APSTIPRINĀTS ar:

Rēzeknes tehnikuma

Direktora Rīkojumu Nr. 1.12./207

2018.gada 15.oktobris

IEPIRKUMA

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

**KOKSKAIDU GRANULU** **PIEGĀDE RĒZEKNES TEHNIKUMAM**

ID Nr. RT2018/3

NOLIKUMS

**Rēzekne, 2018**

SATURS

1. Vispārīgā informācija 3

2. Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas un atvēršanas nosacījumi 4

3. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam, iesniedzamie dokumenti 6

4. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un piedāvājumu izvēle 8

5. Piedāvājuma izvēles kritērijs, lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu 9

6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 10

7. Pretendenta tiesības un pienākumi 11

PIELIKUMI

Pielikums Nr.1 - Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija - piedāvājums

Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.4 - Apliecinājums

Pielikums Nr.5 - Iepirkuma līguma projekts

1. **Visp**ā**r**ī**g**ā **inform**ā**cija**
2. **Iepirkuma metode -** iepirkums (turpmāk - iepirkums), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem.
3. **Iepirkuma m**ē**r**ķ**is** ir *Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam*, noslēdzot iepirkuma līgumu un piešķirot tiesības piegādāt kokskaidu granulas, Rēzeknes tehnikuma katlu mājai Jupatovkas ielā 22, Jupatovka, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads.
4. **Iepirkuma identifik**ā**cijas numurs un CPV kods: ID – RT2018/3, CPV kods – 03413000-8 (kurināmā koksne)**
5. **Pas**ū**t**ī**t**ā**js**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Rēzeknes tehnikums** |
| Juridiskā adrese | **Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604** |
| Reģistrācijas numurs | **90009617187** |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konts | **LV14TREL2150668001000** |
| Fakss | 64632665 |
| Tālrunis | 64633664 |
| Elektroniskais pasts | [pasts@rezeknestehnikums.lv](mailto:pasts@apv.lv) |
| Interneta mājas lapa | [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.apv.lv) |

1. **Pasūtītāja kontaktpersona**, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:

Rēzeknes tehnikuma iepirkuma speciāliste Līga Murāne, mobilais tālrunis 28351342, e-pasts: [liga.murane@rezeknestehnikums.lv](mailto:liga.murane@rezeknestehnikums.lv)

1. **Iepirkuma priekšmets**
2. *Kokskaidu granulu piegāde, Rēzeknes tehnikumam* atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajam prasībām.
3. Ar Līguma priekšmetu saistītie darbi: pasūtītājam nodrošināt kokskaidu granulu piegādi.
4. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu apjomu. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants.
5. **Līguma darb**ī**bas vieta, laiks un apmaksa**
6. Līguma darbības termiņš 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līgumsummas sasniegšanai.
7. Līguma darbības vieta - Jupatovkas ielā 22, Jupatovka, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads.
8. Līguma apmaksa tiek veikta ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas.
9. **Nolikuma sa**ņ**emšana**
10. Iepirkuma noteikumu elektroniskā versija pieejama Rēzeknes tehnikuma mājas lapā [www.rezeknestehnikums.lv,](http://www.rezeknestehnikums.lv,) drukāto variantu var saņemt 101.kabinetā, Rēzeknes tehnikumā, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, iepriekš piesakoties pie 1.5.punktā norādītās kontaktpersonas.
11. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai (precizējumiem) pasūtītāja mājas lapā internētā: [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.rezeknestehnikums.lv) sadaļā tehnikums/iepirkumi/iepirkumi līdz 42000. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājas lapā  [www.rezeknestehnikums.lv](http://www.jaunpiebalga.lv/) un ievērtēt to savā piedāvājumā. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
12. **Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu**
13. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, kas nosūtīti 1.5.punktā norādītajai kontaktpersonai.
14. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
15. Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto pretendentu uzdotajiem jautājumiem (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā [www.rezeknestehnikums.lv.](http://www.jaunpiebalga.lv/)
16. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētais pretendents ir saņēmis nolikumu, informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.rezeknestehnikums.lv.](http://www.jaunpiebalga.lv/)
17. Piedāvājumu noformēšana, iesniegšanas un atvēršanas nosacījumi
18. Piedāvājumu noformēšana
19. Piedāvājuma oriģināls jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
20. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

|  |
| --- |
| pretendenta nosaukums  adrese, e-pasts, tālruņa/ faksa Nr.  **Rēzeknes tehnikumam**  **Piegādes adrese: Varoņu iela 11a, Rēzekne LV-4604**  **PIEDĀVĀJUMS**  **Iepirkumā**  **“Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam”**  **ID.Nr.RT2018/3**  ***Neatvērt līdz 2018.gada 26.oktobrim, plkst.10.00*** |

1. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā, saskaņā ar MK 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. **Svešvalodā sagatavots dokuments, kuram nav pievienots atbilstošs tulkojums latviešu valodā, netiek pieņemts un tiek uzskatīts, ka šis dokuments nav iesniegts.** Citās valstīs izsniegtajiem valsts pārvaldes iestāžu vai notariālajiem dokumentiem jābūt legalizētiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja minētā prasība nav izpildīta, tiek uzskatīts, ka šis dokuments nav iesniegts.
3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
4. Piedāvājums sastāv no:

2.1.6.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai.

2.1.6.2. **Pretendenta atlases dokumenti**, atbilstoši nolikuma 3.7.punktam.

1. **Tehniskais piedāvājums,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai

pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 3.8.punktam un 2. pielikumam.

1. **Finanšu piedāvājums,** pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts, atbilstoši nolikuma 3.9.punktam.
2. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota

persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.

1. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.
2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
3. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
4. Piedāvājuma eksemplāram jābūt:
5. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
6. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
7. ar secīgi numurētām lapām;
8. ar pievienotu satura rādītāju.
9. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācauršuj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.
10. Piedāvājumu iesniegšanas, vieta, laiks un kārtība
11. Piedāvājumus iesniegt Pasūtītājam Rēzeknes tehnikumā, 101.kabinetā, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV-4604 **līdz 2018. gada 26.oktobrim plkst. 10.00,** darba laiks - no plkst. 8.30 līdz 16.00.
12. Pretendents atbilstoši 2.1.1. un 2.1.2.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi **Rēzeknes tehnikumā, 101.kabinetā, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV-4604**, vai nosūta to pa pastu uz adresi **Rēzeknes tehnikums, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē, LV-4604**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.
13. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu 2.2.1. punktā norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents. Ja Piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto faktu. Pasūtītājs nekavējoties par to informētu Pretendentu.
14. Pasūtītājs piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
15. piedāvājums neatbilst nolikuma 2.1.1. un 2.1.2.punktā minētajām prasībām.

(*Piedāvājuma pieņemšanas fakts nekalpo par pierādījumu, ka iesniegtais piedāvājums atbilst visām 2.1.1. un 2.1.2.punktā minētajām prasībām.*)

