APSTIPRINĀTS ar:

Rēzeknes tehnikuma

Direktora Rīkojumu Nr. 1.12./76

2016. gada 14.martā

**RĒZEKNES TEHNIKUMA**

**Iepirkuma**

**„ŽOGA REMONTS VAROŅU IELĀ 11A, RĒZEKNĒ”**

**ID Nr. RT2016/3**

**NOLIKUMS**

Rēzekne

2016

Iepirkuma mērķis ir finanšu līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par žoga remontu Varoņu ielā 11a, Rēzeknē.

1. PASŪTĪTĀJS, IEPIRKUMA RĪKOTĀJS UN IEPIRKUMA PRETENDENTI

1. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - „PIL") 8.2 panta kārtībā.
2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RT2016/3

1.3. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Rēzeknes tehnikums** |
| Juridiskā adrese | **Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604** |
| Reģistrācijas numurs | **90009617187** |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konts | **LV14TREL2150668001000** |
| Fakss | 64632665 |
| Tālrunis | 64633664 |
| Elektroniskais pasts | pasts@rezeknestehnikums.lv  |
| Interneta mājas lapa | [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.rezeknestehnikums.lv)  |
| **Iepirkuma nosaukums** | **Žoga remonts Varoņu ielā 11a, Rēzeknē** |
| Kontaktpersona  | Rēzeknes tehnikuma iepirkuma speciāliste Līga Murāne, t. 28351342, e-pasts: liga.murane@rezeknestehnikums.lv |

1. Pretendents ir fiziskā persona, juridiskā persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
3. pretendents (ja pretendents ir fiziskā persona);
4. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiskā persona);
5. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.5.1. un 1.5.2. apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
6. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.5.1. un 1.5.2. apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai;
7. pretendenta pilnvarotā persona.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

1. Iepirkuma priekšmets ir Žoga remonts Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūras kods: (CPV) 45454100-5.
3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu un nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
4. Darbu izpildes termiņš ir no līguma parakstīšanas brīža: 2 (divi) mēneši
5. Nolikumā pievienotā Tehniskā specifikācija (2.pielikums) pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas Nolikumā paredzēto darbu izpildei pienācīgā kvalitātē un termiņā.
6. Garantijas termiņš izpildītajiem Darbiem no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir 2 (divi) gadi.

2.7. Pasūtītājs par Līguma noteikumiem atbilstošo darbu izpildi veic samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja.

3. SAZIŅA

1. Saziņa starp Pasūtītāju un pretendenta iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektronisko pastu.
2. Saziņas dokuments nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un iepirkuma identifikācijas Nr.
4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā 1.3.punktā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru vai Pasūtītāja elektronisko pastu.
5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu, faksu vai elektronisko pastu uz pretendenta pasta adresi, faksa numuru vai elektronisko pastu, ko pretendents ir norādījis saziņas dokumentos.
6. Papildu informāciju pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
7. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.rezeknestehnikums.lv) sadaļā „Aktualitātes", „Iepirkumi", „Būvdarbi 8.2 panta kārtībā". Pretendents apņemas sekot līdzi iepirkumu komisijas sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiks publicētas iepriekšminētajā interneta vietnē.

4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu iesniegšanas beigu datuma.
2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN NOFORMĒŠANA

1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **Rēzeknes tehnikuma 101.kabinetā, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV-4604,** līdz 2016.gada 29.martam, plkst.10:00, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
2. Piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:
3. Pieteikuma dalībai iepirkumā (1.pielikums);
4. pretendenta atlases dokumentiem;
5. Tehniskā piedāvājuma;
6. Finanšu piedāvājuma (6.pielikums).

5.3. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali
jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā).

1. Piedāvājumu ievieto necaurredzamā iepakojumā 1 (vienā) eksemplārā.
2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt datorrakstā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

**pretendenta nosaukums**

**adrese, e-pasts, tālruņa/ faksa Nr.**

**Rēzeknes tehnikumam**

*Piegādes adrese:* ***Varoņu ielā 11a, Rēzekne, LV-4604***

Piedāvājums iepirkumam

**„Žoga remonts Varoņu ielā 11a, Rēzeknē”**

Identifikācijas numurs RT2016/3

Neatvērt līdz 2016.gada 29.martam, plkst.10.00.

