**IEPIRKUMA**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu)

**„****Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā”**

**(Identifikācijas Nr.RT 2015/10)**

**NOLIKUMS**

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

**Rēzeknes tehnikums**

Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604

Reģ. Nr. 90009617187

Tālrunis: +371 646 33664, +371 28351342

Fakss: +371 64633664

E-pasts:  pasts@rezeknestehnikums.lv; liga.murane@rezeknestehnikums.lv

Mājas lapa: [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.rezeknestehnikums.lv)

Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkumu speciāliste Līga Murāne

Tālrunis: +371 646 33664, +371 28351342

Fakss: +371 64633664

E-pasts:  pasts@rezeknestehnikums.lv; liga.murane@rezeknestehnikums.lv

1. Projekts
	1. Iepirkuma procedūra netiek finansēts no Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem.
2. Pretendents
	1. Pretendents ir piegādātājs, kas iesniedza piedāvājumu iepirkumam.
	2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai
4. Pretendenta pilnvarota persona.
5. Saziņa
	1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresēto piegādātāju iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, e-pastu. Saziņas dokumentu, kas nosūtīts pa faksu vai e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
	2. Saziņas dokuments, kas nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
	3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
	4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, e-pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
	5. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) sniegs papildu informāciju par Nolikumu pēc rakstiska pieprasījuma, kurš nosūtīts Pasūtītāja kontaktpersonai, informāciju nosūtot piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
	6. Iepirkuma nolikumam ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā: [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.rezeknestehnikums.lv).
	7. Papildu informācijas par Nolikumu (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta 3 (trīs) darba dienu laikā, ja piegādātājs informāciju pieprasījis laikus.
	8. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	9. Pretendentam ir jāveic līguma izpildes vietas apskate. Lai nodrošinātu kvalitatīvu piedāvājuma sagatavošanu, pretendentam līguma izpildes vietas apskate ir jāveic savlaicīgi, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma izpildes vietas apskati piesaka pie pasūtītāja kontaktpersonas ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms apskates veikšanas.
	10. Līguma izpildes vietas apskates laikā notiek vienīgi līguma izpildes vietas apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai iepirkuma nolikumu līguma izpildes vietas apskates laikā netiek sniegta.
6. Informācija par iepirkuma procedūru un priekšmetu
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
		1. Iepirkuma priekšmets ir Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums).
		2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.
		3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
		4. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
		5. Pasūtītājs iepirkuma procedūras rezultātā noslēgs iepirkuma līgumu.
		6. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		7. Iepirkuma CPV kodi: 45220000-5 (Inženiertehniskie un celtniecības darbi).
		8. Iepirkuma paredzamā līgumcena: līdz EUR 50 000,00 (bez PVN).
	2. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Varoņu iela 11a, Rēzekne.

* 1. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.
		2. Piegādātājs piedāvājumu var iesniegt līdz 2015.gada 8.jūnijam, plkst. 12:00, Rēzeknes tehnikumā, Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pagastā, Rēzeknes novadā, LV-4601, piedāvājumu iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtais piedāvājums pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
		4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	2. Piedāvājuma noformējums
		1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija).
3. Tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).
4. Finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

Uz piedāvājuma daļu oriģināliem norāda atzīmi „ORIĢINĀLS”; uz piedāvājuma daļu kopijām norāda atzīmi „KOPIJA”.

* + 1. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar MS Office vai Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā, ar pieejamu teksta meklēšanas, kopēšanas un drukāšanas funkcionalitāti. Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
		2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
		3. Iesniedzamie dokumenti jāsagatavo pilnībā atbilstoši formām, kas dotas Nolikumā.
		4. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
1. Norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu.
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.
3. Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir atbildīgs par jebkuriem kļūdainiem dokumentu tulkojumiem. Tulkojuma apliecinājums ietver:
4. Norādi “TULKOJUMS PAREIZS”.
5. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.
6. Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
7. Norādi “KOPIJA PAREIZA”.
8. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.
9. Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	* 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
		2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
10. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai
11. Pretendenta pilnvarota persona.
	* 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:
12. Pasūtītāja nosaukumu un adresi.
13. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi.
14. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru.
15. Atzīmi „Piedāvājums iepirkumam „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10). Neatvērt līdz 2015.gada 8.jūnijam, plkst. 12:00”.
16. Piedāvājuma nodrošinājums
	1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.
17. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.
		2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro*.*
	2. Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2. minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 8.1.1. un 8.1.2. minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs veic pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 82.pantā noteiktajā kārtībā.
18. Pretendenta kvalifikācijas prasības
	1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
		2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvdarbus reglamentētajā sfērā, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, un/vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
	2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
		1. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus, kam ir šāda minimālā profesionālā kvalifikācija:
			1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs (persona, kas būvvaldē iesniedz saistību rakstu):
				1. kam ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;
				2. kuram kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze būvdarbu vadīšanā (būvdarbi pabeigti un būve pieņemta ekspluatācijā) vismaz 2 (divās) publiskās ēkās[[1]](#footnote-1), kurās veikto būvdarbu platība (ēkā) ir vismaz 500 m2 un kur būvdarbu izpildes finansiālā vērtība ir vismaz EUR 60 000,00 bez PVN.
			2. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs:
				1. kam ir būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
				2. kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā (būvdarbi pabeigti un būve pieņemta ekspluatācijā) vismaz 2 (divās) publiskās ēkās[[2]](#footnote-2), kurās veikto būvdarbu platība (ēkā) ir vismaz 500 m2 un kur būvdarbu izpildes finansiālā vērtība ir vismaz EUR 60 000,00 bez PVN.
			3. Darba aizsardzības koordinators:
				1. kam ir augstākā līmeņa zināšanas (profesionālā augstākā izglītība) darba aizsardzībā atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas akreditētai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai (profesijas standarts "Darba aizsardzības vecākais speciālists") vai spēkā esošs kompetenta speciālista sertifikāts, kas atbilst Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”;
				2. kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) publisku ēku[[3]](#footnote-3) būvdarbos, izpildot darba aizsardzības koordinatora pienākumus.
		2. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā.
19. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei (C1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar pretendenta kvalifikācijas dokumentiem.