*vai*

1. piedāvājums tiek iesniegts pēc 2.2.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā: **101.kab. Rēzeknes tehnikums, Varoņu ielā 11a, Rēzeknē**, darba dienās - no plkst. 8.30 līdz 16.00, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
4. Piedāvājumu atvēršana vieta, laiks un kārtība
5. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiks rīkota.
6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu bez PVN.
7. Pēc Piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt.
8. Piedāvājuma derīguma termiņš
9. Piedāvājuma derīguma termiņš - 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
10. Gadījumā, ja 2.4.1.punktā minētajā termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināšanu.
11. Prasības pretendentam un iesniegtajam piedāvājumam, iesniedzamie dokumenti
12. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
13. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:
14. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - Pretendents).
15. Pretendents, ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
16. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
17. Ja konstatēt, ka ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas nosacījumiem, pasūtītājs vai nu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā vai neizslēdz ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas nosacījumus.
18. Pasūtītājs, lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas nosacījumiem.
19. Pretendentam ir pieejami darba uzdevumu izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, ka arī vajadzīgie tehnikas, materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
20. Pretendents ir finansiāli un organizatoriski spējīgs realizēt Iepirkumam iesniegto piedāvājumu norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā.
21. Nolikuma 3.2.1. - 3.2.7. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.
22. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību
23. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām:
24. Latvijā reģistrētam pretendentam Uzņēmuma reģistra izziņas kopija nav jāiesniedz. (Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem (juridiskām personām) pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs);
25. Fiziskām personām jāiesniedz VID izsniegta nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija tikai tad, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
26. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
    1. Nolikuma 3.3.1. noteiktās prasības attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
    2. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti
       1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (laika posms no 2015. gada 1. janvāra līdz iepirkuma atvēršanas dienai) ir veicis kokskaidu granulu piegādi vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem, kur katra līguma ietvaros piegādātas ne mazāk kā 100 tonnas kokskaidu granulas.
       2. Pretendenta piedāvātās kokskaidu granulas ir sertificētas un atbilstošas kvalitātes prasībām.
       3. Pretendentam ir spēkā esošs ENplus sertifikāts vai līdzvērtīgs analogs (sertifikātam (vai tā kopijai) jābūt tulkotam latviešu valodā.
    3. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, pretendenta saimniecisko stāvokli, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju spējām, tad arī uz apakšuzņēmējiem attiecās Nolikuma 3.2.3. punkta nosacījumi.
    4. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:
       1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām un kurš sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
       2. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
       3. Ārvalstu komersantiem - normatīvo aktu prasībām izdotas licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pakalpojumu.
       4. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros.
       5. Nolikuma 3.5.1.punktā noteiktās pieredzes (4.pielikums) saraksts, kurā norādīts Pasūtītāja nosaukums, pasūtījuma nosaukums, līguma summa, piegādes laiks, kontaktpersona, tālrunis. Sarakstam jāpievieno 2(divas) pozitīvas atsauksmes, no sarakstā minētajiem pasūtītājiem. Pasūtītājs patur sev tiesības sazināties ar realizēto objektu īpašniekiem un pārbaudīt iesniegto informāciju.
       6. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz to pieredzi, pretendentam ir jāiesniedz par visiem apakšuzņēmējiem:
          1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts brīvā formā, kur norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, kontaktpersona, paredzamo darbu īss apraksts un apjoms (procentos);
          2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums, kur norādīts, ka apakšuzņēmējs apņemas strādāt pie iepirkuma Līguma “Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam” izpildes;
          3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā (ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi, tehniskajām un profesionālajām spējām).
       7. Ja pretendents ir personu apvienība, pretendentam ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kurš apliecina, ka katrs personu apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi un visi personu apvienības dalībnieki ir pilnvarojuši vienu no dalībniekiem parakstīt iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.
       8. Ja pretendents ir personālsabiedrība, jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
       9. Pilnvaras oriģināls vai Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
    5. Prasības Tehniskajam piedāvājumam
       1. Pretendentam Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz apraksts saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu.
       2. Jāiesniedz ENplus sertifikāta vai līdzvērtīga analoga kopija (Kopijai jābūt tulkotai latviešu valodā). Pretendents norāda ENplus sertifikāta izdevējiestādes vietnes web adresi.
       3. Ja Iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, Pretendents no dalības iepirkumā tiek izslēgts.
    6. Prasības Finanšu piedāvājumam
       1. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums) un saskaņa ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
       2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta piegāde.
       3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Atsevišķi jānorāda PVN un līguma kopējā summa ar PVN.
       4. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, tai skaitā transporta izmaksas, kas saistītas ar kokskaidu granulu iekraušanu, piegādi un izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
       5. **Cena, kuru piedāvā Pretendents, ir fiksēta uz visu līguma izpildes laiku un tā nevar būt pakļauta nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.**
       6. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
    7. Pretendenta piedāvājumā dokumentiem jābūt sakārtotiem sekojošā secībā (vēlamā):

- Titullapa;

- Pretendenta sagatavots Satura rādītājs;

- Pieteikums dalībai iepirkumā;

- Nolikuma 3.7. punktā nosauktie pretendenta kvalifikācijas dokumenti;

- Tehniskais piedāvājums, atbilstoši nolikuma 3.8.punktam;

- Finanšu piedāvājums, atbilstoši 3.9.punktam;

- Citi dokumenti un materiāli pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina viņa spēju izpildīt pasūtījumu (sertifikāti, licences, atļaujas, bukleti, un tml.)