5.7. Iesniegtais piedāvājums pretendentam netiek atgriezts, izņemot gadījumus, kad piedāvājums,
kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums
nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu
atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTU

1. Iepirkumā ir tiesīgi piedalīties pretendenti, neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst iepirkuma Nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
2. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
3. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) jābūt reģistrētiem būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
4. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu pretendents netiek likvidēts.
5. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, nav konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
6. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis:

6.6.1. Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2013.-2015.) (pretendentiem, kas uzsākuši savu darbību (dibināti) vēlāk - gada finanšu vidējais apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz 100 000.00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN)) apmērā.

6.6.2. Pretendenta likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2015.gada 31.decembri jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle nulle)

6.7. Pretendenta tehniskās un profesionālās iespējas:

1. pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līgumu izpildē, kur tika veikta Žoga remonts ar kopējo garumu vismaz 500m katra noslēgtā līguma ietvaros;
2. pretendentam darbu veikšanai ir atbilstoši instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums;

6.7.3. pretendentam būs jānodrošina būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu Latvijas Būvinženieru
savienības sertifikātu. Kurš iepriekšējo trīs gadu laikā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir
vadījis vismaz 1 (vienu) līdzīgas funkcionalitātes darbu izpildi.

6.7.4. Pretendentam ir jānodrošina darba aizsardzības speciālists.
7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

7.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un pretendenta atlases dokumenti:

1. pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā jāiesniedz atbilstoši Pieteikuma veidnei (1.pielikums);
2. pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā piedāvājuma dokumentus paraksta un noteiktos gadījumos to atvasinājumus apliecina tikai persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu vai kā izpildinstitūcijas amatpersona, vai, pamatojoties uz atbilstoša apjoma pilnvarojumu, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem pievieno atbilstoši noformētu pilnvaru vai Uzņēmuma reģistra izziņu par paraksta tiesībām;
3. pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.2. Pretendentu atlasei ir jāiesniedz sekojoši dokumenti:

1. dokuments, kas apstiprina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas paraksta tiesības vai attiecīgi noformēta pilnvara, ar kuru pretendents pilnvaro amatpersonu sagatavot un iesniegt piedāvājumu iepirkumā;
2. pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, (ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, vai citu personu finanšu iespējām) izziņu par pretendenta finanšu apgrozījumu, atbilstoši Nolikuma 6.6.1.punktā prasībām;
3. Apliecinājums par Pretendenta likviditātes koeficientu atbilstoši nolikuma 6.6.2.punktā izvirzītajām prasībām;
4. pretendenta pieredze tiek apliecināta aizpildot sarakstu (4.pielikums) par veiktajiem darbiem pēdējo trīs gadu laikā, norādot pasūtītāja nosaukumu, veikto darbu apjomu, izpildes termiņu, kas apliecina Nolikuma 6.7.1.punktā minēto prasību;
5. atbilstoši 6.7.3. punkta prasībām jāiesniedz 5.pielikums, kā arī būvdarbu vadītāja rakstisks apliecinājums par gatavību veikt Nolikumā paredzētos darbus;
6. apliecinājums brīvā formā, ka pretendenta rīcībā ir nepieciešamie instrumenti, iekārtas un tehnika nepieciešamo darbu veikšanai, norādot iekārtu veidu.
7. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad jānorāda, kuras no iepirkuma līguma daļām (3.pielikums) paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī apakšuzņēmēja rakstiska piekrišana līguma slēgšanas gadījumā pildīt tam nodotos darbus atbilstošā apjomā. Par apakšuzņēmēju iesniedzamajā dokumentācijā jābūt visām tām pašām ziņām kā par pretendentu.
8. Piedāvājumu, kuru iesniedz personu apvienība (jebkurā to kombinācijā), paraksta visas personu apvienību veidojošās personas, kā arī iesniedz parakstītu apliecinājumu par kopīgu dalību iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības limitu līguma izpildē. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību.
9. Ja piedāvājumu iesniedz pilnsabiedrība, piedāvājumam papildus pievienojams pilnsabiedrības dibināšanas līgums (kopija). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumam jāpievieno personu grupas dalībnieku parakstīts sadarbības līgums (kopija).

8. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

8.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, kurā norāda:

1. darba uzdevumu, kurā norādīts veicamo darbu veids un apjoms;
2. aprakstu par tāmē paredzētajiem izmantojamajiem materiāliem, atbilstoši pielikumā dotajai specifikācijai, pretendents papildus pievieno dokumentus, kas apliecina preces tehniskos parametrus un sniedz informāciju par garantijas termiņiem;
3. klāt pie Tehniskā piedāvājuma pievienot plānoto izmantojamo materiālu atbilstības deklarācijas.
4. Darbu tehnoloģijas aprakstā norādāmā informācija;
5. darbu veikšanas apraksts;
6. darba organizācijas modeļa apraksts, kas ietver komunikācijas ar Pasūtītāju, pienākumu un atbildības sadalījumu starp darbu procesā iesaistītajām pusēm un darbiniekiem;
7. līguma izpildes un dokumentācijas aprites procedūras apraksts;
8. mobilizācijas un darbu uzsākšanas pasākumu apraksts;
9. darba aizsardzības un vides aizsardzības pasākumu apraksts;
10. risku identificēšanas pasākumu darbu izpildes laikā apraksts;
11. kvalitātes nodrošināšanas procedūru un sistēmu apraksta, kas ietver: darbu kvalitātes vadības procedūras; izmantojamo resursu kvalitātes un kvalifikācijas nodrošināšanas procedūras; laika grafika (programmas), kas ietver darbu izpildes kalendāro grafiku (nedēļās) par galvenajiem darbiem atbilstoši apjomu sarakstos norādītajiem darbu veidiem, ievērojot to, ka jebkurā gadījumā darbi jāuzsāk pēc Līguma noslēgšanas, un darbu laika grafikam jābūt saskaņotam ar Pasūtītāju; darbu izmaksu grafika (pa nedēļām), atbilstoši Pretendenta piedāvātajam būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam

9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līguma cena - kopējā cena (6.pielikums), par kādu tiks veikta būvniecība (būvniecības kopējā cena), kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (6.pielikums), klāt pievienojot tāmi, kas sagatavota saskaņā ar Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" un atspoguļo katru darbu atbilstoši tehniskai specifikācijai un būvapjomiem. Visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minēto būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu, sedz pretendents un tām ir jābūt ietvertām piedāvājuma cenā.
2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda par **tekošo metru** euro (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda līguma cena ar PVN.
3. Cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas ir saistītas ar žoga remontu.
4. Pretendenta piedāvātā līgumcena nav grozāma neatkarīgi no cenu pieauguma materiāliem vai citām tāmē iekļautajām pozīcijām, kas varētu skart piedāvāto līguma cenu.

10. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

1. Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
2. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā.
3. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
4. Pretendenti, kuri vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
5. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
6. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10.7. Komisija pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā
Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ.

10.8. Ja komisija konstatē, ka Pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 10.7.punktā minēto apstākļu dēļ, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteikto kārtību.

10.9. Iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši
iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām un kritērijiem, kas nav izslēdzams no dalības
iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu un kura piedāvājums
atbilst nolikumā minētajām prasībām, tehniskajai specifikācijai un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem.

1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus dokumentus, rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu, pieaicināt komisijas darbā ekspertus, pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātās preces cenas veidošanās mehānismu, rakstiski lūgt pretendentus pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu, noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu, veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
3. Pretendentam ir jāsniedz pieprasītā informācija vai dokumenti Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā un laikā.
4. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.
5. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst Pretendentu atlases prasībām, un pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem. Gadījumā, ja iesniegts tikai viens Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, Komisijai ir tiesības izvēlēties šo piedāvājumu bez vērtēšanas.

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to maksimālās skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Npk | **Vērtēšanas kritēriji**  | **Maksimālās skaitliskās vērtības**  |
| 1.  | Piedāvājuma **CENA**  | 70 punkti  |
| 2.  | Līguma izpildes **METODOLOĢIJA**  | 30 punkti  |
| **KOPĀ**:  | 100 punkti  |

Par **CENU** punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

C = MaxP x (A/B), kur:

MaxP – maksimāli iespējamais punktu skaits (70),

A – vislētākā piedāvājuma cena,

B – piedāvājuma cena, kuram aprēķina izdevīguma punktus,

C – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti par cenu.

