APSTIPRINĀTS ar:

Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas

2013.gada 16.maija

Rīkojumu Nr. 1.13./168

*.*

LR Izglītības un zinātnes ministrija

Austrumlatgales Profesionālā vidusskola

Atklātā konkursa

„Kurināmā piegāde Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai”

iepirkuma identifikācijas Nr. APV2013/7

nolikums

Rēzekne

2013

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:** APV 2013/7

**1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Austrumlatgales Profesionālā vidusskola** |
| Juridiskā adrese | **Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604** |
| Reģistrācijas numurs | **90009617187** |
| Bankas nosaukums | Valsts kase |
| Bankas kods | TRELLV22 |
| Bankas konts | **LV14TREL2150668001000** |
| Fakss | 64633664 |
| Tālrunis | 64633664 |
| Elektroniskais pasts | pasts@apv.lv  |
| Interneta mājas lapa | [www.apv.lv](http://www.apv.lv)  |
| **Iepirkuma nosaukums** | Kurināmā piegāde Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai  |
| **CPV kods** | 03413000-8 (kurināmā koksne) |
| Kontaktpersona  | Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas - iepirkuma speciāliste Līga Murāne, mobilais tālrunis 28351342, e-pasts: liga.murane@apv.lv  |

**1.3. Pretendenti**

1.3.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk - piegādātāju apvienība), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

1.3.2. Ja iepirkuma procedūrā piedalās piegādātāju apvienība, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas savu piedāvājumu iesniedz jau kā reģistrēta personālsabiedrība atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1.3.3. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu iepirkuma procedūras dokumentāciju.

**1.4. Informācijas apmaiņas kārtība**

1.

1.4.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.

1.4.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.4.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi.

1.4.4. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru.

1.4.5. Papildu informāciju ieinteresētais pretendents pieprasa saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 30.panta kārtību. Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.6. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājas lapā [www.apv.lv](http://www.apv.lv) sadaļā *Aktualitātes/Iepirkumi*, kurā ir pieejams Nolikums.

5. **Konkursa nolikuma saņemšana**

1.5.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir brīvi un tieši elektroniski pieejama pasūtītāja mājas lapā: [www.apv.lv](http://www.apv.lv) .

1.5.2. Pretendents ar konkursa nolikumu var iepazīties  [1.2.](#bookmark7)punktā norādītajā adresē, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pie 1.2.punktā norādītās kontaktpersonas.

1.5.3. Ja pretendents pieprasa izsniegt konkursa nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.4. Lejupielādējot konkursa nolikumu, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta pasūtītāja profilā internetā pie konkursa nolikuma.

**1.6. Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformējumam**

1.6.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta:, **Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā,**  **Jupatovkas ielā 22, Jupatovka, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4601, sekretariātā,** iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu ierakstītā pasta sūtījumā. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt Piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt Piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē uzņemas Pretendents.

1.6.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt **līdz 2013.gada 21.jūnijam,** plkst.11:00.

1.6.3. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumu, aizpildot piedāvājumu saņemšanas reģistrācijas lapu, kurā norāda pretendenta pilnu nosaukumu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Par iesniegšanas brīdi uzskata brīdi, kad Pasūtītāja darbinieks saņem piedāvājumu. Iepirkuma komisija nodrošina, lai šajā punktā minētās ziņas par pretendentiem netiktu izpaustas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.4. Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītāja darbinieks to reģistrē un neatvērtu nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.6.5. Piedāvājumi, kas Pasūtītājam tiks piegādāti vēlāk kā Nolikuma 1.6.2. punktā noteiktajā termiņā, neatvērti tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.

Pretendenti pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

1.6.6. Pretendents Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros dokumentārā veidā, no kuriem viens eksemplārs ar norādi “ORIĢINĀLS”, bet otrs eksemplārs ir ar norādi „KOPIJA”. Pastāvot pretrunām starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls.

1.6.7. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu vienā slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā vai aploksnē. Uz iepakojuma vai aploksnes jānorāda:

**pretendenta nosaukums**

**adrese, e-pasts, tālruņa/ faksa Nr.**

**Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai**

*Juridiskā adrese: Varoņu ielā 11a,*

*Rēzeknē, LV4604*

*Piegādes adrese: Jupatovkas iela 22, Jupatovka,*

*Griškānu pag., Rēzeknes novads, LV-4600*

Piedāvājums iepirkumam

**„ Kurināmā piegāde Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai”**

Identifikācijas numurs APV 2013/7

Neatvērt līdz **2013.gada 21. jūnijam** plkst.11.00.