1. **Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle**
2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu

atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto *piedāvājuma izvēles kritēriju - viszemākā cena -* (turpmāk tekstā - Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas, pamatojoties uz nolikumu, nav noraidīti iepriekšējā posmā:
2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude - 1.posms**
3. Pasūtītājs, pēc piedāvājumu atvēršanas, pārbauda vai uz pretendentiem vai to apakšuzņēmējiem, kas iesnieguši savu piedāvājumu iepirkumā uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu nav attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas otrā punkta nosacījumi.
4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 2.1.punktā norādītajām prasībām.
5. Ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no 2.1.punktā norādītajām prasībām vai piedāvājumā nav iekļauti visi pieprasītie dokumenti, iepirkuma komisija lemj par pretendenta piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
6. **Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude - 2.posms**
7. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1. -3.7.punktā norādītajām prasībām, izņemot nolikuma 3.2.3. punktā minēto apstākļu esamību, ko pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
8. Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk vērtēts, ja komisija konstatē, ka pretendents atbilstoši nolikuma prasībām neatbilst nolikuma 3.2. - 3.7. punkta prasībām, vai pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis komisijas pieprasīto precizējošo informāciju termiņā, kas nav garāks par 3 (trīs) darba dienām, vai citā garākā termiņā, kuru noteikusi komisija.
9. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude - 3.posms**
10. Veicot Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, iepirkuma komisija novērtē, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 3.8.punktā un nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām.
11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
12. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
13. **Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude un Piedāvājuma izvēle - 4.posms**
14. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikumā 3.9.punktā norādītajām prasībām.
15. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, ja ir tad tās labo ( nolikuma 4.3.punktā „Aritmētiskās kļūdas labošana”).
16. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 4.4.punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”).
    1. **Aritmētiskās kļūdas labošana** saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu
       1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
       2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
       3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
       4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.
    2. **Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana** saskaņā ar PIL 53.pantu
       1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
       2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un noraida to.
17. **Piedāvājuma izvēles kritērijs, lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu**
18. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija no nolikumā

norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem **izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.**

1. Izvēloties piedāvājumu atbilstoši izvēles kritērijam, komisija ņems vērā kopējo Līgumcenu par visu iepirkuma priekšmetu bez pievienotās vērtības nodokļa.
2. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, komisija attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs nolikuma 3.2.3. punktā norādīto apstākļu esamību atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas prasībām.
3. Iepirkuma komisija iespējamā pretendenta pārbaudi veic saskaņā ar PIL 9.panta devīto daļu.
4. Atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 9.panta desmito daļu.
5. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 9. panta astoto daļu.
6. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.
7. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumam pievienoto Līguma projektu (5.pielikums).
8. Iepirkuma līgums tiek parakstīts 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neierodas uz līguma parakstīšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
9. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
10. Grozījumus iepirkuma līgumā, veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
11. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
12. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
13. Iepirkuma komisijas tiesības:
    * 1. piedāvājumu izvērtēšanā pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
      2. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības;
      3. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
      4. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu, tai skaitā kontaktējoties arī ar pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai;
      5. izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā pēc paziņojuma ievietošanas internetā un publicēšanas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
      6. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums;
      7. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
14. Iepirkuma komisijas pienākumi:
15. izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;
16. ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma, sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu;
17. pieņemt lēmumu un 3 (triju) darbdienu laikā informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju minētajam lēmumam;
18. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
19. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
20. Pretendenta tiesības:
21. iesniedzot piedāvājumu ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus;
22. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
23. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto

piedāvājumu;

1. pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
2. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
3. Pretendenta pienākumi:
4. rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa;
5. iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā;
6. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus.

