Apstiprināts ar

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas

2013.gada 25.martā

direktora Rīkojumu Nr. 1.13./113

**LR Izglītības un zinātnes ministrija**

**Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**REMONTMATERIĀLU IEGĀDE**

**AUSTRUMLATGALES PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS**

**VAJADZĪBĀM**

Identifikācijas **Nr. APV 2013/3**

**NOLIKUMS**

Rēzekne

2013

 **Vispārīgā informācija**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** APV 2013/3

**2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums  | Austrumlatgales Profesionālā vidusskola |
| Juridiskā adrese  | Varoņu iela 11A, Rēzekne, LV-4604  |
| Reģistrācijas numurs  | 90009617187 |
| BankaKonta numursKods  | Valsts KaseLV14TREL2150668001000TRELLV22 |
| Kontaktpersona  | Līga Murāne, iepirkumu speciāliste, t.28351342 |
| Tālruņa numurs | 28351342 |
| Faksa numurs | 646 33664 |
| E-pasta adrese  | pasts@apv.lv *vai* liga.murane@apv.lv  |
| Iepirkuma nosaukums | Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām |
| CPV kods | 44100000-1; [31000000-6](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/2087). |

**3. Iepirkuma priekšmets, mērķis un metode**

3.1. Iepirkuma priekšmets ir „Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām”.

3.2. Iepirkuma metode – 8.panta kārtībā.

3.3. Iepirkuma mērķis - Iepirkums tiek rīkots ar mērķi izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst šajā Nolikumā norādītajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, kā arī, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.

**4. Iepazīšanas ar Nolikumu un to saņemšana**

4.1. Ar Nolikumu un tā pielikumiem, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, sākot ar publicēšanas dienu Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā var iepazīties un bezmaksas to saņemt Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mājas lapā: [www.apv.lv](http://www.apv.lv) sadaļā Aktualitātes / iepirkumi .

**5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

5.1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt, darba dienās no 9:00 līdz 15:00, **Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā**, pēc adreses: **Jupatovkas iela 22, Jupatovka, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4601**, līdz 2013. gada 07. maijā, plkst.11:00, sekretāres kabinetā iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu ierakstītā pasta sūtījumā.

5.2. Saņemot piedāvājumus, sekretāre tos reģistrē iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta pilnu nosaukumu, adresi, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz iesniegšanas termiņa beigām.

5.3. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas beigām var grozīt, mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Nolikuma 8.1 punktā minētos rekvizītus un atzīmi par saturu - ,,GROZĪJUMI”, ,,MAIŅA”, vai ,,ATSAUKUMS”.

5.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.

5.5. Iesniegto piedāvājumu grozījumus, maiņas vai atsaukumus Iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē Nolikuma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā.

**6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

6.1. Piedāvājuma atvēršana notiks **Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā**, **Jupatovkas iela 22, Jupatovka, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4600** 202. kabinetā Iepirkuma komisijas sanāksmē, 2013. gada 07.maijā, plkst.11:00. Pēc piedāvājumu atvēršanas Pretendents nevar savu piedāvājumu labot, mainīt vai grozīt.

6.2. Iepirkuma „Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām” piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi ieinteresētie pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji.

6.3. Sākot iepirkuma „Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām” piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu. Pretendenti vai to pilnvarotās personas reģistrējas iepriekš sagatavotā reģistrācijas veidlapā.

6.4. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu, kā arī sniedz informāciju par iesniegtajiem piedāvājumu iesniedzējiem, to iesniegtajiem piedāvājuma grozījumiem, maiņām, atsaukumiem.

6.5. Pēc pretendentu paziņošanas Iepirkuma komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkuma likuma 23. panta pirmās daļas izpratnē.

6.6. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

6.7. Pēc iepirkuma „Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām” piedāvājumu atvēršanas Iepirkuma komisija sanāksmi slēdz.

6.8. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek fiksēta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Iepirkuma komisija šī protokola kopiju Pretendentam izsniedz trīs darbadienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

**7. Piedāvājuma derīguma termiņš**

7.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, vai 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

**8. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

8.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz slēgtā, necaurredzamā, aizzīmogotā aploksnē 6.1. punktā minētajā vietā un laikā. Uz aploksnes norāda:

**pretendenta nosaukums**

**adrese, e-pasts, tālruņa/ faksa Nr.**

**Austrumlatgales Profesionālā vidusskolai**

*Juridiskā adrese: Varoņu ielā 11a,*

*Rēzeknē, LV4604*

Piedāvājums iepirkumam

**„Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām”**

Identifikācijas numurs APV 2013/3

Neatvērt līdz **2013.gada 07. maijam** **plkst.11.00.**

8.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls. Tehnisko – finanšu piedāvājumu jāiesniedz arī elektroniskā formā (vienreiz rakstāmā CD), ierakstīts ar MS Office Excel.

