



LATVIJAS REPUBLIKAS
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
RĒZEKNES TEHNİKUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3134003053

Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV 4604

Tālr. 646 33 664 · Fakss 646 33 664 · e – pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv

Rēzekne



Apstiprināts

b
B. Virbule
19.08.2021.

**RĒZEKNES TEHNİKUMA
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
2009. gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr 1338*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Rēzeknes tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība, Tehnikumam svešu un nepiederošu personu uzturēšanās Tehnikumā, izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma un apkārtējās vides uzkopšanā, ārpusstundu pasākumu organizāciju, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši visiem Rēzeknes tehnikuma izglītojamajiem visās Rēzeknes tehnikumam ir 3 mācību vietās:
 - 3.1. Varoņu ielā 11a, Rēzeknē,
 - 3.2. Jupatovkas ielā 22, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā,
 - 3.4. Kalnu ielā 4, Zilupē, Ludzas novadā.
3. Rēzeknes tehnikumam ir Dienesta viesnīcas. Iekšējās kārtības noteikumus dienesta viesnīcās nosaka Rēzeknes tehnikuma dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumi.

II. Tehnikuma darbība

4. Mācības saskaņā ar Tehnikumā īstenojamo izglītības programmu mācību plāniem notiek mācību kabinetos, laboratorijās, darbnīcās un ražošanas objektos.
5. Mācību formas un metodes skolotājs izvēlas atbilstoši mācību priekšmetā apgūstamās vielas specifikai, izglītojamo zināšanu un mācību darba

individuālajām īpatnībām.

6. Katrā mācību grupā ar direktora rīkojumu pēc mācību grupas ieteikuma no izglītojamo vidus uz mācību gadu tiek nozīmēts grupas vecākais, kurš strādā grupas audzinātāja vadībā. Grupas vecāka pienākumi tiek noteikti ar direktora rīkojumu.
7. Izglītojamie, organizējot kultūrizglītības un ārpusstundu pasākumus, informē pedagogus, administrācijas pārstāvju. Kultūrizglītības un ārpusstundu pasākumu norise var notikt tikai ar Tehnikuma administrācijas atļauju.
8. Ar šiem Noteikumiem grupas audzinātājs izglītojamos iepazīstina divas reizes mācību gadā – 1. septembrī un janvārī, ko izglītojamie apliecina ar parakstu e-žurnāla izdrukā, kura oriģināls glabājas pie darba aizsardzības inženiera, bet kopija - pie grupas audzinātāja. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad pedagogs ar izglītojamo atkārtoti pārrunā šajos noteikumos noteiktās normas.
9. Izglītojamo vecāki ar šiem Noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā kārtējā mācību gada vecāku kopsapulcē, kā arī ar Tehnikuma mājas lapas www.rezeknestehnikums.lv starpniecību.

III. Izglītības procesa organizācija

10. Mācību gads sākas 1. septembrī, tā beigas, kā arī mācību pusgadu garumu un brīvdienu skaitu katrai izglītības programmai nosaka mācību grafiks.
11. Mācību nedēļas ilgums ir piecas dienas: no pirmadienās līdz piektdienai. Izglītojamie, kuri mācās maksas grupās, mācību nodarbības, saskaņojot ar atbilstošās mācību grupas izglītojamajiem, var notikt arī sestdienās.
12. Darba diena Rēzeknes tehnikumā sākas 8.00 un beidzas 17.00.
13. Mācību stundas sākas plkst. 8.30 un notiek saskaņā ar direktora apstiprināto stundu sarakstu.
14. Stundu laiki un starpbrīži katrā no Tehnikuma mācību vietām tiek noteikti ņemot vērā katras mācību vietas specifiku.
15. Izglītojamie Tehnikumā ierodas savlaicīgi, lai varētu nodot virsdrēbes garderobē un līdz mācību stundas sākumam atrasties klasē.
16. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, taču sājā laikā telpa ir jāizvēdina un jāsakārto nākošajai stundai.
17. Sākot no plkst. 15.20 izglītojamie var piedalīties izglītojamo pašpārvaldes, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu, sporta sekciju darbā.
18. Izglītojamo pašpārvaldes, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu, sporta sekciju darba grafiku izveido no 25.08. līdz 10.09. uz mācību gadu, apstiprina Tehnikuma direktore un to iekļauj Tehnikuma kārtējā mācību gada darba plānā.
19. Pasākumi izglītojamajiem Tehnikumā beidzas ne vēlāk kā 22.30.
20. Grupu pasākumu laikā par kārtību Tehnikuma telpās atbild izglītojamie un grupas pedagogs. Pēc pasākuma izglītojamie telpas atstāj sakārtotas.
21. Tehnikuma ārpusstundu pasākumu laikā par kārtību atbild pasākuma organizators, pedagogi, kas nozīmēti ar direktora rīkojumu, kā arī izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji.
22. Pirms mācību stundām Tehnikuma dežurants skolotājiem pret parakstu

izsniedz kabineta atslēgas, kuras viņi nodot atpakaļ dežurantam, beidzoties darba dienai.