1. pielikums

ID Nr.RT2018/3

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

„Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam, ID. Nr. RT2018/3”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| pretendenta nosaukums | | |
|  | | |
| Reģistrācijas Nr. | | |
|  | | |
| PVN nodokļa maksātāja reģ.Nr. | | |
|  | | |
| juridiskā adrese | | |
|  | | |
| faktiskā adrese | | |
|  | | |
| banka | | |
|  | | |
| konts | | |
|  | | |
| kods | | |
|  | | |
| tālrunis | fakss | e-pasts |
|  | | |
| kontaktpersona: vārds, uzvārds, amats | | |
| Piesakās piedalīties iepirkumā „Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam”, Id. Nr. RT2018/3”” | | |
| Apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) piegādāt kokskaidu granula Rēzeknes tehnikuma vajadzībām par cenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR apmērā, pievienotas vērtības nodoklis (PVN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR apmērā, kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR apmērā.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pretendents\*: | **☐ ir mazais uzņēmums[[1]](#footnote-1)** | **☐ ir vidējais uzņēmums[[2]](#footnote-2)** | | **☐ neatbilst ne mazā, ne vidējā uzņēmuma statusam**  Parakstot pieteikumu, apliecinām, ka:   * esam iepazinušies ar informāciju par iepirkuma priekšmetu un tam pievienoto dokumentāciju; * izprotam un piekrītam pretendentam noteiktajām prasībām, noteikumiem un nosacījumiem; * piegādāsim preci, kas atbilst tehniskajā specifikācijā norādītajam prasību līmenim; * nodrošināsim visu iepakojumu, kas izmantots preču piegādei, kā arī tukšo taru (ja tāda radusies) savākšanu, lai samazinātu preču piegādes radīto ietekmi uz vidi; * neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā; * parakstīsim iepirkuma līgumu noteikumu 3. pielikumā pievienotajā redakcijā pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā; * visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas. | | | | | |
| *personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu, amats, vārds, uzvārds, paraksts* | | |

2. pielikums

ID Nr.RT2018/3

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**PIEDĀVĀJUMS**

KOKSKAIDU GRANULU PIEGĀDE RĒZEKNES TEHNIKUMAM

**Piegādes vieta: Jupatovkas iela 22, jupatovka,Griškānu pag., Rēzeknes nov., LV-4600**

**Piegādes nosacījumi:**

pasūtītājs iegādi veiks pa daļām, vienas piegādes maksimālais daudzums **līdz 8-10 tonnām**. Granulas jāpiegādā fasētas 15 – 16 kg iepakojumā.

Kokskaidu granulu piegādi pretendents sniedz ar saviem resursiem un darbaspēku, transporta izmaksas iekļauj pakalpojuma cenā, kā arī cenā iekļauj visas izmaksas (tai skaitā visus nodokļus), kas saistītas ar pilnīgu, kvalitatīvu un tiesību aktiem atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Preces nosaukums, apraksts | Apjoms | Kvalitātes rādītāji, (minimālās prasības) | Kvalitātes prasības |
| Kokskaidu granulas  (paredzētas GRANDEG GD TURBO-200 katlu ekspluatācijai, koksnes granulām, jāatbilst Eiropas regulas standartam (EN 14961-2) ENplus-A1) | 180 t | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **kvalitātes standarti** | **Mērvienība** | **EN plus-A1** | | Diametrs | mm | 6 vai 8 | | Garums | mm | 3.15 ≤ L ≤ 40 | | Mitrums | % | ≤ 10 | | Pelnu saturs | % | ≤0,7 | | Mehāniskā izturība | % | ≥ 98.0 | | Granulu putekļu /smalko daļiņu saturs     (<3.15 mm) | % | < 0.5 | | Granulu siltumspēja | MJ/kg | 16.5≤ Q≤ 19 | | Tilpuma blīvums | kg/m3 | 600 ≤ BD ≤  750 | | Slāpekļa daudzums | % | ≤ 0.3 | | Sēra daudzums | % | ≤ 0.03 | | Hlora daudzums | % | ≤ 0.02 | | Pelnu kušanas temperatūra | 0C | ≥ 1200 | | Granulas ražotas no tīras koka skaidas **gaišā krāsā** un bez piemaisījumiem (nedrīkst saturēt līmes un citu ķīmisko elementu sastāvdaļas) |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

3.pielikums

ID Nr.RT2018/3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam”,

|  |  |
| --- | --- |
| Kam |  |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona  (vārds, uzvārds, amats, telefons, e- pasts) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā kokskaidu granulas Rēzeknes tehnikumam pēc adreses Jupatovkas iela 22, Jupatovka, Griškānu pag. Rēzeknes novads, LV-4600 par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces apraksts (aizpilda pretendents atbilstoši tehniskās specifikācijās prasībām)** | **Prognozējamais daudzums, tonnas** | **Cena par 1 tonnu, EUR bez PVN** | **Cena kopā,**  **EUR bez PVN** |
| 1. | **Kokskaidu granulas** |  | **180** |  |  |
| PVN 21 % | | | | |  |
| SUMMA KOPĀ, EUR ar PVN | | | | |  |

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem, un piedāvājam kokskaidu granulas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju par Finanšu piedāvājumā noteiktu cenu.