8.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas izsniegti citā valodā, jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".

8.4. Pretendents piedāvājumu, tajā skaitā, dokumentu kopijas, noformē saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

8.5. Piedāvājums jāiesniedz ar satura rādītāju, lapām jābūt sanumurētām, caurauklotam, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura ir tiesīga parakstīt piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta un jāapzīmogo.

8.6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.

8.7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

8.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**9. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**

9.1. Iepirkuma priekšmets ir Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2).

9.2. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām:

9.3. Iepirkuma priekšmets ir dalīts 3 (trijās) iepirkuma daļās:

9.3.1. *1. daļa Remontmateriālu iegāde mācību vietām Rēzeknē;*

*Celtniecības materiāls un preces;*

9.3.2. *2. daļa Remontmateriālu iegāde mācību vietā, Lūznavā;*

 *Elektromateriāli;*

9.3.3. *3.daļa Remontmateriālu iegāde* *mācību vietā, Viļānos*;

 *Elektromateriāli.*

9.4. Tehniskajā specifikācijā plānotais iepirkuma apjoms dots orientējoši. Iepirkumi tiks izdarīti pēc nepieciešamības. Reālais iepirkuma apjoms var nesasniegt tehniskā specifikācijā uzrādītos gada maksimālos iepirkuma apjomus.

**10. Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums**

10.1. Iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas ir pievienotas Nolikuma pielikumā Nr.2.

10.2. Visas tehniskajā specifikācijā minētās preču markas, nosaukumi un/vai to ražotāji ir minēti kā vēlamie, pretendents drīkst piedāvāt attiecīgās preces analogus, kas atbilst minētas preces kvalitātei, pielietojumam u.c. preces raksturojošām īpašībām.

10.3. Pretendentam tehniskajā –finanšu piedāvājumā jāietver Nolikuma Pielikumā Nr. 2 Tehniskā - finanšu piedāvājuma formas norādītā informācija.

10.4. Pretendentam jānorāda preces cena saskaņā ar tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādīto mērvienību.

10.5. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**11. Līguma izpildes laiks un vieta**

11.1 Līguma izpildes termiņš ir 12 mēneši.

11.2. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietām Rēzeknē, Lūznavā, Viļānos.

**12. Cita informācija par iepirkuma priekšmetu**

12.1. Pretendentam jānorāda veikala/tirdzniecības vietas attālums līdz Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietām, kas tiek noteikts pēc tuvākā iespējamā maršruta braucot pa koplietošanas ceļiem saskaņā ar ceļu satiksmes noteikumiem:

12.1.1. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietas Rēzeknē, Varoņu ielā 11a;

12.1.2. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietas Lūznavā, Bērzu alejā 2 (Rēzeknes novadā);

12.1.3. Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietas Viļānos, Kultūras laukumā nr.1 (Viļānu novadā);

**13. Pretendenta iesniedzami dokumenti:**

13.1. Rakstveida pieteikums par piedalīšanos konkursā (pielikums Nr.1) ar apliecinājumu, ka pretendents ir iepazinies ar nolikumu un tā pielikumiem un to pilnībā akceptē, kā arī uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.panta izslēgšanas noteikumi.

13.2.. Pretendenta komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.

13.3. Pretendenta PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.

13.4. Pretendentam, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāiesniedz Publiskā iepirkuma likuma 39.panta noteiktās izziņas.

**14. Papildu informācijas sniegšana**

14.1. Pieprasījumu par papildu informāciju piegādātājs var sūtīt pa e-pastu: liga.murane@apv.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz Pasūtītāja Nolikuma 2. punktā norādīto adresi, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**15. Iepirkuma līguma projekts**

15.1. Līguma projekts pievienots Nolikumam (Pielikums Nr.3).

15.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt līguma projektam, uz kura pamata tiek slēgts līgums.

15.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam ir iebildumi vai jautājumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma nosacījumiem, tie jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 14. punkta nosacījumiem.