* 1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
		1. Ārvalstī reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra interneta mājas lapā.
		2. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents darbu izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
		3. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts kopā ar Pretendenta piedāvāto speciālistu kvalifikācijas apliecinājumiem atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (C2 pielikums).
		4. Pretendenta piedāvāto speciālistu sertifikātu kopijas atbilstoši Nolikuma 9.2.1.punktā norādītajām prasībām. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu kopijas, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
		5. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta kopijas par objektiem, ar kuriem tiek apliecināta atbilstība Nolikuma kvalifikācijas prasībām (par ārvalstu būvdarbu vadītāju iesniedzami dokumenti, kas apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja uzdevumu izpildi atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai).
	2. Tehniskais piedāvājums
		1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums).
		2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents papildus iekļauj šādu informāciju:
1. Būvdarbu veikšanas tehnoloģijas apraksts.
2. Izvērsts būvdarbu izpildes laika grafiks, kurā norāda šādas ziņas:
* piedāvāto būvdarbu izpildes termiņu (kalendārajās dienās);
* darbu uzsākšanas laiks un darbu pabeigšanas laiks katram darbu veidam;
* maiņu skaits un darba stundu skaits atsevišķi katrā maiņā. Jānorāda katras maiņas darba sākšanās laiks un vidējais nodarbināto cilvēku skaits katrā nedēļā – atsevišķi katrā maiņā.
1. Piedāvāto avansa apmēru.
2. Būvdarbu tāmes (lokālās tāmes), kuras sagatavo, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju - būvdarbu apjomu sarakstu (A pielikums). Lokālās tāmes sagatavo, pilnībā ievērojot būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Lokālajās tāmēs jābūt ieslēgtiem visiem darbu veidiem un pilnam izmaksu sastāvam, kāds nepieciešams katram darbu veidam. Tehniskais piedāvājums tiks vērtēts kā Nolikumam neatbilstošs, ja lokālajās tāmēs nebūs aizpildīta kāda no tāmes pozīcijām, vai kādā pozīcijā būs izmaksās norādīts „0,00”. Lokālās tāmes jāiesniedz gan rakstiskā veidā, gan elektroniskā veidā sagatavotu uz CD nesēja.
	* 1. Tehniskajam piedāvājumam pretendents pievieno aizpildītu apsekošanas aktu (C3 pielikums).
	1. Finanšu piedāvājums
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (C4 pielikums).
		2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikti būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda eiro (EUR) bez PVN.
		3. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar būvdarbiem, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildu izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
3. Piedāvājuma noraidīšana
	1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
		1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
		2. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
		3. Piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
		4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
		5. Pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā neiesniedz izziņas, kas apliecina tā atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā, vai pretendents neatbilst nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
		6. Ja piedāvājuma cena pārsniedz paredzamo līgumcenu.
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaude
	1. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja:
		1. Pretendents nav iesniedzis Nolikumā 10.3. un 10.4.punktā noteiktos dokumentus vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
		2. Pretendents būvdarbu tāmi nav sagatavojis vai tās saturs neatbilst LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
		3. Pretendents, aizpildot būvdarbu tāmi, ir to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību.
2. Piedāvājumu vērtēšana
	1. Iepirkuma komisija izvērtē finanšu piedāvājumus - pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
	2. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.
	4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Finanšu piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez PVN.
3. Iepirkuma līgums
	1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar nolikuma noteikumiem un atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (B pielikums).
	2. Iepirkuma līgums ar izraudzīto pretendentu tiek slēgts, ņemot vērā pretendenta piedāvājumā norādītās cenas.
	3. Iepirkuma līguma noteikumus pretendents ņem vērā, sagatavojot piedāvājumu. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē iepirkuma līguma projektu. Nekādi priekšlikumi vai iebildumi par iepirkuma līguma saturu, kas nebūs izteikti laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Izraudzītajam pretendentam netiks dota iespēja mainīt iepirkuma līguma noteikumus.
	4. Izpildītājam paredzētais avansa apmērs ir ne vairāk kā 20% no līguma summas.
	5. Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1pantu.
4. Citi jautājumi
	1. Nolikuma noteikumi interpretējami saskaņā ar vispārpieņemtajām tiesību normu iztulkošanas metodēm.
	2. Nolikumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

Pielikumi

**A pielikums: Tehniskā specifikācija**

**„Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā”**

ID.Nr.RT 2015/10

Visām atsaucēm uz konkrētiem standartiem vai būvmateriālu ražotāju zīmoliem, kas ir lietotas tehniskajās specifikācijās, ir tikai informatīvs raksturs, tās norāda uz noteiktu kvalitātes līmeni. Pretendents var piedāvāt atbilstību ekvivalentiem standartiem, kā arī būvmateriālus, kas ir tehniski un kvalitātes ziņā ekvivalenti tiem, kas ir norādīti tehniskajās specifikācijās.