Ar šo apstiprinu Finanšu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

4.pielikums

ID Nr.RT2018/3

**APLIECINĀJUMS**

dalībai iepirkumā „Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam” ID Nr. RT2018/3

**par *[pretendenta nosaukums]* pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, veikto piegāžu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Npk** | **Piegādes īss raksturojums** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)** | **Līguma**  **nosaukums/**  **priekšmets** | **Līguma apraksts, kas raksturo Iepirkuma nolikuma 3.7.5. punktā prasīto pieredzi** |
|  |  |  |  | *[piem., granulu iegāde un piegāde]* |
|  |  |  |  | *<Pretendents tālāk pats papildina ar nepieciešamo rindu skaitu>* |

*<Pretendents par uzrādīto pieredzi iesniedz* ***vismaz 2 (divas)*** *Pasūtītāja izsniegtas pozitīvu atsauksmes.>*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

5.pielikums

ID Nr.RT2018/3

Līguma (projekts)

*par kokskaidu granulu piegādi*

Rēzeknē, 2018. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes tehnikums**, reģ.Nr.LV90009617187, juridiskā adrese: Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604, direktores Benitas Virbules personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā – Pircējs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adreses: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](https://www.lursoft.lv/adrese/ezermalas-17-markalne-markalnes-pagasts-aluksnes-novads-lv-4351) (turpmāk – Pārdevējs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti kā Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Kokskaidu granulu piegāde Rēzeknes tehnikumam” ID Nr. RT2018/3 (turpmāk – Iepirkums) rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā kokskaidu granulas saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem (turpmāk – Prece).
   2. Preces apraksts, cenas un piegādes noteikumi noteikti saskaņā ar Pārdevēja piedāvājumu Iepirkumā.
   3. Ar Līguma prasībām atbilstošu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumā.
   4. Preces piegādes adrese:
      1. Jupatovkas iela 22, Jupatovka, Griškānu pag., Rēzeknes nov., LV-4600*.*
2. **Līguma summa un Preces cena**
   1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) irlīdz \_\_\_\_\_euro \_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa ar skaitļiem un vārdiem)*. Līguma summa ar PVN ir līdz \_\_\_\_\_euro\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa ar skaitļiem un vārdiem)*, tajā skaitā PVN ir \_\_\_\_\_ euro\_\_\_\_\_\_\_ *(summa ar skaitļiem un vārdiem)*. Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
   2. Pircējam nav pienākums veikt pasūtījumu par visu Līgumā noteikto Līguma summu bez PVN*.*
   3. Preces cenas noteiktas Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums”, saskaņā ar Pārdevēja piedāvājumu Iepirkumā.
   4. Preces cenās ir iekļauta Preces vērtība, piegādes un izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
   5. Pārdevējs Preces cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikta Prece. Pārdevējam Preces cenas Paaugstināšana iepriekš jāsaskaņo ar Pircēju.
3. **Apmaksas kārtība**
   1. Pircējs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
   2. Pārdevējs, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Pārdevējs Preces pavadzīmē norāda Pircēja piešķirto Līguma numuru, datumu, Preci, Preces daudzumu, vienas vienības cenu un kopējo summu, Preces piegādes adresi, ja Līgums paredz Preces piegādi.
   4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Pārdevēja Līgumā norādīto bankas kontu.
   5. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
   6. Ja Pārdevējs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu, nekvalitatīvu Preci, par ko Līguma noteiktajā kārtībā sastādīts akts, apmaksa tiek veikta pēc neatbilstošās Preces apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
4. **Preces pasūtīšanas, piegādes un pieņemšanas kārtība**
   1. Pircējs pasūta Preci pēc nepieciešamības, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk –Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un telefoniski (tālr. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_) informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu.
   2. Pasūtījumu veic Līgumā norādītā persona un Pieprasījumā norāda:
      1. Preces nosaukumu atbilstoši Līguma 1. pielikumam „Tehniskā specifikācija”;
      2. Preces daudzumu;
      3. Preces piegādes adresi;
      4. Pircēja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kurš pieņems Preci, parakstīs Preces pavadzīmi un nosūtīs Preces pavadzīmi saskaņošanai Līgumā norādītajai personai.
   3. Pārdevējs piegādā Preci uz Pieprasījumā norādīto adresi 5 (piecu) darba dienu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas un izkrauj Pircēja pārstāvja norādītā vietā.
   4. Pārdevējs 1 (vienu) darba dienu pirms Preces piegādes saskaņo (telefoniski vai elektroniski) ar Pieprasījumā norādīto personu konkrētu Preces piegādes laiku.
   5. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preces pavadzīmes abpusēju parakstīšanu.
   6. Pircējs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece neatbilst Preces pavadzīmē norādītajam. Šajā gadījumā Pārdevējs uz sava rēķina 2 (divu) darba dienu laikā piegādā Preces pavadzīmē norādītajam atbilstošu Preci.
   7. Ja pēc Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas Pircējs konstatē, ka piegādāta Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, Pircējs nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircējs ir tiesīgs sastādīt aktu bez Pārdevēja klātbūtnes un nosūtīt sastādīto aktu Pārdevējam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi, uz kuru nosūtīts Pieprasījums.