Par Līguma izpildes METODOLOĢIJU punktus piešķir saskaņā ar iepirkuma nolikuma 8.1.4. punktā izvirzītajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Npk**  | **Vērtēšanas kritēriji**  | **Maksimālās skaitliskās vērtības**  |
| 1.  | Izvērsts (visaptverošs) apraksts, atbilstoši 8.1.4.punktam  | 30 punkti  |
| 2.  | Daļēji izvērsts (visaptverošs) apraksts, atbilstoši 8.1.4.punktam  | 15 punkti  |
| 3.  | Nav pievienots izvērsts apraksts, atbilstoši 8.1.4.punktam  | 0 punkti  |

1. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem iepirkuma komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

11. IEPIRKUMA LĪGUMS

1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7.pielikums).
2. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
3. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar viszemāko cenu vai arī pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. Pretendentam jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība attiecībā uz būvdarbiem, kas norādīta līguma projektā, noteiktajā apjomā par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktās prasības.

12. PIELIKUMU SARAKSTS

1.pielikums - Pieteikums uz 2 (divām) lapām;

2.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 1(vienas) lapas;

3.pielikums - Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personu grupas dalībniekiem uz 1 (vienas) lapas;

4.pielikums - Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredzes saraksts uz 1 (vienas) lapas;

5.pielikums - Pretendenta un apakšuzņēmēju paredzēto speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas;

6.pielikums - Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

7.pielikums - Pakalpojuma līgumprojekts uz 7 (septiņām) lapām;

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Līga Murāne

1.pielikums

PIETEIKUMS

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma „Žoga remonts Varoņu ielā 11a, Rēzeknē" ar ID Nr.RT2016/3 nolikuma prasībām un darbus veiksim par tekošā metra cenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta nosaukums | Tekošā metra cena EUR bez PVN | PVN 21% | Summa EUR kopā ar PVN |
| Žoga remonts Varoņu ielā 11a, Rēzeknē |  |  |  |

1. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

|  |
| --- |
| 1.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese: |
|  |
|  |
| apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms: \_\_\_\_ % un nododamie darbi: |
|  |

2. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

3. Mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža.

4. Mēs piekrītam iepirkuma noteikumiem un pievienotā Līguma projekta noteikumiem.

5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

6. Mēs apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar Tehnisko specifikāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietotajiem materiāliem un prasībām, un atsakāmies saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Apliecinām, ka Tehniskajā specifikācijā paredzētie darbi ir realizējami, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un ka piedāvājumā iekļauti visi būvuzņēmēja izdevumi darbu veikšanai atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

7. Mēs apliecinām, ka garantijas termiņš izpildītājiem Darbiem un gaismas ķermeņiem (saskaņā ar iepirkuma piedāvājumu) no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir \_\_ (\_\_\_\_) gadi.

8. Mēs apstiprinām, ka Pakalpojums tiks veikts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

9. Darbu izpildes termiņš pēc līguma parakstīšanas : **2 (divi) mēneši**

10. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv pretendentu Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka |  |
| Kods  |  |
| Konts |  |
| Tālrunis/fakss |  |
| E-pasts |  |
| Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds) |  |
| Tālrunis/fakss |  |
| E-pasts  |  |

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām.

Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ ) lapām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotās pārstāvja pilns amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Datums:

z.v.

2.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Paskaidrojuma raksts

Iepirkums paredz veikt Pasūtītāja apsaimniekošanā esošās teritorijas daļas Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, žoga remontu, kā arī pieguļošās teritorijas gar atjaunoto žogu sakopšanu.

Žogs (viegli uzstādāms, žoga virspusē un apakšā ir pastiprinoša stieple) tiek izgatavots no cinkotas stieples, sametināts kontaktmetināšanas veidā, pēc tam pārklāts ar plastika slāni (PVC). Horizontālajās stieplēs pie katras acs ir izliekums.