15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Pretendentu atlase, piedāvājuma izvēles un vērtēšanas kritēriji**

16.1. Pretendentu atlasi komisija veic slēgtā sēdē.

16.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.

16.3. Atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām tiek veikta secīgā četru etapu procedūrā:

16.3.1. atbilstība noformējuma prasībām;

16.3.2. atbilstība dokumentu atlases prasībām;

16.3.3. atbilstība tehniskajām prasībām;

16.3.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.

16.4. Pretendentu piedāvājumu atlases procedūrā komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā noteiktos dokumentus, izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām un Publisko iepirkumu likumā izvirzītajām prasībām. Iepirkuma komisija Pretendenta atlases dokumentus vērtē ar „atbilst/ neatbilst”, „nav” vai „ netika vērtēts”, atspoguļojot to piedāvājuma vērtēšanas protokolā.

16.5. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākošajā izvērtēšanas etapā.

16.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina Pretendentu piedāvātās cenas.

 Ja komisija piedāvājumā labojusi aritmētiskās kļūdas un pēc labojumu izdarīšanas piedāvājumu cenas ir vienādas, komisija izvēlas to piedāvājumu, kurā nav bijis aritmētisko kļūdu.

16.7. Salīdzinot Pretendentu piedāvātās cenas, komisija sagatavo cenu salīdzināšanas tabulu. Cenu salīdzināšanas tabulā komisija atzīmē finanšu piedāvājumu cenas bez PVN.

16.8. Cenu salīdzināšanas tabulu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un to pievieno sēdes protokolam.

**17. Uzvarētāja noteikšana**

17.1. Komisija par iepirkuma procedūras uzvarētāju izvēlās Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, un kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām:

17.1.1.Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc izdevīguma punktu metodes. Maksimālais punktu skaits 100 (viens simts) punkti. Par visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņa ar iepirkuma noteikumos noradītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem par katru iepirkuma daļu atsevišķi. Vērtēšanā iegūtais punktu skaits tiek noapaļots līdz vienai zīmei aiz komata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais pieejamais punktu skaits** |
| 1. | Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums (A) | 60 |
| 2. | Uzvarētāja veikala atrašanās vieta (km) (B) | 40 |
| 3. | Visizdevīgākais piedāvājums C (A+B) | 100 |

* + 1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji:
			1. Kritēriju „Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums” A = (piedāvājums ar zemāko cenu (bez PVN)/vērtējamais piedāvājums) x 60;
			2. Kritēriju „Uzvarētāja veikala atrašanās vieta (km)” B= (mazākais attālums (km)/vērtējamais attālums (km)) x 40;
			3. Visizdevīgākais piedāvājums C= A+B (Pretendenta iegūto punktu skaitu summa).

17.2. Motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļiem.

17.3. Pēc lēmuma pieņemšanas, iepirkuma līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 67.pantu.

17.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgākais piedāvājumu.

**18. Komisijas darbības pamatnoteikumi**

18.1. Komisijas sanāksmes un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks.

18.2. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

**19. Komisijas tiesības un pienākumi**

19.1. Komisijas tiesības:

19.1.1. Izdarīt grozījumus Nolikumā Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kartībā.

19.1.2. Pieņemt tikai atbilstoši noformētus piedāvājumus, kurā iekļautā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

19.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

19.1.4. Noteikt konkursa uzvarētāju.

19.2. Komisijas pienākumi:

19.3. Reģistrēt Pretendentu piedāvājumus šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19.4. Nodrošināt, lai līdz piedāvājumu atvēršanai nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts.

19.5. Trīs darba dienu laikā sniegt atbildes uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, ievietojot jautājumu un atbildi Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mājas lapā [www.apv.lv](http://www.apv.lv) sadaļā *Aktualitātes / iepirkumi.*

19.6. Protokolēt sanāksmes un sēdes.

19.7. Nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim piedāvājumu atvēršanas sanāksmē neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

19.8. Saņemot rakstisku Pretendenta pieprasījumu, trīs darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, izsniegt Pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

**20. Pretendentu tiesības un pienākumi**

20.1. Pretendentu tiesības:

20.1.1. Pieprasīt un saņemt rakstveida informāciju par iepirkuma procedūras norisi.

20.1.2. Saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem Nolikumā.

20.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

20.1.4. Pieprasīt un saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

20.1.5. Pieprasīt izskaidrot lēmumu, kas pieņemts par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

20.2. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkumā un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

20.3. Citas šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

20.4. Pretendenta pienākumi:

20.4.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

20.4.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā komisijas norādītajā termiņā sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja to pieprasa komisija.