1.6.8. Piedāvājuma katram eksemplāram jābūt cauršūtam ar diegu vai auklu tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures diegs vai aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents vai tā pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājuma katram eksemplāra lapām jābūt secīgi sanumurētām. Pretendents drīkst pievienot bukletus piedāvājumam neiesietā veidā. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāsaliek ievērojot Nolikuma 1.6.10.punktā noteikto piedāvājuma daļu secību. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas titullapas jābūt norādēm:

1.6.8.1. Piedāvājums iepirkumam „Kurināmā piegāde Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai” identifikācijas numurs APV2013/7;

1.6.8.2. Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa un faksa numurs, e–pasta adrese.

1.6.9. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā. Pretendents apliecina tulkojuma pareizību atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.10. Piedāvājums sastāv no četrām daļām, kurās ietver Nolikumā noteiktos Pretendenta iesniedzamos dokumentus:

1.6.10.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (atbilstoši Nolikuma 4.1. punktam un Pielikumam Nr.1);

1.6.10.2. Pretendentu atlases dokumenti (atbilstoši Nolikuma 4.2. punktam);

1.6.10.3. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 4.3. punktam un Pielikumam Nr.2);

1.6.10.4. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma 4.4. punktam un Pielikumam Nr.2).

1.6.11. Katrai piedāvājuma daļai jābūt atdalītai ar attiecīgās Piedāvājuma daļas virsrakstu.

1.6.12. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām, pretējā gadījumā iepirkuma komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais Pretendenta atlases dokuments nav iesniegts.

1.6.13. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

1.6.14. Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**1.7. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

1.7.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai rakstisku paziņojumu. Paziņojumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda [1.6.7.](#bookmark28)punktā minētos rekvizītus, kā arī sniedz skaidru atzīmi par saturu - “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

1.7.2. Iesniegtos piedāvājuma grozījumus vai atsaukumus Pasūtītāja reģistrē 1.7.1.punktā noteiktajā kārtībā.

1.7.3. Piedāvājuma grozījumus pretendents sagatavo atbilstoši [1.6.](#bookmark25)punkta apakšpunktu prasībām. Piedāvājuma grozījumus iepirkuma komisija pievieno sākotnēji iesniegtajam piedāvājumam.

1.7.4. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

**1.8. Piedāvājumu atvēršana**

1.8.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver 2013.gada 21. jūnijā, plkst.11.00, Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā, Jupatovkas ielā 22, Jupatovkā, Griškānu pag. Rēzeknes novadā, LV-4600, 202.kabinetā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

1.8.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs paziņo iepirkuma komisijas sastāvu.

1.8.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu un, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.9.1. Iesniegtais piedāvājums ir spēkā līdz ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt [9.1.](#bookmark23)punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi rakstveidā paziņo pasūtītājam.

1. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts.**
		1. Iepirkuma priekšmets ir Kurināmā piegāde Austrumlatgales Profesionālās vidusskolas vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).
		2. Iepirkuma priekšmets sastāv no šādām daļām:
			1. 1.Iepirkuma daļa – Kurināmās malkas piegāde2013./2014. gada apkures sezonai, Kalnu iela 4, Zilupē Zilupes novadā LV-5751;
			2. 2.Iepirkuma daļa – Kurināmās malkas piegāde2013./2014. gada apkures sezonai Kultūras laukumā 1, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650;
			3. 3.Iepirkuma daļa – Kurināmās šķeldas piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā LV-4627;
			4. 4.Iepirkuma daļa –Zāģu skaidu piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā LV-4627.
		3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 03413000-8.
		4. Pasūtītājs veic kurināmā pasūtījumu pa daļām visā līguma darbības laikā atbilstoši savām vajadzībām.
		5. Kurināmā piegādes laiks: 5 (piecu) darba dienu laikā pēc kurināmā pasūtījuma saņemšanas dienas.
		6. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
		7. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	2. **Iepirkuma priekšmeta apjoms**

Kurināmā iegāde notiek atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un finanšu iespējām. Līguma darbības laikā Pasūtītājam nav pienākums iegādāties visu plānoto, tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) norādīto kurināmā apjomu.