Metināts žogs (vēlams zaļā krāsā) ir paredzēts 1.83 m (+/-5 cm) augstumā, kur cinkotas stieples diametrs ir no 2,7mm līdz 3,0mm. Metināti žoga stabi (profilēti metāla stabi, vēlams zaļā krāsā) H=48\*2500mm +/-5%. Žoga sieta stiprinājums pie stabiem jānodrošina ar ražotāja paredzētiem stiprinājumiem (fiksatoriem un atsaitēm). Stabu galiem jābūt nosegtiem ar tam paredzētiem speciāliem korķiem.

Metāla stabiem jābūt iebetonētiem zemē ik pēc 2,5 metri līdz 2,8 metri. Betonēšanu var veikt izmantojot atbilstošu tehnoloģiju, kas pirms darbu uzsākšanas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Darbu apjomi

Būvuzņēmējam patstāvīgi pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāizvērtē esošā teritorija, kuru paredzēts nožogot. Pirms būvdarbu uzsākšanas jāprecizē žoga garums, stabu skaits, u.c. materiāli atbilstoši žoga izvietojumam dabā.

Žoga izvietojuma shēma būvuzņēmējam tiks izsniegta pēc līguma parakstīšanas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darba, izdevumu un materiālu nosaukums | Mērvienība | Daudzums |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   | **Metāla žoga remontdarbi** |  |  |
| 1 | Žoga **paredzamais** garums | m  | 475 |
|  | Teritorijas sakopšanas darbi |  |  |
| 2 | Teritorijas sakārtošana gar atjaunoto žogu pabeidzot darbus | kompl. | 1 |

3.pielikums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONU GRUPAS DALĪBNIEKIEM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Npk | Nosaukums un reģistrācijas nr. | Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks) | Juridiskā adrese | Kontaktpersona, tālrunis | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma % | Apakšuzņēmējam/ personas grupas dalībniekam nodoto darbu apjomi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotās pārstāvja pilns amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Datums:

4.pielikums

PRETENDENTU DARBA PIEREDZES APLIECINĀJUMS PĒDĒJO 3 (trīs) GADU LAIKĀ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Pašu |  |  |
| Nr. p.k. | Līguma nosaukums (papildus norādīt vai objekts ir jaunbūve vai rekonstrukcija) | Piedalījies kā galvenais vai apakšuzņēmējs | Veikto būvdarbu apraksts | spēkiem veiktais darbu apjoms,% | Līguma darbības laiks (datums no-līdz) | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotās pārstāvja pilns amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Datums:

5.pielikums

PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PAREDZĒTO SPECIĀLISTU

SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Npk | Specializācija vai sertificētais darbu veids | \*Speciālista vārds un uzvārds | Darba pieredze attiecīgajā jomā, gados | Sertifikāta Nr. un izdevējs |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ar savu parakstu apliecina šo speciālistu piesaisti līguma izpildei un **pievienojam speciālistu rakstiski apliecinājumu dalībai iepirkumā.**

Pielikumā: speciālistu rakstisks apliecinājums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotās pārstāvja pilns amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Datums:

6.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt žoga remontu Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, saskaņā ar iepirkuma nolikumu, tajā noteiktajā laikā un apjomā par sekojošu tekošā metra cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objekts | **Tekošā metra cena EUR** |
|  |  | bez PVN | PVN 21% | ar PVN 21% |
| 1 | Žoga remonts Varoņu ielā 11a, Rēzeknē |  |  |  |

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar darbu apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darba izpildi un samaksas noteikšanu par darba izpildi, tajā skaita laika apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumā minēto samaksu par darba izpildi.

Apliecinām, ka ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto darba veikšanai.

Apliecinām, ka pievienotajās lokālajās tāmes ietverti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi.

**Pielikumā:** *tāme, kas sagatavota saskaņā ar Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" un atspoguļo katru darbu atbilstoši tehniskai specifikācijai un būvapjomiem. Visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minēto būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu, sedz pretendents un tām ir jābūt ietvertām piedāvājuma cenā. Finanšu piedāvājums un tāme iesniedzama arī elektroniskā formātā, kas ierakstīta CD (Microsoft Excel formātā).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Pretendenta pilnvarotās pārstāvja pilns amata nosaukums | paraksts | Paraksta atšifrējums |

Datums:

7.pielikums

LĪGUMS (projekts) 2016/03/­­­\_\_

par žoga remontu

Rēzeknē, 2016. gada .