   8. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kā arī pildīt Līgumā noteiktās sankcijas par Preces termiņa kavēšanu, ja termiņš ir nokavēts, vai atmaksāt neatbilstošās Preces vērtību, ja samaksa veikta, bet Preci nav iespējams apmainīt.
5. **Preces kvalitāte**
   1. Ar kvalitatīvu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst Preces ražotāja standartiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz Preci, Līguma noteikumiem un Pārdevēja piedāvājumam Iepirkumā.
6. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pircējs:
      1. pieņem piegādāto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma un Pieprasījuma noteikumiem;
      2. samaksā par pieņemto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pārdevējs:
      1. pārdod un piegādā Līguma noteikumiem atbilstošu, kvalitatīvu Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pieprasījumu;
      2. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā apmaina to pret Līguma prasībām atbilstošu un/vai kvalitatīvu Preci uz sava rēķina vai atmaksā Preces vērtību, ja Preci nav iespējams apmainīt.
7. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Pircējs neievēro Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1 % *(viena desmitā daļa procenta)* apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pārdevēja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pircējam.
   2. Ja Pārdevējs neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu / nekvalitatīvas, Līguma prasībām neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu pret kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstoši Preci vai Preces vērtības atmaksu, ja Preci nav iespējams apmainīt, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1 % *(viena desmitā daļa procenta)* apmērā no termiņā nepiegādātās Preces summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nepiegādātās Preces summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
   3. Ja Pārdevējs atkārtoti piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu *1* % *(viena procenta)* apmērā no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
   4. Pircējam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Pārdevējam.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un, par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
   2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi, 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
9. **Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu.
   2. Līgums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
   3. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Līguma noteiktajā termiņā Līguma summa bez PVN nav apgūta.
   4. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
   5. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
      1. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu un Preci piegādājis 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa;
      2. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem.
   6. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pircēja piekrišanas, ja Pircējs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojos Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu.
   7. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.
   8. Izbeidzot Līgumu Līgumā noteiktajos gadījumos, Pārdevējs maksā Pircējam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina Pircējam radušos zaudējumus.
10. **Vispārīgie noteikumi**
    1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
    2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
    3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
    4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
    5. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
    7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
    8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (izdara Pieprasījumu, saskaņo Preču pavadzīmes, sastāda aktus, pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
       1. no Pircēja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no Pārdevēja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.
    9. Puses ar savu parakstu apliecina, ka šī Līguma izpildes ietvaros norādīto fizisko personu personas dati tiek apstrādāti tikai šī Līguma mērķu sasniegšanai. Apstrādājot personu datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā saistošo spēkā esošo tiesību aktu prasības.
    10. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
    11. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
    12. Līgums ir sastādīts uz parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kurām;
        1. Līguma pamatteksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
        2. Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija/piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas;
        3. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapas.
    13. Abi līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja un otrs pie Pārdevēja.

**11.Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |
| Juridiskā adrese:  Reģ. Nr.:  Bankas rekvizīti:  Kods:  Konts:  Tālr.:  Fakss:  E-pasts: | Juridiskā adrese:  Reģ. Nr.:  Bankas rekvizīti:  Kods:  Konts:  Tālr.:  Fakss:  E-pasts: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| 201\_\_. \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 201\_\_. \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. \*Informācija nepieciešama Iepirkumu uzraudzības birojam statistikas datu apkopošanai un netiks ņemta vērā, izvērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu

   Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-1)
2. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro* [↑](#footnote-ref-2)