* 1. **Līguma izpildes laiks – 12 mēneši.**
	2. **Līguma izpildes vieta**

Saskaņā ar Nolikuma 2.1.2.punktu un Nolikuma tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums).

1. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
	1. **Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlases nosacījumi**
		1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu un pretendenta piesaistīto PIL 39.panta 11.punkta minēto personu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
		2. Attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
		3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
		4. Lai izvērtētu pretendentu un pretendenta piesaistīto PIL 39.panta 11.punktā minēto personu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktu, iepirkuma komisija no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un pretendenta piesaistītā PIL 39.panta 11.punkta minētā persona Latvijā vai ārvalstī ir sodītas par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
		5. Lai izvērtētu pretendentu un pretendenta piesaistīto PIL 39.panta 11.punktā minēto persona saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Konkurences padomei mājas lapā.
		6. Lai izvērtētu pretendentu un pretendenta piesaistīto PIL 39.panta 11.punktā minēto personu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiski pieejamajā Maksātnespējas reģistrā.
	2. **Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai un tehniskajām un profesionālajām spējām**
		1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
		2. Pretendenta gada finanšu apgrozījums katrā no pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Uzņēmumiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs noslēgtiem finanšu gadiem, apgrozījums katrā no noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Uzņēmumiem, kuru darbības laiks ir īsāks par vienu noslēgtu finanšu gadu, apgrozījums darbības periodā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu;
		3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga kurināmā piegādē un pēdējo trīs gadu laikā (2010., 2011., 2012.) ir veikta vismaz 2 (divas) apjomā (pēc daudzuma) līdzvērtīga kurināmā piegādes.
2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
	1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, ieskaitot pretendenta apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam.
	2. **Pretendentu atlases dokumenti**
		1. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
		2. Pretendenta parakstīta izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu pēdējo 3 gadu (2010., 2011., 2012.g.) laikā, atsevišķi norādot katra gada apgrozījuma summu, kas saistīta ar līdzvērtīga kurināmā tirdzniecību.
		3. Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas apliecina Pretendenta vismaz 2 (divu) apjomā un saturā līdzvērtīgu kurināmā piegādi pēdējo 3 gadu (2010., 2011., 2012.g.) laikā, norādot klientu, klienta kontaktpersonu, kontakttālruni, piegādes sniegšanas laiku un piegādātā kurināmā apjomu, aizpildot nolikuma 1.pielikumā attiecīgās ailes;
		4. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (ietverts 1.pielikumā).
		5. **Ja līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents papildus iesniedz:**
			1. informāciju par apakšuzņēmējiem – apakšuzņēmēja nosaukumu un vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, nododamās piegādes apjomu procentos, nododamās līguma daļas īsu aprakstu;
			2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;
			3. apakšuzņēmēja apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumi;
			4. 4.2. punktā norādītos dokumentus par katru apakšuzņēmēju.
		6. **Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:**
			1. pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;
			2. informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
			3. ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību - nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
			4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;
			5. 4.2.1. punktā norādītos dokumentus par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.
	3. **Tehniskais piedāvājums**
		1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu.
		2. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu tikai par tām iepirkuma daļām, par kurām iesniedz piedāvājumu.
		3. Tehniskam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
		4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot Tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, pretendents no līdzdalības konkursā var tikt izslēgts.
	4. **Finanšu piedāvājums**
		1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu.
		2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) ar divām zīmēm aiz komata.
		3. Pretendents Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, preces cenu, piegādes izmaksas, preces iekraušanas/ izkraušanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas tiek norādīts atsevišķi) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī ņem vērā visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
		4. **Finanšu piedāvājumā norādītās cenas par vienu vienību nedrīkst paaugstināt visu līguma darbības laiku .**

## PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

 Piedāvājums ar **viszemāko cenu** par katru iepirkuma daļa.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs trīs posmos: pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājumu vērtēšana.
	2. **Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta atbilstību [Nolikuma 3.](#bookmark35)punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pārbauda iesniegtos dokumentus (Nolikuma 4.punkts).
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	3. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija novērtē katra pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums).
		2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
	4. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
		2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija, pirms šī piedāvājuma noraidīšanas, rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tai skaitā cenas veidošanās mehānismu.
		3. Ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
1. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA **SLĒGŠANA**