23. Izmaiņas stundu sarakstā sagatavo izglītības metodiķis un izliek Tehnikumā uz informācijas stenda, kā arī e-žurnālā ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas plkst.12.00. Izglītojamo pienākums ir sekot izmaiņām stundu sarakstā.
24. Tehnikuma bibliotēkas apmeklēšanas laiks tiek noteikts, ņemot vērā katras mācību vietas specifiku.
25. Tehnikuma ēku katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
26. Izglītojamie, kuri vēlas, pirms un pēc mācību stundām var apmeklēt konsultācijas pie mācību priekšmetu skolotājiem. Konsultāciju grafiku izveido no 25.08. līdz 10.09. uz mācību gadu, apstiprina Tehnikuma direktore. Konsultāciju grafiks ir izvietots izglītojamajiem pieejamā vietā.

IV. Izglītojamo ieskaitīšanas un atskaitīšanas kārtība

27. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Tehnikumā reglamentē Izglītības un zinātnes ministrijas izdotie normatīvie dokumenti par izglītojamo uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības iestādēs, kā arī Rēzeknes tehnikuma izglītojamo uzņemšanas noteikumi kārtējā mācību gadā.
28. Izglītojamos Tehnikumā ieskaita un no tās atskaita ar direktora rīkojumu.
29. Mācību sekmīgai norisei izglītojamie tiek sadalīti pa mācību grupām. Mācību grupu sastāvu nosaka direktora rīkojums.
30. Iestājoties Tehnikumā, izglītojamais saņem izglītojamā apliecību un sekmju grāmatiņu. Izglītojamā apliecība nepieciešamības gadījumā ir jāuzrāda to kontrolējošām personām un savlaicīgi jāpagarina.
31. Izglītojamā apliecība un sekmju grāmatiņa ir izglītojamā dokumenti, par kuriem personīgi atbild pats izglītojamais.
32. Pēc atskaitīšanas no Tehnikuma, izglītojamais atgriež Tehnikumam izglītojamā apliecību un sekmju grāmatiņu, kura tiek glabātā personīgajā lietā.
33. Jautājumu par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā izskata pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā.
34. Izglītojamo nākošajā kursā pārceļ ar direktora rīkojumu līdz nākošā mācību gada sākumam.
35. Izglītojamo nākošajā kursā pārceļ gadījumos, ja visos attiecīgā kursa mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās vai praksē ir vērtējums ar atzīmi vai "ieskaitīts".
36. Ja izglītojamajam nav vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās vai praksē, viņam tiek noteikti pēcpārbaudījumi.
37. Pēcpārbaudījumu kārtošanas grafiku sastāda direktora vietnieks mācību darbā un kontrolē tā izpildi.
38. Izglītojamais var tikt atskaitīts no izglītojamo skaita, ja:
 - 38.1. Ir apgūta izglītības programma un nokārtots profesionālās kvalifikācijas eksāmens, par ko tiek izsniegti izglītības programmas apguvi apliecinotās dokumenti.
 - 38.2. Ir rupji pārkāpti Iekšējās kārtības noteikumi, izglītojamais

Tehnikumā uzvedies neatbilstoši šajos noteikumos minētajām prasībām, aizskardams citu izglītojamo, Tehnikuma pedagogu, darbinieku godu un cieņu.

