga norādījumus par darba veikšanu izpilda bez ierunām;</li> <li>- ir <u>apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi</u>, spēj sadarboties ar darba vadītāju (pedagogu), darba (grupas) biedriem.</li> </ul>	41%-45%
3 (vāji)	Izglītojamais: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veic vienkāršus darba uzdevumus tikai pēc parauga, labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veicot tikai daļu uzdevuma;</li> </ul>	25%-40%
2 (ļoti vāji)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet <u>nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu</u> taču citiem nesaprotami, <u>reti atšķir būtisko no mazsvarīgā</u>, strādā bez intereses.</li> <li>- personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī <u>nav sava</u></li> </ul>	15%-24%



1 ( ļoti, ļoti vāji)	- <u>viedokļa;</u> - <u>maz attīstīta sadarbības prasme;</u>	1%-15%
----------------------	---	--------

58.2 Profesionālajos mācību priekšmetos, praksē, darba vidē balsītās mācībās:

Vērtējums ballēs	Sasniegtie/uzrādītie rezultāti	Apguves procenti
10 (izcili)	Izglītojamais: - zināšanas un prasmes apguvis tādā līmenī, ka spēj <u>patstāvīgi, precīzi, radoši izmantot praktisku uzdevumu veikšanai;</u>	96%-100%
9 (teicami)	- <u>prot analizēt darba rezultātu, spēj patstāvīgi rast risinājumu darba gaitā radušos problēmu novēršanai;</u> - <u>spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, secinājumus par darba gaitu, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</u>	91 %-95%
8 (ļoti labi)	Izglītojamais: - spēj ar izpratni <u>reproducēt</u> mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;	84%-90%
7 (labi)	- <u>prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus</u>	75%-83%
6 (gandrīz labi)	- <u>uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</u> - <u>mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī;</u> - <u>ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;</u> - <u>mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī.</u>	67 %-74%
5 (viduvēji)	Izglītojamais: - <u>ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus;</u>	59%-66%
4 (gandrīz viduvēji)	- <u>mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</u> - <u>mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</u> - <u>var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</u> - <u>ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;</u>	51%-58%
3 (vāji)	Izglītojamais:	36%-50%
2 (ļoti vāji)	- <u>pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %),</u>	21-%-35%
1 ( ļoti, ļoti vāji)	- <u>veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevuma;</u> - <u>mācību un darba saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</u> - <u>personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa, strādā bez intereses</u>	1%-20%

	- <u>maz attīstīta sadarbības prasme.</u>	
--	---	--

59. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā, atbilstoši Kārtībai, mācību priekšmeta standartam, profesijas standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā izglītības programmā detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

### IX. Sadarbība ar vecākiem

56. Vecāku kopsapulces laikā vecāki/ likumīgie pārstāvji tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un sasniedzamajiem rezultātiem.
57. Vecāki/likumīgie pārstāvji informāciju par nepilngadīgo izglītojamo mācību sasniegumiem iegūst elektroniskajā žurnālā "Mykoob", izmantojot viņiem izsniegto paroli.
58. Gadījumos, ja vecākiem nav iespēju izmantot elektronisko žurnālu, mācību grupas audzinātājs sniedz informāciju par nepilngadīgā izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem ik mēnesi/mācību pusgadu.
59. Divas reizes gadā grupu audzinātāji sniedz nepilngadīgā izglītojamā vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem individuālu pārrunu veidā. pēc vecāku/likumīgo pārstāvju pieprasījuma.
60. Grupu audzinātāji reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un par to informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus/likumīgos pārstāvjus, pēc nepieciešamības izsauc vecākus uz sarunu tehnikumā (pieaicinot administrācijas pārstāvi (ja tas ir nepieciešams)) par tehnikuma darbību reglamentējošiem normatīviem dokumentiem, izglītojamajam noteikto pārbaudes darbu prasībām.

### X. Papildus noteikumi

62. Īpašos gadījumos, ja piemērot šo mācību sasniegumu kārtību nav iespējams, vērtēšanu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā.
63. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izstrādā direktora vietnieki, izskata tehnikuma metodiskā padome, apstiprina ar direktora rīkojumu, tā ir saistoša visiem Rēzeknes tehnikuma skolotājiem un izglītojamajiem.
64. Grozījumus Kārtībā veic ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagoģiskās padomes/metodiskās padomes sēdē izteiktajiem priekšlikumiem.
65. Grozījumi stājas spēkā saskaņā ar rīkojumā noteikto laiku.

#### Izstrādāja:

Direktora vietiece mācību darba jomā  
 Direktora vietiece izglītības satura un attīstības jomā  
 Izglītības metodiķe

N. Guda  
 I. Kroiče  
 V. Viļuma

#### IZSKATĪTS

Rēzeknes tehnikuma pedagogu  
 padomes sanāksmē

2020. gada 6. martā