6.1. Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

6.2. Pēc pasūtītāja pieprasījuma desmit darbdienu laikā jāiesniedz izziņas (oriģināli vai apliecinātas kopijas, izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas) tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:

6.2.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;

6.2.2. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

6.3. Pasūtītājs publiskajā datu bāzē iegūst izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39. Panta pirmās daļas 11. Punktā minētajai personai ( neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīves vieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

6.4. Lai izvērtētu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu saskaņā ar šā panta pirmās daļas 2.punktu, pasūtītājs no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un šā panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

6.5. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

* + 1. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, [6.2.](file:///C%3A%5CUsers%5Cszandare%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C2WA56ZNA%5CNolikums_apsardze_06032012.docx#bookmark56)punktā noteiktajā termiņā iesniedz 6.2.punkta apakšpunktos minētos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, [6.2.](file:///C%3A%5CUsers%5Cszandare%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C2WA56ZNA%5CNolikums_apsardze_06032012.docx#bookmark56)punktā noteiktajā termiņā neiesniedz [6.2.](file:///C%3A%5CUsers%5Cszandare%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C2WA56ZNA%5CNolikums_apsardze_06032012.docx#bookmark56)punkta apakšpunktos minētos dokumentus vai tie nav atbilstoši, iepirkuma komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un rīkojas [6.5.3.](file:///C%3A%5CUsers%5Cszandare%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C2WA56ZNA%5CNolikums_apsardze_06032012.docx#bookmark61)punktā noteiktajā kārtībā.
		2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendenta iesniegtie 6.2. punktā minētie dokumenti ir neatbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		3. Ja pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu, iepirkuma komisija:

6.5.3.1. izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai kura iesniegtie 6.2. punktā minētie dokumenti ir bijuši neatbilstoši. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un/vai pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.5.3.2. pieprasa pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt 6.2. punkta apakšpunktos minētos dokumentus. Ja pretendents noteiktajā laikā iesniedz prasītos dokumentus un tie ir atbilstoši, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu. Ja pretendents noteiktajā laikā neiesniedz prasītos dokumentus vai tie ir neatbilstoši, vai pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu iepirkuma komisijas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

* + 1. Ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta.
		2. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
		3. Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot 6.5.7. punktā minēto gadījumu.
		4. Pasūtītājs var nepārtraukt iepirkuma procedūru, ja tas var pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits. Šajā gadījumā pasūtītājs šo pamatojumu norāda iepirkuma procedūras ziņojumā, papildus ietverot pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
		5. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
		6. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
	1. **Iepirkuma līguma slēgšana**
		1. Iepirkuma komisija piešķirs līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbildīs visām iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, un būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu LVL bez PVN kādā no iepirkuma daļām.
		2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums).
		3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
		4. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
1. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
	1. **Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**
		1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda kāds no komisijas locekļiem.
		2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.
	2. **Iepirkuma komisijas tiesības**
		1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
		2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
		3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.
		4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
		5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
	3. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
		3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.
		4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.
		5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.
2. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
	1. **Pretendenta tiesības**
		1. Grozīt, mainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām nolikumā noteiktajā kārtībā.
		2. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
		3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
		4. Gadījumos, kad iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju [7.2.1.](#bookmark66)punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iepirkuma komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
		5. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
		6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## NOLIKUMA PIELIKUMI

* + 1. Pielikums Nr. 1 - Pretendenta pieteikuma par piedalīšanos atklātā konkursā forma.
		2. Pielikums Nr. 2 - Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājuma forma.
		3. Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts.

**Pielikums Nr. 1**

**Pretendenta pieteikums**

 **par piedalīšanos iepirkumā**

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti) |
|  |  |

turpmāk – Pretendents.

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **E - pasta adrese** |  |

 Ar šo Pretendents, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*:

1. Piesaka dalību atklātā konkursā „Kurināmā piegāde Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai” (ID Nr. APV2013/7).
2. apņemas ievērot nolikuma prasības;
3. apliecina, ka:
	1. ne uz pretendentu, ne uz personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
	2. iesniedz piedāvājumu par \_\_\_\_ iepirkuma daļu.
	3. visa pieteikumā un atlases dokumentos Pretendenta sniegtā informācija ir patiesa;
	4. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) apjomā un saturā līdzvērtīga kurināmā piegādē pēdējo 3 gadu (2010., 2011., 2012.g.) laikā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Klients | Klienta kontaktpersona un kontakttālrunis | Piegādes sniegšanas laiks | Piegādes apjoms (pēc daudzuma) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai līdz iepirkuma komisijas lēmumu pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīts par uzvarētāju – visu līguma darbības laiku.
2. Piekrīt nolikumam un tā pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
3. Apņemas veikt piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:

z.v.

2.pielikums

**TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**1.iepirkuma daļa *–* Kurināmās malkas piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai, Kalnu iela 4, Zilupē, Zilupes novadā LV-5751**

|  |
| --- |
|  |
| **Nosaukums** | **Prasības** | **Daudzums** | **Mērvienība** |  |
| Jaukta tipa koku apaļmalka | Lapu un skuju koku malka bez puves, Diametrs - 10-15 cm, Garums 1-3 m. Malkai jābūt **sagrieztai, neskaldītai**, garumā 100+/-5cm , blīvi sakrautai, tilpuma koeficents 0,6. | **1560** | m³ |  |
| **2.iepirkuma daļa *–* Kurināmās malkas piegāde2013./2014. gada apkures sezonai, Kultūras laukums Nr.1, Viļānos, Viļānu novadā, LV-4650** |
| **Nosaukums** | **Prasības** | **Daudzums** | **Mērvienība** |
| Jaukta tipa koku apaļmalka | Lapu un skuju koku malka bez puves, Diametrs - 10-15 cm, Garums 1-3 m, blīvi sakrautai, tilpuma koeficents 0,6. | **600** | m³ |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. iepirkuma daļa– Kurināmās šķeldas piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai, Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā LV-4627** |  |
|  Prasības kurināmajai šķeldai: |  |  |  |  |
| 1.1. Kurināmā šķelda nedrīkst būt sākusi sadalīties (veca) . |
| 1.2. Šķeldai jābūt svaigi saražotai ne vairāk, kā mēnesi vecai, bez zaru un lielu gabarītu kokmateriālu piemaisījumiem. |
| 1.3. Šķeldā nedrīkst būt svešķermeņi (metāla gabali, smiltis, akmeņi, audums, sniegs, ledus u.t.t.).1.4. Pretendentam jāparedz iespēja veikt piegādes ar savu transportu. |
| **Kurināma veids** | **Mērvienība** | **Apjoms** |  |  |  |  |
| **šķelda** | m³ | **5000** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. iepirkuma daļa–Zāģu skaidu piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai, Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā LV-4627** |
| Prasības zāģu skaidām: |  |  |  |  |  |
| 2.1.  Trupe līdz 0,1 % |  |  |  |  |
| 2.2.  Mitruma saturs – 30-50 % |  |  |  |
| 2.3.  Nedrīkst būt svešķermeņi (metāla gabali, smiltis, akmeņi, audums, sniegs, ledus u.t.t.).2.4. Pretendentam jāparedz iespēja veikt piegādes ar savu transportu. |
| **Kurināma veids** | **Mērvienība** | **Apjoms** |  |  |  |  |
| **zāģu skaidas** | m³ | **3000** |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2013.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

Pretendenta pilns nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektroniskais pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Kontakttālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma daļa Nr.\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepirkuma daļas nosaukums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(***1 vai 2***,) Iepirkuma daļa– Kurināmās malkas piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai** *( adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |  |  |
|  |  |  |
| **Nosaukums** | **Piedāvājums** | **Daudzums** | **Mērvienība** | **Cena LVL/m³ (bez PVN)** | **Summa LVL/m³ (bez PVN)** | **PVN summa** | **Summa kopā LVL (ar PVN)** |
| Jaukta tipa koku apaļmalka | *Pretendenta piedāvājums, saskaņā ar tehnisko specifikāciju* | *Piedāvātais apjoms saskaņā ar tehn.spec.* | m³ |   |   |  |  |

*\* Cenā iekļautas visas izmaksas par kurināmā sagatavošanu un piegādi ar pretendenta transportu.*

*\*\* Zilupes mācību vietai cenā jāiekļauj visas izmaksas par kurināmā sagatavošanu, sagriešanu un piegādi ar pretendenta transportu.*

|  |
| --- |
| **(***3 vai 4***,)Iepirkuma daļa– *(Kurināmās šķeldas vai zāģu skaidu)* piegāde 2013./2014. gada apkures sezonai Bērzu alejā 2, Lūznavā, Rēzeknes novadā LV-4627** |
| **Kurināma veids** | **Mērvienība** | **Apjoms** | **Cena LVL/ m³** **(bez PVN)** | **Summa kopā LVL (bez PVN)** | **PVN summa** | **Summa kopā LVL (ar PVN)** |  |
| *nosaukums* | m³ | *Pretendenta piedāvātais apjoms* |   |   |   |   |  |

**\*** **Cenā iekļautas visas izmaksas par kurināmā sagatavošanu un piegādi ar pretendenta transportu.**

|  |
| --- |
|  |
| (pretendenta amats, vārds, uzvārds) (z.v.) (paraksts) |

**Pielikums Nr. 3**

***projekts***

**LĪGUMS Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par kurināmā piegādi

Rēzekne

2013.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Austrumlatgales Profesionālā vidusskola**, PVN reģistrācijas Nr. 90009617187, juridiskā adrese: Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604, direktores Benitas Virbules personā, kas darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk saukts – ***Pasūtītājs,***

un  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, PVN reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar sabiedrības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā ***Piegādātājs***,

abi kopā Līdzēji, noslēdz sekojoša satura piegādes līgumu (turpmāk tekstā Līgums) iepirkuma metode: Publisko iepirkuma likuma 8.panta kārtībā, atklātā konkursa *„iepirkuma nosaukums”*, ID Nr. APV201\_\_/ \_\_ ietvaros:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pircējs pasūta un Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam **\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Preces)**, kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu.
	2. Līguma 1.pielikumā Preču daudzums ir norādīts kā plānotais daudzums un Pircējam Līguma darbības laikā nav jāiegādājas viss plānotais preču daudzums. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līguma summa vai Preces iegādātas plānotajā apjomā, Pircējam nav pienākums atmaksāt Pārdevējam starpību.
	3. Preces piegādes vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Detalizētāka informācija par Precēm var tikt noformēta un pievienota šim Līgumam kā tā pielikums, kas tiek abpusēji parakstīts, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcenas par Preču piegādi ir noteikta Līguma 1.pielikumā. Kopējā pasūtījumu, kas veikti šī Līguma ietvaros, Līguma summa līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN. Līguma 1.pielikumā noteikto vienas vienības Preces cenu Līguma darbības laikā nedrīkst paaugstināt.
	2. Preces cenā ir iekļautas visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas, tai skaitā, transporta izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, iekraušanu, izkaušanu, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus u.c.
	3. Pircējs samaksu par Preci(-ēm) veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina saņemšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs un datums, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