- 38.3. Ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā.
 - 38.4. Ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības Tehnikumā.
 - 38.5. Ja izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās, praksē un nav nokārtots skolas pedagoģiskās padomes noteiktais pēcpārbaudījums.
 - 38.6. Slimības dēļ, pamatojoties uz primārās veselības aprūpes ārstā slēdzienu.
 - 38.7. Pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu:
 - 38.7.1. pārejot mācīties uz citu izglītības iestādi (izglītojamajam, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu - pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu);
 - 38.7.2. mainot dzīves vietu (izglītojamajam, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu);
 - 38.7.3. Ģimenes apstākļu dēļ (izglītojamajam, kas nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (likumisko pārstāvju) iesniegumu).
 - 38.8. Citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz oficiāliem dokumentiem.
39. Lēmumu par izglītojamo atskaitīšanu no izglītojamo skaita noformē ar Tehnikuma direktora rīkojumu. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, par to rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).
 40. Izglītojamajam, kuru atskaita no izglītojamo skaita, ir jāaizpilda apgaitas lapa, kuru izsniedz lietvedis mācību daļā.
 41. Aizpildīta apgaitas lapa jāiesniedz lietvedim mācību daļā, pēc kuras saņemšanas tas izsniedz izglītojamam dokumentus (tai skaitā, arī izziņu par apgūto programmas daļu).

V. Izglītojamo tiesības, atbildības un pienākumi

42. Izglītojamajam ir tiesības:
 - 42.1. Valsts budžeta grupās uzņemtajiem izglītojamajiem iegūt profesionālo izglītību bez mācību maksas, izmantojot Tehnikuma telpas, bibliotēkas fondu, mācību materiāli tehnisko aprīkojumu.
 - 42.2. Izglītojamajiem, kuri ir uzņemti maksas grupās, mācību izdevumi tiek segti personīgi vai arī mācības notiek par pasūtītāja līdzekļiem.
 - 42.3. Mācību procesā saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

- 42.4. Mācību procesā saņemt pedagoga palīdzību mācību darbā, izteikt un izstāvēt savas domas un uzskatus.
- 42.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītības iegūšanu saistītajiem jautājumiem.
- 42.6. Paust attieksmi un izteikt priekšlikumus pat Tehnikuma darba organizāciju un izglītības procesu.
- 42.7. Izmantot Tehnikuma dienesta viesnīcas pakalpojumus, ja tas ir nepieciešams.
- 42.8. Piedalīties Tehnikuma padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā, interešu izglītības (tautas dejas, koris, sporta sekcijas, instrumentālā grupa, u.c.) darbā, kā arī sabiedriskajā darbībā pārstāvot Tehnikuma interese Rēzeknes pilsētā, novadā, republikā.
- 42.9. Pēc izvēlētās izglītības programmas prasību izpildes, saskaņā ar profesionālās izglītības apguvi reglamentējošajiem tiesību aktiem, saņemt noteikta parauga diplому, atestātu vai apliecību par profesionālās izglītības programmas apguvi, kas ir viens no nosacījumiem izglītības turpināšanai vai atbilstoša amata ieņemšanai apgūtajā profesijā.
- 42.10. Izglītojamajiem, kuri pilnībā nav izpildījuši izvēlētās izglītības programmas prasības, saņemt sekmju izziņu par apgūto profesionālas izglītības programmas daļu.
- 42.11. Uz personības vispusīgu attīstību, individualitāti un jaunradi.
- 42.12. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos.
- 42.13. Izteikt savas domas, ja tās neaizskar citu izglītojamo cieņu un tiesības.
- 42.14. Tikt uzklausītam un saņemt pienācīgu uzmanību par izteikto viedokli.
- 42.15. Iesnieguma veidā tehnikuma administrācijai paust savu attieksmi par jautājumiem, kas mācību un audzināšanas darbu, norādot izglītības procesā radušos problēmu:
 - 42.15.1. jautājumos, kas saistīti ar mācību procesu stundā
 - 42.15.2. jautājumos, kas saistīti ar izglītojamo savstarpējām attiecībām,
 - 42.15.3. jautājumos, kas saistīti ar izglītojamā un skolas darbinieku savstarpējām attiecībām.
- 42.16. Uz apziņas un ticības brīvību.
- 42.17. Saņemt stipendiju saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem un šo jomu regulējošiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 42.18. Par apzinīgu, sistemātisku un teicamu mācību darbu, aktīvu dalību izglītojamo pašpārvaldē, pašdarbības, sporta u.c. kolektīvos, sabiedriskajā darbā Tehnikuma izglītojamajiem var tikt piemēroti pamudinājumi:
 - 42.18.1. pateicība,
 - 42.18.2. apbalvošana ar vērtīgām balvām,

- 42.18.3. apbalvošana ar Tehnikuma Atzinības rakstu,
 - 42.18.4. apbalvošana ar Tehnikuma Goda rakstu,
 - 42.18.5. stipendijas paaugstināšana saskaņā ar Tehnikuma stipendijas piešķiršanas un izmaksāšanas kārtībā atrunātajām normām.
43. Izglītojamais ir atbildīgs:
 - 43.1. Par savu izglītošanos, apzinoties, ka sistemātiski un dziļi jāapgūst teorētiskas zināšanas un praktiskās iemaņas vispārizglītojošajos, profesionālajos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās.
 - 43.2. Par mācību stundu un praktisko mācību nodarbību sistemātisku apmeklējumu.
 - 43.3. Par godprātīgu mācību prakses un kvalifikācijas prakses programmas izpildi.
 - 43.4. Par savlaicīgu mācību uzdevumu izpildi skolotāja noteiktajos termiņos.
 - 43.5. Par sistemātisku mācību darbu mācību stundās un praktiskajās nodarbībās.
 - 43.6. Par darba disciplīnas ievērošanu mācību stundās, praktisko mācību nodarbībās, ārpusstundu pasākumos un eksāmenos, nepieļaujot iespēju šai laikā nodarboties ar blakus lietām, kas nav saistītas ar tiešo mācību darbu - lietot mobilo telefonu, CD/DVD/MP3 u.c., sarunāties, traucēt citiem grupas biedriem.
 - 43.7. Par sabiedrībā vispārpieņemto uzvedības normu ievērošanu.
 - 43.8. Attīstīt sevi kā vispusīgu personību, izmantojot iespējas iesaistīties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos, izglītojamo pašpārvaldes darbā, lietišķo, estētisko un priekšmetu pulciņu darbā un sporta sekcijā.
 - 43.9. Pārstāvēt Tehnikumu atbilstoši savām spējām un talantiem olimpiādēs, konkursos, izstādēs, sacensībās, utml, tādejādi apliecinot izglītojama personības attīstībā ieguldītos materiālos un cilvēkresursus.
 - 43.10. Sargāt Tehnikuma īpašumu, atlīdzināt Tehnikumam nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies izglītojamā tīšas vai nolaidīgas darbības rezultātā.
 - 43.11. Par sabiedriskās kārtības ievērošanu uz ielas un sabiedriskās vietās Rēzeknes pilsētā, atbilstoši Rēzeknes domes izdotajiem sabiedriskās kārtības noteikumiem Rēzeknes pilsētā.
 - 43.12. Par sabiedriskās kārtības ievērošanu Zilupes pilsētā atbilstoši pašvaldības izdotajiem sabiedriskās kārtības noteikumiem Zilupes pilsētā.
44. Izglītojamā pienākumi:
 - 44.1. Ievērot Tehnikuma Nolikumā, Tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumos, Tehnikuma Dienesta viesnīcas Iekšējās kārtības noteikumos (attiecas uz dienesta viesnīcā dzīvojošiem izglītojamajiem) noteiktās prasības.

- 44.2. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumus mācību kabinetos un laboratorijās, drošības noteikumus darbā ar mācību aprīkojumu, drošības noteikumus ārpusstundu pasākumos (sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un citos Tehnikuma pasākumos, ceļu satiksmes noteikumus).
- 44.3. Mācību procesā laboratorijās, mācību darbnīcās, kabinetos un ražošanas prakšu vietās izglītojamie drīkst izmantot tikai tos instrumentus, ierīces, iekārtas, ko norādījis nodarbību vadītājs, jārīkojas ar tiem uzmanīgi, ievērojot darba drošības noteikumus.
- 44.4. Mācīties atbilstoši savām spējām, izglītības procesa rezultātā izpildot visas izglītības programmas prasības.
- 44.5. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību.
- 44.6. Mācību stundās un prakstiskajās mācībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, ar savu rīcību, uzvedību netraucēt skolotājam un pārējiem grupas biedriem.
- 44.7. Mācību stundu un prakstisko nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, CD/DVD/MP3 u.c. atskanotājus, portatīvos un plaikstdatorus (ja to izmantošana nav paredzēta mācību procesā), radio, fotoaparātus u.c. ierīces bez skolotāja atļaujas.
- 44.8. Cienīt Tehnikuma tradīcijas, ar savu rīcību un uzvedību celt Tehnikuma prestižu.
- 44.9. Atbilstoši spējām un interesēm pārstāvēt Tehnikumu pasākumos, kas ir nepieciešams Tehnikuma tēla veidošanai un atpazīstamībai sabiedrībā.
- 44.10. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 44.11. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fizisku, emocionālu), psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos, tehnikuma darbiniekus, huligāniski uzvesties.
- 44.12. Aizliegts smēķēt, atrasties alkohola reibumā Tehnikuma telpās un teritorijā.
- 44.13. Saudzīgi izturēties pret Tehnikuma īpašumu un apkārtējo vidi.
- 44.14. Atlīdzināt tādā pašā vai paaugstinātā apmērā pašam vai ar vecāku palīdzību Tehnikumam ļaunprātīgi nodarītos materiālos zaudējumus, pilnībā atremontējot telpas, sabojātā vietā iegādājoties jaunu inventāra komplektu, jaunu iekārtu.
- 44.15. Veidoties par pilntiesīgu sabiedrības locekli — attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un ieklauties jaunajās grupās.
- 44.16. Ārpusstundu laikā iesaistīties pašapkalpošanās darbā u.c. Tehnikumam derīgā darbā atbilstoši vecumam, higiēnas un veselības aizsardzības prasībām
- 44.17. Ievērot higiēnas un sabiedriskās kārtības normas - apkopt sevi, piedalīties Tehnikuma un dienesta viesnīcas sakopšanā un kārtības uzturēšanā.