**Rēzeknes tehnikums,** reģistrācijas Nr. 90009617187, juridiskā adrese, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV-4604, tās direktores Benitas Virbules personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

 reģistrācijas Nr. , juridiskā adrese LV-

 , tās *amats* personā, kas darbojas uz Statūtu pamata,

turpmāk tekstā - Būvuzņēmējs, no otras puses, turpmāk tekstā kopā - Puses, atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „*nosaukum*s" ar identifikācijas Nr.RT2016/3, rezultātiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt žoga remontu Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, turpmāk tekstā - Darbi.
2. Būvuzņēmējs Līguma 1.1.punktā noteiktus Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, un materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkumam iesniegto Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un Tāmi (3.pielikums).

2. Līguma cena un samaksas kārtība

2.1. Līguma cena par Līguma noteikumiem atbilstošo Darbu izpildi ir EUR

(summa vārdos), turpmāk tekstā - Līguma cena, pievienotās vērtības nodoklis (PVN
21%) EUR (summa vārdos), kopā EUR (summa vārdos).

1. Avansa maksājums par Darbiem nepārsniedz 20% (divdesmit procenti) no Līguma summas EUR \_\_\_ (summa vārdos).
2. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu veikšanai.
3. Tāmē noteiktās darbu un materiālu izmaksu cenas paliek nemainīgas, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Puses atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.
5. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusējas Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas.
6. Par rēķina saņemšanas dienu atzīstama diena, kad Būvuzņēmēja rēķins ir saņemts Pasūtītāja iestādē: Rēzeknes tehnikumā, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē.
7. Pasūtītājs ir samaksājis Būvuzņēmējam Līguma cenu dienā, kad Pasūtītājs veicis bezskaidras naudas pārskaitījumu Būvuzņēmēja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā.
8. Ja Pasūtītājam ir iebildumi pret Darbu kvalitāti un Darbu pieņemšanas - nodošanas akts abpusēji netiek parakstīts vai parakstīts ar Pasūtītāja iebildumiem, tad Darbi netiek apmaksāti, kamēr Būvuzņēmējs nenovērš Darbu trūkumus.

2.10. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā (izņemot PVN), un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

3. Darbu izpildes noteikumi

1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
2. Būvuzņēmējs Darbu izpildi apņemas uzsākt ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Būvuzņēmējs ievēro līguma Darbu izpildes noteiktos termiņus.
3. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu Darbu izpildi un Darbu nodošanu apņemas pabeigt **2 (divu) mēnešu** laikā
4. Ja Darbu izpildes procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Puses uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma, izņemot, ja šis aizliegums tika noteikts Būvuzņēmēja prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā.
5. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju atbilstoši Būvuzņēmēja piedāvājumā iepirkuma noteiktajam. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā izpildītu Darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
7. Būvuzņēmējs ievēro Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumus Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs apņemas:

1. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
2. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
3. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

1. vienpusēji apturēt Darbu izpildi, gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

5. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

5.1. Būvuzņēmējs apņemas:

1. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām un, ievērojot publiskos ierobežojumus;
2. Darbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
3. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Darbus;
4. nodrošināt visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un Latvijas būvnormatīviem;
5. nodrošināt tīrību Darbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
6. nodrošināt būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu un citu Darbu procesā radušos atkritumu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
7. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
8. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
9. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
10. nodrošināt atbildīgā darbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā un izpildāmo Darbu kontroli no minēto personu puses.
11. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu;
12. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus, materiālus un iekārtas, kādas ir noteiktas Būvuzņēmēja iepirkuma piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem;
13. pirms Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas sakārtot būvobjektu (aizvākt būvgružus un citus radušos atkritumus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
14. koordinēt apakšuzņēmēju darbību un uzņemties atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu;
15. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Būvuzņēmējam ir tiesības:

1. saņemt samaksu par izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem;
2. slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu Līguma 9.punktā noteiktajos gadījumos. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.