20.5. Rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājumu iesniegšanas beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām iesniegtajos Pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:

20.5.1. Pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;

20.5.2. Tiesvedības uzsākšanu par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

**21. Citi noteikumi**

21.1. Pretendenta iesniegts piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents:

21.1.1. ir iepazinies ar šo Nolikumu un tā pielikumiem;

21.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma procedūras noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

1.pielikums

(ID Nr.APV2013/3)

**Pretendenta pieteikums**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pilns nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tālrunis, fakss un e-pasts)

**Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai**

***Par piedalīšanos iepirkumā***

Piesakām dalību Austrumlatgales profesionālās vidusskolas organizētajā iepirkumā **„Remontmateriālu iegāde Austrumlatgales Profesionālas vidusskolas vajadzībām”**

 **ID Nr. APV2013/3:**

Iepirkuma daļā Nr.\_\_ *<nosaukums>*

<grupas Nr.> grupā *< nosaukums>*

 un apliecinām, ka:

1. *<Pretendenta nosaukums>* ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu un to pilnībā akceptē;

2. *<Pretendenta nosaukums>* piedāvājums atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un tā derīguma termiņš ir \_\_\_ kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

3. Uz *<Pretendenta nosaukums>* **neattiecas** Publiskā iepirkumu likuma 39.panta izslēgšanas nosacījumi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amats, paraksts, vārds un uzvārds)

2013.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

(ID Nr.APV2013/3)

*(Projekts)*

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr**. \_\_\_\_

Rēzekne 2013.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Austrumlatgales Profesionālā vidusskola**, reģ.Nr.LV90009617187, direktores Benitas Virbules personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā **„Pircējs”**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk tekstā **„Pārdevējs”**, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti **„Puses”**, pamatojoties uz Iepirkuma *<iepirkuma nosaukums>* <*ID Nr*.>, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. ***Pārdevējs*** pārdod un ***Pircējs*** pērk šī līguma pielikumā Nr.1 *<iepirkuma grupas nosaukums>*, kas atrodas pārdošanā ***Pārdevēja*** veikalā, turpmāk līgumā – „Prece”, Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vietas *<nosaukums>* vajadzībām, un samaksā par Preci saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
2. **PREČU KVALITĀTE**
	1. Preces kvalitātei jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām.
3. **CENAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Preču cenas ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.1.
	2. Precēm, kas nav uzskaitītās pielikumā Nr.1, cenas ir noteiktas saskaņā ar ***Pārdevēja*** veikala preču cenrādi.
	3. Līguma kopējā summa Ls \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ar* *vārdiem*)bez PVN un Ls \_\_\_\_\_\_ (*ar vārdiem*)ar PVN.
	4. Samaksu par iegādātajām precēm ***Pircējs*** veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes saņemšanas no ***Pārdevēja***.
	5. Norēķini par saņemtajām precēm tiek veikti Latvijas latos bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz ***Pārdevēja*** bankas kontu, kas norādīts Līgumā un izsniegtajā rēķinā.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
	7. Pavadzīmē ***Pārdevējs*** norāda apmaksas datumu saskaņā ar šī līguma 3.4. punktu, mācību vietas nosaukumu, kā arī citus nepieciešamos rekvizītus un datus.
	8. Līguma izpildes laikā Preču cenas var tikt pārskatītas, bet ne ātrāk, kā pēc pusgada. Cenas pārmaiņu iniciatori var būt abas puses, proti, cenas var tikt paaugstinātas vai pazeminātas, ja Pārdevējs/Pircējs, iesniedzot Statistikas pārvaldes izziņu, pierāda, ka valstī notikušas cenu pārmaiņas laika periodā no līguma parakstīšanas brīža līdz laikam, kad Puse iesniedz lūgumu pārskatīt cenas. Cenas var tikt paaugstinātas vai pazeminātas par vidējām patēriņa cenu pārmaiņām.
4. **PREČU IEGĀDES KĀRTĪBA**
	1. ***Pircējs*** var izdarīt Preču pirkumu uz vietas ***Pārdevēja*** veikalā, vai mutiski pasūtīt Preci, ja tāda nav uz vietas. ***Pircējs*** var veikt pasūtījumu pa faksu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, paziņojot par to ***Pārdevēja*** pilnvarotai personai pa tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. ***Pārdevējam Pircēja*** pasūtījumu ir jānodrošina ***Pārdevēja*** veikalā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc ***Pircēja*** izdarītā pasūtījuma.
	3. ***Pircējs*** iegādājas preces, ņemot vērā konkrēto preču nepieciešamību un finansiālās iespējas.
	4. Preces tiek iegādātas pa daļām vai ar vienreizēju pasūtījumu visā Līguma darbības laikā.
	5. Līguma darbības laikā ***Pircējam*** ir tiesības samazināt līguma pielikumā Nr. 1 norādīto preču plānotos iegādes apjomus, kā arī no dažām pozīcijām atteikties pilnībā, un, vienojoties ar ***Pārdevēju***, iegādāties citus celtniecības remontmateriālus, kas atrodas pārdošanā ***Pārdevēja*** veikalā, līgumsummas ietvaros. Vienošanās ir uzskatāma par noslēgtu, kad pilnvarotās personas ir parakstījušas pavadzīmi.
	6. Par preču iegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad ***Pircēja*** pilnvarotā amatpersona pašrocīgi parakstījusi preču pavadzīmi-rēķinu. Ar šo brīdi ***Pircējam*** pāriet valdījuma tiesības un preču nejaušas bojāejas vai bojāšanās risks. Preču īpašuma tiesības ***Pircējs*** iegūst tikai ar brīdi, kad pilnībā norēķinājies par iegādātajām precēm.
	7. Pretenzijas par saņemto preču kvalitāti un citu līguma saistību nepildīšanu ***Pircējs*** iesniedz ***Pārdevējam*** nevēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no preču pavadzīmes saņemšanas brīža, nosūtot to pa faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par maksājuma termiņa nokavējumu, ***Pircējs*** maksā ***Pārdevējam*** līgumsodu 0,1% apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto dienu.
	2. Par preču piegādes nokavējumu noteiktajā termiņā šī līguma 4. punktā noteiktos gadījumos, ***Pārdevējs*** maksā ***Pircējam*** līgumsodu 0,1% apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**

6.1 Puses atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, kas radusies nepārvaramas varas rezultātā. Šādos gadījumos Pušu attiecības risināmas saskaņā ar LR Civillikuma normām.

1. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA, IZBEIGŠANA, STRĪDU IZSKATĪŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 mēneši.
	2. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm vienojoties, kā arī tiesas ceļā LR normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	3. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	4. ***Pircējs*** ir tiesīgs lauzt līgumu vienpusēji, ja:

7.4.1 ***Pārdevējs*** līguma darbības laikā pēc Pircēja rakstiska brīdinājuma nepilda šī Līguma nosacījumus.

7.4.2. Ja šajā līgumā ietverto ***Pircēja*** saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku ***Pircēja*** finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar ***Pircēja*** reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā ***Pircēja*** saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.

* 1. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu (pretenziju pieteikšanas un izskatīšanas) ceļā. Gadījumos, kad Puses nevar vienoties, strīdi tiek iesniegti izskatīšanai tiesā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
1. **CITI NOTEIKUMI**
	1. ***Pircēja*** pilnvarotā personā par preču iegādi Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas mācību vieta „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurai ir tiesības parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu.

 *amats, vārds, uzvārds, kontaktinformācija*

* 1. ***Pārdevēja*** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Katrai Pusei ir nekavējoties jāziņo otrai Pusei par savas juridiskās adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu.
	3. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
	4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3(trim) lapām ar vienu pielikumu divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku – pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
	5. Līguma pielikums Nr.1 (Tehniskais – finanšu piedāvājums) ir neatņemama tā sastāvdaļa un to paraksta abas Puses.
1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

**Pircējs: Pārdevējs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Austrumlatgales Profesionālā vidusskola****Juridiskā adrese: Varoņu iela 11A, Rēzekne, LV-4604**Reģ. Nr. 90009617187 Tālr. 646 33 664  Fakss 646 33 664 e-pasts: pasts@apv.lv Valsts Kase, kods TRELLV22konts LV14TREL2150668001000Direktore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Benita Virbule (amats, paraksts, paraksta atšifrējums)z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)z.v. |