1. Pakalpojumu veikšanas vieta ir Rēzeknes tehnikums, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām un finanšu piedāvājumu.

2. Pretendentam, veicot Pakalpojumu, ir saistošs personālsabiedrības „SIA „Ozola & Bula, arhitektu birojs” un SIA „Baltex Group”” izstrādātais un būvvaldes akceptēts būvprojekts.

3. Pretendentam darbi jāveic objektā, kur būvdarbus veic esošais galvenais būvuzņēmējs (SIA „Latvijas Energoceltnieks”), būvuzraudzību veic SIA „PMG” un autoruzraudzību veic personālsabiedrība „SIA „Ozola & Bula, arhitektu birojs” un SIA „Baltex Group””.

Tehniskajās specifikācijās ietverto darbu ietvaros ir jāveic atsevišķas ventilācijas sistēmas izbūve, kas ir daļa no kopējās ēkā izbūvētās ventilācijas sistēmas.

Pretendentam savu darbu veikšanas vietās jānodrošina izdarīto darbu nosegšana, aizsargāšana, kā arī nav pieļaujama objektā izdarīto būvdarbu sabojāšana, pazušana jeb bojāeja. Pēc darbu pabeigšanas, Pretendentam jānodrošina objekta sakopšanu. Pretendents ar savu darbību apņemas nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi.

4. Darbu veikšanas laiks objektā ir jāsaskaņo ar objektā esošo galveno būvuzņēmēju (SIA „Latvijas Energoceltnieks”).

5. Uzsākot Pakalpojuma veikšanu, saistītā objekta zona, ieskaitot objektam neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu Pretendentam būs pilnībā jāpārņem no esošā Būvuzņēmēja (SIA „Latvijas Energoceltnieks”), un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Pretendents.

6.Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls Līgumā paredzēto Pakalpojumu veikšanai.

7. Izpildītājam jānodrošina, lai Līgumā paredzētie Pakalpojumi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

8. Ja Pakalpojumu izpildes laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, darba drošību, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.

9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītājs, ja Būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.

10. Izpildītājam jānodrošina garantijas saistības visam ventilācijas sistēmas projektam kopumā.

B pielikums: Iepirkuma līguma projekts

B1 pielikums: Iepirkuma līguma projekts

**Būvniecības līgums**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

*Par ventilācijas sistēmas izbūvi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā mācību klases ventilācijas nodrošināšanai*