6. Riska pāreja

Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

7. Garantija saistības

7.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Līgumā noteiktajiem parametriem, un, ka Darbos, materiālos nav defektu.

1. Garantijas termiņš izpildītājiem Darbiem un izmantotajiem materiāliem no nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir 2 (divi) gadi.
2. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.
3. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Pasūtītājs nosūta defektu aktu Būvuzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā.
4. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītāja noteiktajā termiņā (ne mazāk kā 7 (septiņas) darba dienas) uz sava rēķina novērst defektus vai citas nepilnības, kuras Darbos tiek konstatētas garantijas laikā.
5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) darba dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un, informējot rakstiski par Būvuzņēmēju, atskaitīt izdevumus par šādiem remontdarbiem no ieturējuma summas, vai, ja Būvuzņēmējs ir iesniedzis garantijas laika garantiju bankas galvojuma formā, šajā gadījumā iesniegt kredītiestādei attiecīgu rēķinu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

1. Darbu nodošana notiek ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Būvuzņēmējs kopā ar nodošanas - pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko dokumentāciju, kas saistīta ar Darbu izpildi.
2. Izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu.
3. Ja pieņemšanas komisija konstatē defektus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana. Defektu novēršana vai Darbu pabeigšana netiek uzskatīta par Līguma termiņa pagarinājumu.
4. Nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas garantijas laikā.

8.4.1. Dokumenti, kurus Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai.

9. Apakšuzņēmēji

1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.
2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot šādus gadījumus:

9.2.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8. panta 5.daļas izslēgšanas nosacījumiem.

9.2.2. Būvuzņēmējs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas 9.2.1.punkta noteikumi, kā arī apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 5.daļas minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pārbauda Pasūtītājs.

9.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar 9.2.punkta noteikumiem.

10. Līguma grozīšana

1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikto kārtību. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma izmaiņām.

11. Pušu atbildība

1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbi nav nodoti Līguma 3.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% no tās. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% apmērā no Līguma cenas.
3. Būvuzņēmējs sedz visus zaudējumus, kuri ir radušies gadījumā, ja Būvuzņēmējs nav ievērojis Līguma 5.1.7.punkta noteikumus.
4. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

12. Apdrošināšana

1. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, ievērojot Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumus Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju vai oriģinālu.
2. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un zaudējumu apmērs pārsniedz civiltiesiskās apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, apmaksā Būvuzņēmējs no saviem līdzekļiem.

13. Līguma laušana

1. Līgums var tikt lauzts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:
3. Ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Līguma izpildes garantiju.
4. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā atbilstoši līguma 3.2.punktam nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro sava Piedāvājuma normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos - ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
5. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
6. ja Būvuzņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta.
7. Līgums uzskatāms par lauztu 7. (septītajā) dienā no Līguma 13.2.punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs).
8. Līguma vienpusēja laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
9. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
10. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai būvobjekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Būvobjektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

14. Force Majeure

1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puses ir nokavējusi saistību izpildi.
2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu - ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši Force Majeure. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk nekā četrus mēnešus.

15. Citi noteikumi

1. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušās un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušās visas savas saistības, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Nevienai no Pusēm nav tiesību bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot savas no Līguma izrietošas saistības trešajām personām.
3. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra Puse to atzīst) vai nosūtītiem pa pastu.
4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādīto adresi, ja vien Puse - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
6. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 2 (divu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi.
7. Visi Līguma pielikumi, kā arī visi Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu Pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
8. Līgums sastādīts un parakstīts uz ( ) lapām 2 (divos) oriģināla eksemplāros, no

kuriem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Būvuzņēmējs.

16. Atbildīgas personas

1. Atbildīga persona no Pasūtītāja puses: , tālr.: , e-pasts: .
2. Atbildīga persona no Būvuzņēmēja puses: , tālr.: , e-pasts: .

17. Līguma pielikumi

1. 1.pielikums - „Tehniskais piedāvājums";
2. 2.pielikums - „Finanšu piedāvājums;
3. 3.pielikums - „Tāme".

Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs: Būvuzņēmējs: