Rēzeknes tehnikums

PREČU UN PAKALPOJUMU IZVĒLE EIKT INFRASTRUKTŪRAS IZVEIDEI

Vingrinājumi un uzdevumi

Sagatavoja Vladimirs Ivanovs

1. INFORMĀCIJAS MEKLĒŠANAS VEIDI

1. INFORMĀCIJAS MEKLĒŠANAS VEIDI

- 1.1.1. Informācijas meklētāji internetā
  - Google
  - Yandex
  - Bing
  - Yahoo
  - Rambler
  - … ???
- 1.1.2. Informācijas meklēšanas avoti
  - E-bibliotēkas
  - E-vārdnīcas
  - Datu bāzes internetā
  - Attēlu bibliotēkas
  - Filmu datu datubāze
  - Mūzikas ierakstu datu bāze
  - … ???

1.1.UZDEVUMS

- Salīdzināt populārākus informācijas meklētājus, katra meklētāja izvērstās meklēšanas iespējas. Salīdzinājumu veikt tabulas veidā, Word dokumentā.

	Kritērijs 1	Kritērijs 2	Kritērijs 3	...
Meklētājsistēma A	vērtējums	vērtējums	vērtējums	
Meklētājsistēma B	vērtējums	vērtējums	vērtējums	
Meklētājsistēma C	vērtējums	vērtējums	vērtējums	
...				

- Diskusija. Izglītojamie diskutē par tēmu "Piemērotākie meklētāji publikācijām, tehniskajai informācijai, problēmu risinājumu meklējumiem".

1.2.UZDEVUMS

- Atrast un apkopot informāciju par "Elektroniskiem informācijas avotiem" , t.i., elektroniskās bibliotēkas, dažāda satura datu bāzes, katalogi, elektroniskās vārdnīcas, attēlu, video un skaņas ierakstu datubāzes, programmu un aplikāciju vietnes u.c.

- Izveidot informācijas meklēšanas plānu par konkrētu tēmu un pēc izveidotā plāna atrast to.

KAS IR MEKLĒŠANAS PLĀNS?

Meklēšanas plāns sastāv no 3 posmiem:

- Izanalizē meklēšanas objektu, izdala atslēgas vārdus, un vārdus kas ierobežo meklēšanas rezultātu, piem.,:
  - Nozare: sports, izglītība, programmas, grāmatas utt.
  - vieta: Latvijā
  - cits: bezmaksas, forums…
- Jānoformulē meklēšanas vaicājumu
- Noteikt informācijas tipu (ziņas, attēls, video) un meklēšanas rīku.

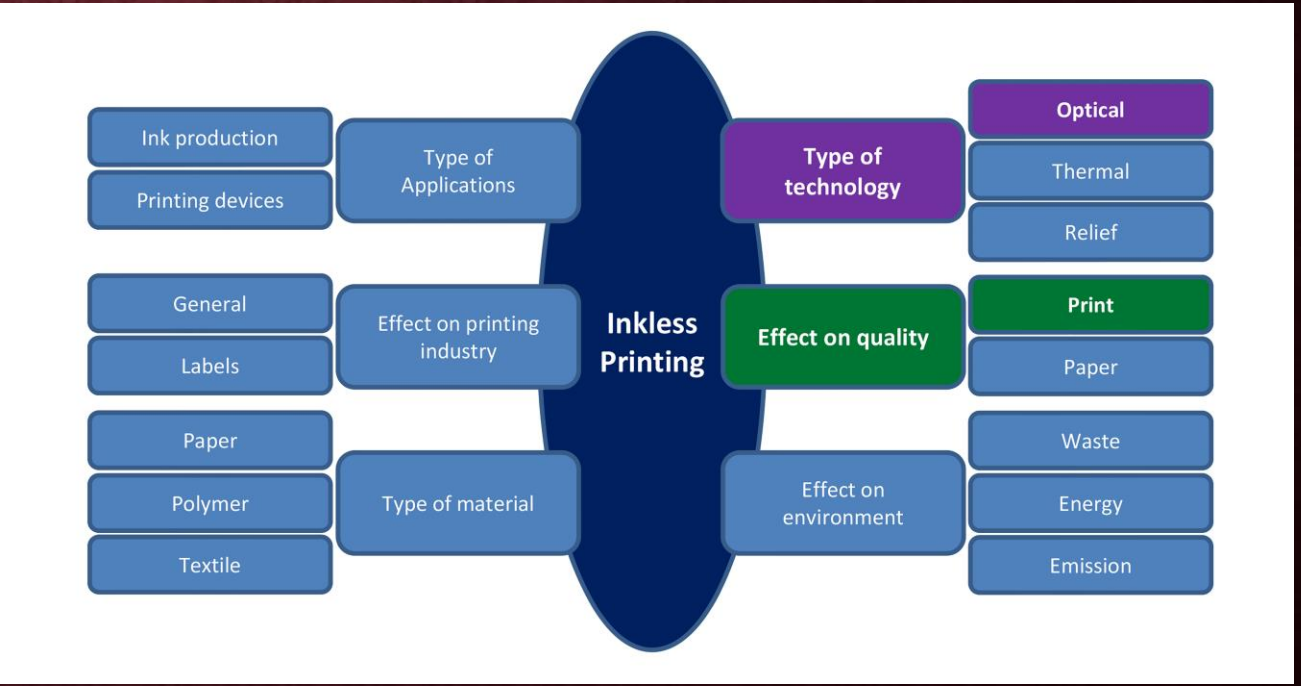
SAGATAVOŠANĀS JŪSU MEKLĒŠANAS PLĀNAM

- Lai izveidotu meklēšanas plānu, būs nepieciešams pētījumu temats. Lai noteiktu precīzu pētījumu tematu, var sākt ar vispārēju orientāciju uz interesējošo tēmu, piemēram, «3D drukāšana…3D modeļu piemēri….»
- Padomāt par atbilstošiem jēdzieniem, kas ir saistīti ar jūsu tēmu un veiciet vispārīgus meklējumus pakalpojumos Google, Yandex, Wikipedia vai citur, lai atrastu noderīgus terminus.
- Nākamais solis var būt meklēt multidisciplinārā vai ar tēmām saistītajos katalogos vai datubāzēs un pārbaudīt atrastos noderīgos dokumentus un atslēgvārdus.
- Apstrādājiet jebkurus interesantus vārdus, kas jums rodas sarakstos vai domu kartē.

PĒTĪJUMU TĒMA AR DOMU KARTĒM

- Lai formulētu specifisku pētījumu tēmu, var izmantot domu kartes

- Izveidojot prāta karti no pieejamās informācijas, jūs iegūstat skaidrāku priekšstatu par savu tēmu. Pēc tam varat izmantot domu karti, lai formulētu dažādus pētījumu tematus.