- 44.18. Ierodoties Tehnikumā, virsdrēbes un galvassegas nodot garderobē. Nav atļauts mācību klasēs un laboratorijās atrasties virsdrēbēs.
- 44.19. Mācību laboratorijās, ja to prasa sanitārijas vai darba drošības noteikumi, strādāt spectērpā, atbilstošā galvassegā un apavos.
- 44.20. Sporta stundas apmeklēt sporta apavos un sporta apģērbā (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
- 44.21. Izturēties ar cieņu pret valsti un tās simboliem.
- 44.22. Ievērot likumdošanu un neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.
- 44.23. Precīzi izpildīt grupu audzinātāju, skolotāju prasības ekstremālās un nestandarta situācijās.
- 44.24. Par mācību stundu neapmeklēšanas iemesliem nekavējoties ziņot grupas audzinātājam (mutiski, telefoniski, ar e-pastu, u.c) . Ierodoties skolā pēc slimības, iesniegt kavējumus attaisnojošu dokumentāciju – ārsta izziņu, citu organizāciju izsniegtu izziņu.
- 44.25. Uz pusdienām doties tām paredzētajā laikā. Tehnikuma īdnīcā ievērot pašapkalpošanās noteikumus (saņemt pusdienas, aiznest savus lietotos traukus).
- 44.26. Nav atļauts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem, caurulēm.
- 44.27. Nav atļautss bez kabīeta vai laboratorijas vadītāja atļaujas iznest no mācību un prakses telpām dažādus priekšmetus, mācību līdzekļus un iekārtas.
- 44.28. Aizliegts iegādāties, lietot un pamudināt citus lietot, glabāt Tehnikumā un tā teritorijā ieročus, gāzes baloniņus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās un citas pareibinošās vielas, cigaretes, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī aizliegts ienest dzīvniekus, spēlēt azartspēles.
- 44.29. Ziņot Tehnikuma administrācijai, dežurantam vai jebkuram darbiniekam par ieroču, gāzes baloniņu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko, psihotropo un citu pareibinošo vielu, pirotehnikas lietošanu/ ienešanu Tehnikuma telpās vai teritorijā, dzīvnieku ienešanu/ievešanu Tehnikuma telpās un/vai teritorijā.
- 44.30. Ziņot Tehnikuma administrācijai, dežurantam vai jebkuram darbiniekam par ārkārtas situācijas rašanos, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ja tiek konstatēta fiziska un/vai emocionāla vardarbība, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā.
- 44.31. Lifta izmantošana pieļaujama kustību traucējumu gadījumos.

VI. Izglītojamo drošības nodrošināšana

45. Pirmajā mācību dienā grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar

evakuācijas plāniem, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu.

46. Ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina kabineta vadītājs, mācību priekšmeta skolotājs ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamā drošību un veselību.
47. Ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājiens, sporta sacensībās izglītojamos līdz pasākuma norisei iepazīstina par šo pasākumu atbildīgais skolotājs. Iepazīšanos ar drošības noteikumiem ekskursijā/pārgājenā/sporta sacensībās izglītojamie apliecina ar parakstu pielikumā pie rīkojuma par atbildīgo personu nozīmēšanu ekskursijai/pārgājenam/sporta sacensībām.
48. Ar noteikumiem par drošību Tehnikuma organizētajos pasākumos un ārpusstundu pasākumos izglītojamos līdz pasākuma norisei iepazīstina grupas audzinātājs. Iepazīšanos ar drošības noteikumiem Tehnikuma organizētajos pasākumos un ārpusstundu pasākumos izglītojamos izglītojamie apliecina ar parakstu e-žurnāla izdrukā, kura oriģināls glabājas pie darba aizsardzības inženiera, bet kopija - pie grupas audzinātāja.
49. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Tehnikuma teritorijā esošās personas rīcība/uzvedībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais par to ziņo Tehnikuma dežurantam, administrācijas pārstāvim vai grupas audzinātājam vai citam Tehnikuma pedagogam vai darbiniekam, kas izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
50. Gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, Tehnikuma administrācija par to nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
51. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību Tehnikuma telpās un teritorijā, tiek veikta video novērošana.

VII. Izglītojamo iesaistīšana apkārtējās vides sakopšanā

52. Izglītojamajam, beidzoties mācību stundai, jāsakārto sava darba vieta:
 - 52.1. mācību laboratorijā/darbnīcās pienākums sakopt savu darba vietu, sakārtojot mācību nodarbībās izmantoto aprīkojumu, nepieciešamības gadījumā to nomazgājot un notīrot;
 - 52.2. mācību kabinetā pacelt nokritušus priekšmetus, sakārtot galdu un krēslu;
 - 52.3. izglītojamais savu darba vietu mācību kabinetā/mācību laboratorijā atstāj ar mācību stundas/praktisko mācību nodarbības skolotāja atlauju.
53. Pēc skolotāja norādījuma īpašos svētkos (Valsts svētki, izlaidums, citi pasākumi Tehnikuma mērogā) izglītojamie veic telpu sakārtošanu svētkiem un atbilstošu noformēšanu.
54. Izglītojamie piedalās Tehnikuma telpu un teritorijas uzkopšanas talkās.
55. Izglītojamie piedalās administratīvās teritorijas, kurās atrodas Tehnikuma mācību vietas, uzkopšanas talkās.

VIII. Svešu un nepiederošu personu uzturēšanās Tehnikumā

56. Tehnikuma nepiederošas personas, kas ierodas un īslaicīgi uzturas Tehnikumā, piesakās pie Tehnikuma dežuranta.
57. Par vecāku vai aizbildņu, kuri ieradušies Tehnikumā, rīcību atbild grupas audzinātājs vai tas skolotājs, kurš uzaicinājis viņus ierasties
58. Par Tehnisko darbinieku rīcību, Tehnikumu apkalpojošo uzņēmumu darbinieku rīcību Tehnikumā atbild saimniecības vadītājs, atbilstoši savai kompetencei
59. Par kontrolējošo institūciju, valsts un pašvaldību pārstāvju un citu personu rīcību atbild Tehnikuma administrācija.

IX. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

60. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikumam, Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas Normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.
61. Par mācību disciplīnas, Tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, Tehnikuma dienesta viesnīcas Iekšējās Kārtības Noteikumu neievērošanu ar Tehnikuma direktora rīkojumu izglītojamajam var tikt piemēroti šādi sodi:
 - 61.1. mutisks aizrādījums, informējot par to grupas audzinātāju un izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 61.2. rakstiska piezīme, informējot par to grupas audzinātāju un izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 61.3. rakstisks brīdinājums, informējot par to grupas audzinātāju un izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus
 - 61.4. rakstisks rājiens, informējot par to grupas audzinātāju un izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus.
62. Izglītojamā personas lietā tiek glabāti visi dokumenti, kas saistīti ar konkrētā soda veida izglītojamajam piemērošanu (paskaidrojumi, rīkojumu kopijas, pedagogu iesniegumu, utml.).
63. Par atkārtotu dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamajam var tikt atteikta dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšana, informējot par to izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus.
64. Par atkārtotu Tehnikuma Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, izglītojamo ar pedagoģiskās Padomes lēmumu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pirms pedagoģiskās padomes sēdes, kurā tiek lemts jautājums par izglītojamā atskaitīšanu, uz Tehnikumu tiek uzaicināti izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji.

X. Noslēguma jautājumi

65. Grozījumus šajos noteikumos var ierosināt direktors, pedagogi, izglītojamie, izglītojamo pašpārvalde, darbinieki, Tehnikuma padome, dibinātājs.
66. Grozījumi šajos Noteikumos tiek apstiprināti ar direktora rīkojumu.

Direktore

B. Virbule