Rēzeknē, 2015.gada \_\_\_\_.­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes tehnikums**, reģistrācijas Nr. 90009617187, Varoņu ielā 11a, Rēzekne, LV-4604, direktores Benitas Virbules personā, kas darbojas uz nolikuma pamata (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_ tā \_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini**
	1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt Būvdarbu izpildes gaitu, to atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Izpildītāja izstrādāto dokumentāciju un Būvdarbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Izpildītājam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
	2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja Piedāvājumā norādītais atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai un Līgumam un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
	3. **Būvobjekts** – iepirkuma „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10) tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) minētais būvobjekts (būve) Varoņu ielā 11a, Rēzeknē ar tam piegulošo teritoriju.
	4. **Tehniskā specifikācija** (Būvprojekts) - būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
	5. **Tāme** – Izpildītāja atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” Tehniskās specifikācijas ietvaros izstrādāts būvdarbu izmaksu aprēķins.
	6. **Būvdarbi** - visi un jebkādi sagatavošanās un pagaidu darbi (būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana u.c. darbības), ko Izpildītājam jāveic vai jāorganizē, ieskaitot būvniecības darbus Būvobjektā, materiālu piegādi, defektu novēršanas darbus garantijas periodā un citus darbus, kas nepieciešami Tehniskās specifikācijas pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta pieņemšanai un nodošanai Pasūtītājam, ievērojot Līguma noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ventilācijas sistēmas izbūvi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā Varoņu ielā 11a, Rēzeknē atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) un citām Līguma prasībām, Izpildītāja Piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), Līguma izpildes kalendārajam grafikam (Līguma 3.pielikums), būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
3. **Būvdarbu izpildes kārtība**
	1. Izpildītājs Būvdarbus uzsāk pēc saskaņošanas un būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteikto atļauju saņemšanas. Būvdarbu veikšanai paredzētais termiņš ir ne vairāk kā \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārās dienas no Līguma noslēgšanas dienas. Par Būvdarbu pabeigšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Būvobjekts pieņemts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Izpildītājs Būvdarbus pilnībā pabeidz un nodod Būvobjektu Pasūtītājam ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārās dienas no Līguma noslēgšanas brīža.
	3. Izpildītājs Būvdarbus veic Līguma izpildes kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvniecību.
	4. Izpildītājs, veicot Būvdarbus, ievēro Tehniskās specifikācijas un citas Līguma, būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasības. Būvniecības darbi tiek veikti, ievērojot Līguma termiņus un augstā profesionālā līmenī.
	5. Izpildītājs, parakstot Līgumu, atzīst, ka Tehniskā specifikācija ir skaidra un ka tās prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
	6. Būvdarbus Izpildītājs veic šādā kārtībā:
		1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (pieci) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas (ja Līdzēji nav rakstveidā vienojušies par citu termiņu) nodod un Izpildītājs pieņem būvdarbu veikšanas vietu: Būvobjektu Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, par to Līdzējiem parakstot nodošanas-pieņemšanas aktu;
		2. Izpildītājs ir atbildīgs par būvdarbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši saskaņotajam Līguma izpildes kalendārajam grafikam;
		3. Būvdarbu laikā Izpildītājs ir atbildīgs par kārtību un tīrību Būvobjektā.
		4. Izpildītājs veic nepieciešamos būvdarbu sagatavošanas darbus.
		5. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskās specifikācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Tādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums attiecīgos būvdarbus veikt tikai pēc izmaiņu Tehniskajā specifikācijā saskaņošanas. Pasūtītājs Būvdarbu izpildes laikā var precizēt tehniskās prasības, apjomus, kas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ir nepieciešams sekmīgai Līguma izpildei, un noteikt ar izmaiņām saistītus Būvdarbu izpildes termiņa grozījumus, ja nepieciešams.
		6. Izpildītājs Būvdarbos izmanto Tehniskai specifikācijai un citām Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos materiālus, būvizstrādājumus un iekārtas. Citu materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu izmantošanu Izpildītājs iepriekš rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas. Izpildītājs ir atbildīgs par katra materiāla kvalitāti, kuru paredzēts izmantot. Izpildītāja pienākums ir sekot, lai Būvobjektā tiktu iebūvēti tikai tie materiāli un konstrukcijas, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktajām un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.
		7. Pasūtītājs patur tiesības atsaukt savu saskaņojumu izvēlētā materiāla pielietojumam, ja, veicot materiālu papildu pārbaudi, tiek konstatēta neatbilstība saskaņotajam materiālam.
		8. Izpildītājs nodrošina visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Būvobjektā jābūt Būvobjekta izpilddokumentācijai, būvdarbu žurnālam, kā arī Būvobjektā pastāvīgi jāatrodas Būvdarbu vadītājam.
		9. Izpildītāja Būvdarbu vadītāja pienākums ir ierakstīt būvdarbu žurnālā normatīvajos aktos noteikto informāciju un Būvuzrauga prasīto papildinformāciju. Izpildītāja Būvdarbu vadītājs būvdarbu žurnālā norāda izpildītos būvdarbu apjomus, strādājošo skaitu un āra gaisa temperatūru. Būvdarbu vadītājs regulāri sagatavo un aizpilda segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus. Tikai pēc akta parakstīšanas ir atļauts uzsākt kārtējo darbu, t.i., sedzošās kārtas vai konstrukcijas izbūvi. Ja Izpildītājs nav segtos darbus uzrādījis Būvuzraugam, bet ir tos nosedzis vai izbūvējis nākošo kārtu, tad būvdarbi ir jāaptur un jāatsedz konstrukcija, līdz Būvuzraugs ir tos pārbaudījis un devis atļauju turpināt darbu. Apmaksa par padarīto darbu veicama tikai pēc segto darbu pieņemšanas.
		10. Izpildītājs pēc visu Būvdarbu pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam pārskatu un nodošanas-pieņemšanas aktu par faktiski veiktajiem būvdarbiem (turpmāk tekstā – Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts). Izpildītā darba daudzums jāuzmēra paredzētajās mērvienībās (m, m2, m3, gab. vai t). Apmaksai var apstiprināt tikai to darba daudzumu, kas nepārsniedz Līgumā paredzētos risinājumus. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt būvdarbus. Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu pieņemtos būvdarbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
		11. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par būvdarbu gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar būvdarbiem. Izpildītājs iesniedz pieprasīto atskaiti Pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
		12. Atbilstoši darba aizsardzības prasībām būvniecībā Izpildītājs veic projekta vadītāja pienākumus (t.sk. nodrošina, lai pirms būvdarbu uzsākšanas tiktu izstrādāts darba aizsardzības plāns, nosūta informāciju Valsts darba inspekcijai u.c.), un nozīmē darba aizsardzības koordinatoru. Izpildītājs ir atbildīgs par darba drošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu Būvobjektā;
		13. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam jāveic Būvniecības civiltiesiskā apdrošināšana. Ja būvdarbu izpildes gaitā beidzas apdrošināšanas polises termiņš, tad būvdarbi nekavējoties ir jāpārtrauc;
		14. Būvobjektā strādājošajiem jābūt nodrošinātiem ar atbilstošu darba apģērbu un aizsarglīdzekļiem, kas nodrošina drošu darbu.
		15. Ja Būvdarbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nav radušies viņa vainas dēļ, tad Izpildītājam ir tiesības, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu Līdzēji vienojas rakstiski un vienošanos pievieno Līgumam. Izpildītājam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ*:*

1)Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu Būvdarbu vietai pēc 3.6.1. punktā noteiktā termiņa.

2)Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

3)Būvdarbus ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

4)Ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, un tās nav bijis iespējams konstatēt piedāvājuma sagatavošanas laikā, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu apturēšanu.

5)Ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Izpildītāja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir nekavējoties (2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Būvdarbu izpildes termiņiem.

6)Ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Izpildītāja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi.

* 1. Būvobjekta būvdarbu pieņemšana notiek šādā kārtībā:
		1. Pēc būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai (atbilstoši līgumā paredzētajiem darbiem), Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto būvdarbu neatbilstību Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vai konstatē, ka būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, par ko rakstveidā informē Izpildītāju, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pirms Būvobjekta pieņemšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehniskās izpildes dokumentāciju. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu izpilddokumentāciju valsts valodā, kā arī Latvijas Republikā vai jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalstī sertificēto materiālu un iekārtu sertifikātus un atbilstības deklarācijas.