**3. Preču pieņemšana-nodošana**

* 1. Pircējs veic Preču pasūtījumus partijās atbilstoši savām vajadzībām.
	2. Pārdevējs piegādā Preces partijās piecu dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preces(-ču) pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
	3. Preču pasūtījums tiek veikts rakstiski vai ar citiem saziņas līdzekļiem. Pasūtījumā Pircējs norāda Preču veidu, daudzumu, piegādes vietu un vēlamo piegādes laiku.
	4. Katras Preces(-ču) partijas pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu preču pavadzīmi – rēķinu. Preču pavadzīmē – rēķinā norādītajām Precēm ir jāsakrīt ar piegādāto preču skaitu un veidu.
	5. Ja Preces pieņemšanas – nodošanas brīdī tiek konstatēts, ka piegādātā Prece neatbilst Pircēja veiktajam pasūtījumam, Pircējam ir tiesības neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu un izvirzīt Pārdevējam pretenzijas par piegādāto Preci.
	6. Ja Pircējs konstatē Preču neatbilstību pasūtījumam vai iztrūkumu pēc preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas, bet pirms Preču lietošanas, Pircējs par to nekavējoties informē Pārdevēju, uzaicinot to pēc iespējas ātrāk uz akta sagatavošanu.
	7. Ja Pārdevējs atsakās ierasties uz akta sagatavošanu, aktu sagatavo un paraksta Pircējs vienpersoniski, pieaicinot vēl vismaz 2 personas.
	8. Ja Pircēja pretenzijas par Preču trūkumiem un bojājumiem izrādās pamatotas, Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā apmainīt nekvalitatīvās Preces pret kvalitatīvām, kā arī piegādāt iztrūkstošās Preces.
1. **Pārdevēja saistības**
	1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces (-ču) piegādi Pircēja norādītā vietā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes vietu un laiku.
	2. Pārdevējs garantē, ka Prece (-es) ir atbilstoši Pircēja izvirzītajām prasībām.
	3. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci(-es) gadījumā, ja tās neatbilst Līguma 1.1.punkta prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu par Preci(-ēm) un sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
	4. Ja Pārdevējs neizpilda kādu no šī Līguma izrietošajiem terminētajiem pienākumiem, Pārdevējs par katru no tiem maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās pasūtījuma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu. Ja termiņš tiek kavēts ilgāk par 3 (trīs) dienām, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1% apmērā no kopējās pasūtījuma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, turklāt Pircējam tādā gadījumā ir tiesības Līgumu vienpusēji uzteikt, saglabājot tiesības uz līgumsodu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes. Līgumsoda samaksa nav zaudējumu segšana.
	5. Ja Pircējs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci (-es) vai vismaz tās (to) daļu (-as) un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas-nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces (-ču) apjoma vērtībai.
	6. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, par ko Pircējs instruē Pārdevēja pārstāvi pirmajā piegādes sniegšanas reizē, kā arī pēc šajā punktā minēto noteikumu un darba režīmu izmaiņu veikšanas, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
		2. Pilnā apmērā segt Pircējam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas;
		3. Nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
	7. Pārdevējam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pircēju nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām.
	8. Pārdevējs apņemas nodrošināt preces (-ču) pārdošanā un piegādē iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgajai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
2. **Pircēja saistības**
	1. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu (-ām) Preci (-ēm) šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	2. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces (-ču) piegādei.
	3. Pircējs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preces (-ču) apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām, t.sk. ir tiesīgs arī atteikties no iepirkumā plānotā apjoma.
	4. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces (-ču) pieņemšanu.
	5. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces(-ču) pieņemšanas, ja Precei (-ēm) ir novērojami bojājumi vai Prece neatbilst Pircēja pasūtījumam vai tiek konstatēti citi trūkumi.
	6. Pircējs ir tiesīgs atgriezt preci Pārdevējam, ja tiek konstatēta Preces(-ču) neatbilstība Līguma 1.1.punkta, saņemot atpakaļ veikto samaksu.
	7. Pircējs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
	8. Pircējam ir tiesības nodot ar šo Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
	9. Ja Pircējs neizpilda kādu no šī Līguma izrietošajiem terminētajiem pienākumiem, Pircējs par katru no tiem maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās pasūtījuma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu. Ja termiņš tiek kavēts ilgāk par 3 (trīs) dienām, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1% apmērā no kopējās pasūtījuma summas (ar PVN) par katru nokavēto dienu, turklāt Pārdevējam tādā gadījumā ir tiesības Līgumu vienpusēji uzteikt, saglabājot tiesības uz līgumsodu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes. Līgumsoda samaksa nav zaudējumu segšana.
3. **Citi noteikumi**
	1. Līguma darbībās termiņš – 12 mēneši, izpildot pilnībā saistības par tiem Preču pasūtījumiem, kas ir veikti līdz līguma darbības termiņa beigām.
	2. Attiecībā uz pārējām saistībām (zaudējumu segšana, līgumsoda samaksa utt.), ja tādas ir radušās Līguma darbības laikā, Līgums ir spēkā līdz pilnīgai šo saistību izpildei.
	3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_ .
	5. Pārdevējs Līguma izpildes ietvaros ir saistīts ar iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
	6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu piecu darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	7. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
	8. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	9. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	10. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
	11. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz četrām lapām ar vienu pielikumu divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šāds pielikums:
		1. Tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Pircējs:****Austrumlatgales Profesionālā vidusskola** |  | Pārdevējs: |
| PVN reģistrācijas Nr. 90009617187 |  |  |
| Juridiskā adrese: Varoņu iela 11a,Rēzekne, LV 4604 |  |  |
| Tālrunis: 64633664, Fakss: 64633664  |  |  |
| Valsts Kase, kods: TRELLV22Norēķinu konta Nr.LV14TREL2150668001000  |  |  |
| Elektroniskais pasts: pasts@apv.lv  Direktors                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Benita Virbule  |  |  |

z.v.