* + 1. Ja Pasūtītājs konstatē būvdarbu neatbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būvobjekta pieņemšana. Būvobjekta pieņemšanu apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā parakstīts un apstiprināts Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts.
		2. Izpildītājs pirms Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu, tostarp izved būvgružus un citus ar Būvobjekta ekspluatāciju nesaistītos priekšmetus. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs ir atbildīgs par būvdarbu veikšanai izmantoto telpu sakārtošanu sākotnējā vai labākā stāvoklī.
		3. Izpildītājs, sagatavojot Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu, tajā iekļauj informāciju ar Līguma datumu un numuru. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.
	1. Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta esamība, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas. Izpildītājs veic atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu visā garantijas periodā Piedāvājumā norādītajā termiņā.
	2. Izpildītājs Būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Izpildītāja speciālistus, kurus tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Piedāvājumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu un tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.
	3. Izpildītājs var ierosināt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu, ja Izpildītāja piedāvātais speciālists atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgajam speciālistam.
	4. Pasūtītājs lēmumu par piekrišanu apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē pieņem iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
	5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu līdzvērtīgu vai ar augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (pieci) darbdienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
	6. Izpildītājs Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Būvdarbu laikā iegūto informāciju neizpauž trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot normatīvos aktos noteiktajos gadījumos.
1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>).
	2. Avansa maksājums par būvdarbiem nepārsniedz 20% (divdesmit procenti) no Līguma summas - <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>).
	3. Līguma maksājumiem atbilstošu Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN) summu nomaksai tiek piemērota Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantā noteiktā reversā PVN maksāšanas kārtība.
	4. Līguma summa atbilst Izpildītāja Piedāvājumam un tajā ietilpst visas ar Būvdarbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas būvdarbu procesā izmantojamo materiālu, izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta izmaksas, apdrošināšanas, būvgružu, demontēto, turpmākai izmantošanai nederīgo un Izpildītājam nodoto materiālu, ietaišu (atkritumu) apsaimniekošanas izmaksas, iespējamie nodokļi un nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā veiktu būvdarbus.
	5. Samaksa par papildu darbu veikšanu papildus 4.1.punktā norādītai Līguma summai var tikt veikta, pamatojoties uz aktu par nepieciešamajiem papildu darbiem (turpmāk tekstā – Akts), kurš rakstveidā saskaņots, piedaloties Pasūtītājam, Būvuzraugam un Izpildītājam. Papildu samaksa nedrīkst pārsniegt 5% (pieci procenti) no Izpildītāja piedāvātās Būvdarbu cenas. Par papildu būvdarbu veikšanu tiek noslēgta atsevišķa rakstveida vienošanās vai vairākas vienošanās, kura/ kuras ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	6. Par papildu būvdarbiem tiks uzskatīti tādi būvdarbi, kuru izpilde ir paredzēta Tehniskajā specifikācijā un kurus bija paredzēts veikt iepirkuma „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10) ietvaros, bet nebija iespējams konstatēt vai paredzēt šo darbu veikšanas nepieciešamību palielinātā apjomā vai kuru apjoms ir palielinājies Tehniskās specifikācijas nepilnību dēļ, vai arī tādu darbu izmaksu segšanai, kas sākotnēji ir iekļauti Tāmēs, bet to apjomu objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt, katrā gadījumā tie ir tādi darbi, kuri radušies neparedzamu apstākļu dēļ un kļuvuši nepieciešami Līguma izpildei. Par papildu būvdarbiem netiks uzskatīti būvdarbi, kuri tiek veikti vienas tāmes ietvaros paredzēto būvdarbu aizstāšanai vai atšķirīgā apjomā no tāmē sākotnēji noteiktā, ja šādas izmaiņas nodrošina tāmes izpildē kopējā paredzētā rezultāta sasniegšanu un tāmes kopsumma netiek grozīta vai arī tāmes kopsummas grozījumi nepārsniedz 1% (viens procents) no tāmes vērtības.
	7. Papildu būvdarbu izmaksu aprēķināšanai par pamatu tiks ņemtas Izpildītāja izstrādātās Tāmēs iekļautās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas un uz doto brīdi atbilstošās tirgus cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī laika normas.
	8. Papildu darbu un papildu izmaksu veikšanas kārtība:
		1. Izpildītājs un Būvuzraugs sastāda un rakstveidā saskaņo aktu par konstatētajiem nepieciešamajiem papildu būvdarbiem;
		2. Izpildītājs uz akta pamata izstrādā papildu Tāmi un iesniedz Pasūtītājam;
		3. Pasūtītājs 5 (pieci) darbdienu laikā no Tāmes saņemšanas brīža rakstveidā saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
		4. Pēc papildu darbu Tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Izpildītājs noslēdz vienošanos par nepieciešamo darbu izpildes un apmaksas kārtību.

4.7. Ja papildu darbu izmaksas pārsniedz Līguma 4.5.punktā plānoto samaksu papildu darbiem, nepieciešamo papildu būvdarbu izpildei jārīko atbilstoša iepirkuma procedūra.

* 1. Papildu būvdarbu rašanās objektivitātes izvērtēšanai Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu.
	2. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka Tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem būvdarbiem notiek pēc to faktiskā apjoma, nemainot Izpildītāja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas un pieskaitāmās izmaksas.
	3. Par būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto Līguma summas izmantošanu lemj Pasūtītājs.
	4. Būvdarbu apjoma samazināšanas kārtība:
		1. Izpildītājs un Būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem būvdarbu apjomiem un būvdarbu pozīcijām, turpmāk tekstā – Izslēdzamo darbu akts.
		2. Pasūtītājs 5 (pieci) darbdienu laikā rakstveidā saskaņo Izslēdzamo darbu aktu.
		3. Izpildītājs 5 (pieci) darbdienu laikā uz Izslēdzamo darbu akta pamata izstrādā Tāmi un iesniedz Pasūtītājam.
		4. Pasūtītājs 5 (pieci) darbdienu laikā no Tāmes saņemšanas rakstveidā saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu.
		5. Pēc Tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Izpildītājs noslēdz vienošanos, kura ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, par Izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no būvdarbu apjoma.
	5. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja Piedāvājumā nosaukto summu. Būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, ja Līdzēji par tām rakstiski vienojas.
	6. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
		1. Avansa maksājums tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) un avansa nodrošinājuma (bankas garantijas vai apdrošināšanas polises avansa apmērā) saņemšanas dienas.
		2. Galīgais norēķins par Līgumā paredzēto būvdarbu izpildi tiek veikts 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Līdzēju parakstīta Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta, garantijas termiņa nodrošinājuma (bankas garantijas vai apdrošināšanas polises) par garantijas saistību izpildi iesniegšanas un no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.
		3. No faktiski izpildīto būvdarbu cenas tiek veikti atskaitījumi proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Būvdarbu vērtībai, no gala maksājuma ieturot \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_ procenti) avansa maksājuma dzēšanai.
		4. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līgumā paredzētos līgumsodus, ja tādi Izpildītājam ir piemēroti, no maksājumiem, kas pienākas Izpildītājam par izpildītiem darbiem.
1. **Avansa nodrošinājuma garantija**
	1. Ja Izpildītājs pieprasa Līguma 4.2.punktā noteikto avansa maksājumu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam avansa nodrošinājumu (bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi) avansa summas apmērā, saskaņā ar garantiju noteikumu veidnē paredzētajiem noteikumiem (Līguma 4. pielikums).
2. **Līdzēju tiesības, pienākumi un atbildība**
	1. Izpildītājs:
		1. Ir atbildīgs, lai Būvdarbu laikā tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp darba drošības un ugunsdrošības prasības.
		2. Ir atbildīgs par Būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
		3. Līdz Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus riskus par Būvobjektā notikušajiem nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Būvobjekta, materiālu, iekārtu vai cita īpašuma (gan Pasūtītāja, gan trešo personu) bojāšanu vai iznīcināšanu, tajā skaitā arī par nejaušu gadījumu.
		4. Atlīdzina Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.
		5. Ievēro un pilda Pasūtītāja un Būvuzrauga likumīgās prasības.
		6. Nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
		7. Veic no Līguma izrietošo risku apdrošināšanu atbilstoši Līgumam.
	2. Pasūtītājs:
		1. Veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
		2. Savlaicīgi izskata Izpildītāja iesniegumus un veic Izpildītāja veikto Būvdarbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus.
		3. Nozīmē Būvuzraugu.
		4. Sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus.
		5. Nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
	3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, būvmateriālu kvalitāti un atbilstību, tostarp pieaicinot speciālistus.
	4. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
	5. Līdzēji nekavējoties informē viens otru par jebkādām grūtībām vai šķēršļiem Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvdarbu veikšanu un Līguma izpildi.
3. **Līgumsods**
	1. Ja Izpildītājs nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma 4.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	2. Ja Izpildītājs garantijas termiņā laikā kavē garantijas saistību izpildes termiņu, Pasūtītājs var prasīt no Piegādātāja līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	3. Ja kāds no Līdzējiem neveic otram Līdzējam, pamatojoties uz Līgumu, pienākošās naudas summas samaksu Līgumā noteiktajos termiņos, Līdzējs var prasīt no otra Līdzēja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	4. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
	6. Ja Pasūtītājs Izpildītāja vainas dēļ vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.punktā minēto iemeslu dēļ, vai Izpildītājs vienpusēji pārtrauc Līgumā noteikto saistību izpildi tādu iemeslu dēļ, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
	7. Līgumsodu samaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
	8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu Izpildītājam par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu un citu prasījumu dzēšanai.
4. **Darbu garantija**
	1. Izpildītājs garantē, ka veiktie Būvdarbi atbilst Tehniskās specifikācijas, Līguma un normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties, ja Būvdarbi neatbilst Tehniskās specifikācijas, Līguma, un normatīvo aktu prasībām.
	2. Būvdarbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	3. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā, to ekspluatējot atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek konstatēti garantijas laikā.
	4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt īsāks par 5 (piecām) darbdienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - tādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājs vienpusēji veic akta sastādīšanu, un tādā gadījumā uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Līdzēji akta sastādīšanai ir tiesīgi pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Līdzējs, kurš ir atbildīgs par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Ja Izpildītājs neuzsāk novērst fiksētos bojājumus 10 (desmit) dienu laikā no akta parakstīšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības ar paša spēkiem bojājumus novērst un pieprasīt samaksu Izpildītājam, bet samaksas kavējuma gadījumā pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	5. Līguma 8.1.punktā noteiktā Izpildītāja garantijas saistība tiek nodrošināta ar bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi 5 % (pieci procenti) apmērā no Līguma summas, kurai jābūt noformētai atbilstoši garantiju noteikumu veidnē paredzētajiem noteikumiem (Līguma 4.pielikums). Bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise ir iesniedzama Pasūtītājam kopā ar maksājuma pieprasījumu (rēķinu) par Līgumā paredzēto būvdarbu izpildi.
5. **Atļaujas un apdrošināšana**
	1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju, ja nepieciešams, saņemt būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas pirms būvdarbu uzsākšanas, iesniedzot būvvaldē atļaujas saņemšanai nepieciešamos dokumentus.
	2. Izpildītājs uz sava rēķina veic Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, noslēdzot attiecīgu apdrošināšanas līgumu, un uztur to spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nav mazāka par 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma summas un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jāsatur nosacījums, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
	3. 10 (desmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamiem būvdarbiem un ir spēkā esoša.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Izpildītāja 9.2.punktā minēto apdrošināšanas polisi Pasūtītājam nodarīto zaudējumu segšanai, ja tie radušies tāpēc, ka Būvdarbi neatbilst Latvijas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
	5. Izpildītājs uz sava rēķina veic Izpildītāja visu būvniecības risku apdrošināšanu, noslēdzot attiecīgu apdrošināšanas līgumu, un uztur to spēkā būvdarbu veikšanas laikā. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par Līguma 4.1.punktā norādīto Līguma summu un visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumam jāsatur nosacījums, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
	6. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai pirms būvdarbu uzsākšanas būvvaldei tiktu iesniegta 9.2.punktā minētā apdrošināšanas līguma (polises) kopija. Izpildītājs pirms būvatļaujas pieprasījuma iesniegšanas būvvaldē iesniedz Pasūtītājam 9.5.punktā minēto apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamajiem būvdarbiem un ir spēkā esoša.
	7. Izpildītājs nodrošina citu būvdarbu veikšanai vai nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju saņemšanu un būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās institūcijās.
6. **Nepārvarama vara**
	1. Līdzējs nav atbildīgs par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Līdzējs nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (turpmāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).
	2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
	3. Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otram Līdzējam. Pretējā gadījumā tam nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš Līdzējiem vienojoties, var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 14 (četrpadsmit) dienas, Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otram Līdzējam. Tādā gadījumā Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanas kārtību un veic savstarpējos norēķinus atbilstoši faktiski izpildītiem darbiem.
	6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Līdzējs, kurš nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar attiecīgo faktu apliecinošiem dokumentiem.
7. **Līguma izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
		1. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi.
		2. Ja Izpildītājs Līguma izpildē neievēro būvnormatīvu un normatīvo aktu prasības.
		3. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.
		4. Ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību.
		5. Ja Izpildītājs pirms Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus par savu, kā arī sava personāla un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikāciju.
		6. Bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
		7. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma.
		8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.
	3. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	4. Līguma 11.2. un 11.7. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Līdzēja rakstveida paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas otram Līdzējam. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 11.2.1-11.2.3.punktiem, Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Līguma izpildi un Izpildītājs atmaksā saņemto avansa maksājumu pilnā apmērā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža.
	5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvdarbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj Būvobjektu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Līdzēji sastāda attiecīgu aktu.
	6. Pēc Līdzēja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Līdzēji sastāda aktu par faktiski veikto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, ja tos objektīvi ir iespējams pieņemt un turpmāk izmantot. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un Izpildītāja neierašanās gadījumā uzskatāms, ka Piegādātājs piekrīt aktā konstatētajam. Ja Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā izpildīto un pieņemto Būvdarbu daļas vērtība ir mazāka par avansa summu, kas samaksāta Izpildītājam, Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas atmaksā starpību Pasūtītājam.
	7. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja attiecīga paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.
8. **Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**
	1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
	2. Līdzēji pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Līdzēji rakstiski informē viens otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Līdzēji uzskata par iespējamu, tie tiekas, lai atrisinātu strīdu.
	3. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt, Līdzēji strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. **Citi noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgums var tikt grozīts, Līdzējiem vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos ierobežojumus grozījumu veikšanai. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
	3. Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1pantu.
	4. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
	6. Ja spēku zaudē kāds no Līgumā minētajiem normatīvajiem aktiem un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, līdzēju tiesības un pienākumi tiek apspriesti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu.
	7. Līdzējs rakstveidā informē otru Līdzēju par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
	8. Pasūtītāja kontaktpersona par Līguma izpildi – Benita Virbule (tālr. +371 646 33664, e-pasts: pasts@rezeknestehnikums.lv).
	9. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_).
	10. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteicies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	11. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
	12. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums: Tehniskā specifikācija.

2.pielikums: Izpildītāja Piedāvājums, tai skaitā finanšu un tehniskais piedāvājums un CD.

3.pielikums: Līguma izpildes kalendārais grafiks.

4. pielikums: Garantiju noteikumi.

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Piegādātāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai> | **Rēzeknes tehnikums**Adrese: Varoņu ielā 11a, Rēzekne, LV-4604Reģ. Nr. 90009617187Banka: Valsts kaseKods: **TRELLV22**Konts:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (paraksts)z.v. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ B. Virbule**(paraksts)z.v. |

B2 pielikums: Garantiju noteikumu veidne

GARANTIJU NOTEIKUMI

**Avansa garantijai** jābūt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotam nodrošinājumam (garantijai vai polisei). Nodrošinājumā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1. Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā.
2. Garantijas summa ir vienāda ar avansa summu.
3. Garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām.
4. Garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas.
5. Garantija ir neatsaucama.
6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
7. Kredītiestādes garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

**Garantijas laika garantijai** jābūt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotam nodrošinājumam (garantijai vai polisei). Nodrošinājumā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1. Garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
2. Garantija attiecas uz darbu (būvdarbu, tajos izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti.
3. Garantijas summa ir 5% apmērā no līgumcenas.
4. Garantija ir spēkā visā garantijas termiņa laikā.
5. Garantija ir neatsaucama.
6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
7. Kredītiestādes garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

C pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

C1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

**Rēzeknes tehnikums**

Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

Iepirkumam „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10).

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. <Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents) ir iepazinies ar Rēzeknes tehnikuma, reģ.Nr. 90009617187, Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10) nolikumu (turpmāk – Nolikums), tajā skaitā Iepirkuma līguma projektu, un, pieņemot visas Nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības,
2. Iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
3. Šī pieteikuma.
4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem.
5. Tehniskā piedāvājuma un
6. Finanšu piedāvājuma.

(turpmāk – Piedāvājums)

1. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemas:
2. Veikt ventilācijas sistēmas ierīkošanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) par kopējo cenu:

Līguma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> lati),

1. Slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma B pielikums).
2. Pretendents apliecina, ka:
	1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un tas netiek likvidēts.
	2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro*.*
	3. Visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

|  |
| --- |
| <Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods > |
| <Adrese, tālrunis, fakss> |
| <Bankas rekvizīti> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

**C2 pielikums: Speciālistu saraksta veidne**

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista pozīcija projektā** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks (norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)[[4]](#footnote-4)** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs (persona, kas būvvaldē iesniedz saistību rakstu) | <…> | <…> | <…> |
| Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs | <…> | <…> | <…> |
| Darba aizsardzības koordinators | <…> | <…> | <…> |

**Personāls, ko plānots izmantot būvdarbos**

Derīga ir pieredze, kas iegūta galvenā būvuzņēmēja vai pasūtītāja iecelta atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā un tieši vadot būvdarbus. Informāciju par objektiem, kas raksturo būvdarbos iesaistītā personāla pieredzi ierakstīt tālāk dotajā tabulā.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/ Paraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums un raksturojums (t.sk. norādīt, ka objekts ir publiska ēka):****Veikto būvdarbu** **platība /Līguma summa (bez PVN)** | **Amata pienākums** | **Būvdarbu veikšanas laiks objektā** **(mm/gggg - mm/gggg)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

[par katru būvobjektu, kurš iekļauts sarakstā iesniedz atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta kopijas]

Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/ Paraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums un raksturojums (t.sk. norādīt, ka objekts ir publiska ēka):****Veikto būvdarbu** **platība /Līguma summa (bez PVN)** | **Amata pienākums** | **Būvdarbu veikšanas laiks objektā** **(mm/gggg - mm/gggg)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Darba aizsardzības koordinators:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Vārds, Uzvārds/ Paraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta nosaukums un raksturojums (t.sk. norādīt, ka objekts ir publiska ēka)** | **Amata pienākums** | **Būvdarbu veikšanas laiks objektā** **(mm/gggg - mm/gggg)** | **Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Pēc komisijas pieprasījuma pretendentam jāiesniedz tabulā norādīto būvdarbu atbildīgā vadītāja, speciālo būvdarbu vadītāja un darba aizsardzības koordinatora pieredzi apliecinošie dokumenti (būvdarbu žurnāli, būvatļaujas u.tml.).

Speciālista paraksts apliecina, ka tabulā sniegtā informācija patiesi atspoguļo speciālista pieredzi un kvalifikāciju; tāpat tas apliecina, ka attiecīgais speciālists piekrīt veikt tam Pretendenta piedāvājumā paredzētos speciālista amata pienākumus no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienai, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai piegādātāju apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

C3 pielikums: Apsekošanas akta veidne

**APSEKOŠANAS AKTS**

**Iepirkums „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id. Nr. RT 2015/10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādātājs (nosaukums, reģ. Nr.)** |  |
| **Piegādātāja pārstāvis** **(vārds, uzvārds)** | **Piegādātāja pārstāvja****paraksts** | **Pasūtītāja****pārstāvja vārds, uzvārds, amats, paraksts** | **Apsekošanas datums** |
|  |  |  |  |

C3 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10).

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rēzeknes tehnikuma, reģ. Nr. 90009617187, Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Ventilācijas sistēmas izbūves darbi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā” (id.Nr.RT 2015/10) nolikumu (turpmāk – Nolikums),

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

piedāvā veikt ventilācijas sistēmas izbūvi Rēzeknes tehnikuma mācību korpusā atbilstoši Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām par šādu cenu:

**Būvdarbu koptāme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tāmes pozīcija** | **Summa, EUR bez PVN** |
| 1. | <…> |  |
| <…> | <…> |  |
| <…> | <…> |  |
| <…> | <…> |  |
| <…> | <…> |  |
| **Kopējā cena, EUR (bez PVN)**  |  |

Piedāvājuma cenā, kas noteikta tāmē, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami būvdarbu izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē piedāvātajā darbu izpildes termiņā.

Piedāvājuma cenā ir ietverti visi iespējamie būvniecības riski, tai skaitā iespējamie būvniecības izmaksu sadārdzinājumi.

Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskajā specifikācijā un Līguma projektā noteiktās prasības.

Ar šo apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar nolikuma, Līguma projekta un Tehnisko specifikāciju prasībām (tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem) un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

1. Saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja speciālists nav pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs un speciālistam nav tiesisku attiecību ar tiem (nav darbinieks), norādīt, kādā statusā speciālistu plānots piesaistīt darbu izpildei. [↑](#footnote-ref-4)