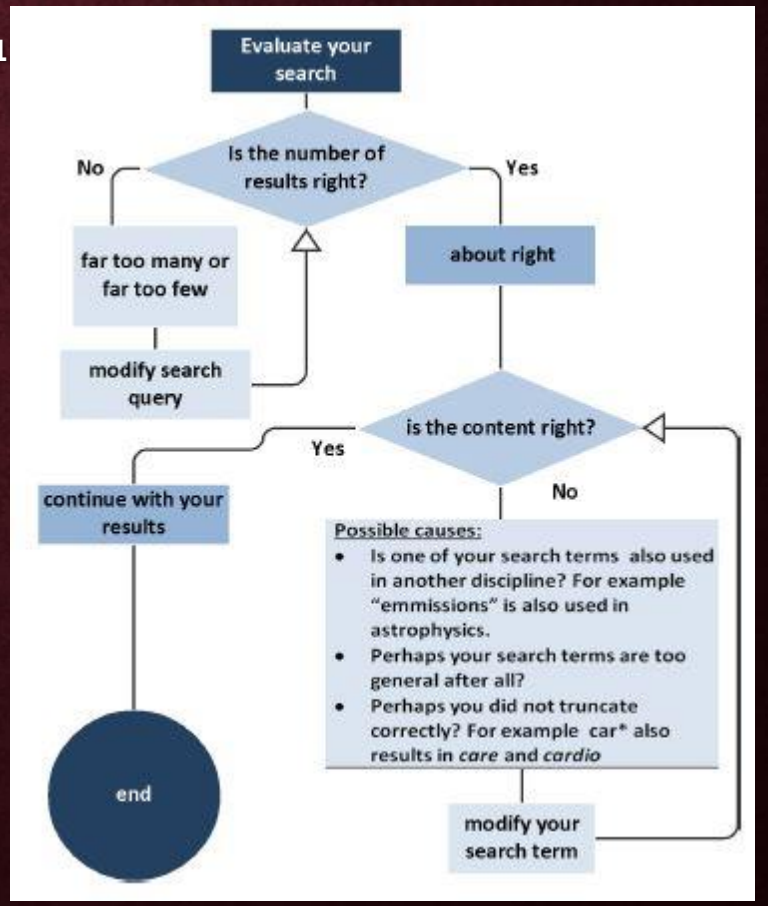


PĀRBAUDE UN KĻŪDAS

- Meklēšana ir izmēģinājuma un kļūdu jautājums, nevar izveidot perfektu meklēšanas plānu uzreiz.

Vingrinājums:

- Izvēlēties meklēšanas tēmu, kas ir saistīta ar jūsu profesiju un sagatavot domu karti par to.
- Izveidot meklēšanas plānu savai tēmai, izmēģināt to, pārbaudīt un novērtēt savus meklēšanas rezultātus, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas meklēšanas plānā.
- Sagatavot meklēšanas plānu un atrast informāciju par sava telefona akumulatoru, t.i., cena oriģinālajam, alternatīvajam un ātrākajam (piegāde). Uzzīmēt meklēšanas algoritmu.



2.1. TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA EIKT NOZARĒ

2.1. TEHNISKĀ DOKUMENTĀCIJA EIKT NOZARĒ

- 2.1.1. Tehniskās dokumentācijas veidi
- 2.1.2. Tehniskās dokumentācijas izveides principi
- 2.1.3. Tehniskās dokumentācijas apzīmējumi un terminoloģija
- 2.1.4. Instrukcijas, pamācības, procesu apraksti
- 2.1.5. Shēmas, rasējumi, tehniskie uzdevumi, darba dokumentācija
- 2.1.6. Tehniskās dokumentācijas nozīme drošai un kvalitatīvai darbu izpildei

2.1.1. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS VEIDI

Atkarībā no objekta tipa tiek izstrādāta dažādu veidu tehniskā dokumentācija:

- Tehniskie līdzekļi: tehniskās apkopes un ekspluatācijas pamācības.
- Ražošanas procesi un procedūras: procesu apraksti un reglamenti.
- Automatizētās sistēmas: sistēmas vispārīgā koncepcija un apraksts, skiču un tehniskais projekts, tehniskais uzdevums, darba dokumentācija.

Tehniskā dokumentācija ietver šādu informāciju:

- par izstrādājumu, ierīču un iekārtu sastāvdaļām;
- par ražošanā izmantotajām izejvielām;
- par darbībām, kas tiek veiktas, izpildot tehniskās operācijas;
- par tehniskajiem līdzekļiem, ar ko ir aprīkota ražošana;
- par tehnoloģisko iekārtu regulēšanas paņēmieniem;
- par piemērojamajiem tehnoloģiskajiem režīmiem.

[avots: http://rostestlatvia.com/lv/development-of-technical-documentation/]

2.1.1. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS VEIDI

Veidi:

- instrukcija
- tehniskās apkopes un ekspluatācijas pamācība
- sertifikāts
- procesu apraksts
- shēma, rasējums
- tehniskais uzdevums
- darba dokumentācija
- specifikācija
- https://en.wikipedia.org/wiki/Documentation

2.1.1. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS VEIDI

- **Instrukcija** - Dokuments, kas satur pietiekami plašu sākotnējo informāciju, lai lietotājs spētu veikt darbību.Instrukcijā ir informācija par to, kā nokonfigurēt sistēmu (datoru, tīklu, serveri, programmu, instalācija).
- **Tehniskās apkopes un ekspluatācijas pamācība –** ir dokuments, kura atrodas informācija par sistēmas (programma, ierīce) lietošanu.
- **Sertifikāts –** dokuments, kurs apliecina produkta (programmas, ierīces) atbilstību kādam standartam.
- **Procesu apraksts** var būt salīdzināts ar procedūru, kura apraksta ko darīt – soli pa solim. Procesu var aprakstīt 3 veidos: 1. brīvā tekstā, 2. grafiskā veidā, 3.tabulārā veidā.

2.1.1. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS VEIDI

- Shēma – sistēmas grafisks attēlojums. Dokuments, kurā izstrādājuma sastāvdaļas un to sakari attēloti ar nosacītiem apzīmējumiem un attēliem.
- Rasējums – dokuments, kurš satur informāciju par izstrādājuma ražošanu vai ekspluatāciju. Rasējums ir projekcijas attēlošana, kurā vizuāli parādīts, kā izveidots kaut kas objekts.
- Tehniskais uzdevums – ir dokuments, kurš satur pasūtītāja informāciju par preces, darbu vai pakalpojumu prasībām. Nosaka darbu izpildes noteikumus.
- Darba dokumentācija
- Specifikācija – ir dokuments, kurš precīzi un pilnībā apraksta prasības, uzbūvi, uzvedību vai citu sistēmas, produkta, uzvedības īpatnības. Tā satur arī informāciju par procedūrām, kas palīdz noteikt vai tika izpildītas šīs prasības. (Piem. «prasību specifikācija», «produkta specifikācija»).

2.1.1.UZDEVUMS

- Iepazīties ar materiāliem par šo tēmu moduļa mapē. Internetā sameklēt vienu piemēru (var fragmentu) katram dokumentācijas veidam saistībā ar savu profesiju, pārrunāt dokumentācijas veidu lietojumu. Atrastiem piemēriem faila nosaukumā pierakstīt to veidu, piemēram «*instrukcija_HP_266asd.pdf*»
- Sagatavot aprakstu (failā ar nosaukumu *Uzvārds_dok.veidi*) par atrastiem piemēriem tabulas veidā:

Dokumenta nosaukums	**Apraksts**
instrukcija_HP_266asd.pdf	Šajā dokumentā atrodas instrukcija par…. , kā arī informācija par…. Instrukcija ir paredzēta….. Dokumentu var iegūt no …. Dokumenta galvenās sadaļas ir… Utt.

2.1.2. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS IZVEIDES PRINCIPI

Speciālisti, kas nodarbojas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, iepriekš rūpīgi izpēta objektu. Tehnisko dokumentu paketes veidošanas procesu var raksturot šādi: (Uzmanību! Posmi ir uzrakstīti jauktā secībā.)

- Virziena atvēršanas, kam vajadzīga dokumentācijas izstrāde, mērķu un uzdevumu precizēšana.
- Tehniskās dokumentācijas nodošana pasūtītājam.
- Dokumentācijai izvirzāmo prasību veidošana, piedaloties uzņēmuma darbiniekiem.
- Dokumentu izveide vajadzīgajos formātos.
- Dokumentu paketes sastādīšana un saskaņošana.
- Detalizēta dokumentēšanas priekšmeta izpēte.

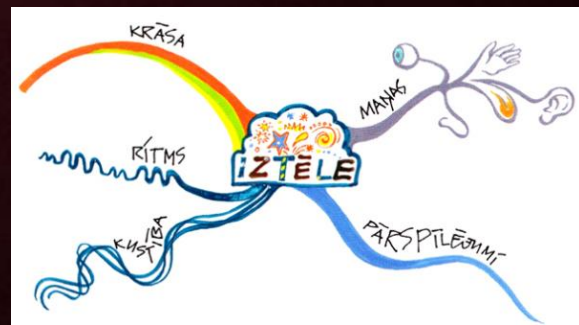
[avots: http://rostestlatvia.com/lv/development-of-technical-documentation/]

2.1.2.UZDEVUMS

- Darba lapās (Word dokumentā) sakārtot tehniskās dokumentācijas izstrādes procesa posmus pareizā kārtībā, veicot skaidrojumu katram posmam ar saviem vārdiem. Grafiski attēlot tehniskās dokumentācijas izstrādes procesa posmus.

- Novērtēt, kādai informācijai jābūt ietvertai iekārtas, detaļas vai projekta dokumentācijā, izveidojot domu karti. (Kas ir domu karte un kā to izveidot skatīt šeit: http://domukartes.wordpress.lv/kas-ir-domu-karte/).

- Pārrunās klasificēt nepieciešamo informāciju atbilstoši dokumentējamā objekta vajadzībām.

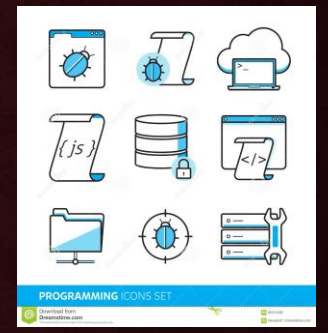


2.1.3. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS APZĪMĒJUMI UN TERMINOLOĢIJA

- Kas ir termins - https://lv.oxforddictionaries.com/definition/TERMINS
  http://termini.lza.lv/term.php?term=termins&list=termins&lang=LV
- Termini:

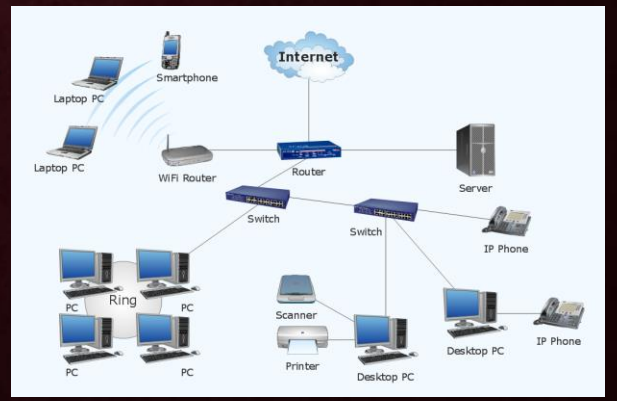
- Kas ir apzīmējums - https://lv.oxforddictionaries.com/skaidrojums/apzimejums
  https://en.wikipedia.org/wiki/Sign
- Apzīmējumi:

2.1.3. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS APZĪMĒJUMI UN TERMINOLOĢIJA



Shēmās un zīmējumos lietoti **apzīmējumi**:

- serveris,
- darbstacijas,
- komutators,
- maršrutētājs, tilts
- komutācijas skapis,
- kabeļu līnijas
- kabeļu uzmavas,
- kabeļu sadales skapji
- kabeļu kanāls, pastiprinātāji un reģeneratori,
- citi kabeļu tīkla elementi,
- mākoņpakalpojumu apzīmējumi
- datu bāze
- lietotājs
- klients-serveris
- meklēšana
- rezerves kopijas (backup)
- Internets
- datu glabātuve
- aplikācija



Atslēgvārdi meklēšanai: Network diagramm symbols
Piem.: http://www.conceptdraw.com/How-To-Guide/cisco-lan

2.1.3. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS APZĪMĒJUMI UN TERMINOLOĢIJA

Dokumentācijā lietoti **termini**:

- Dators
- Izšķirtspēja
- *Viedtālrunis*
- *Lietotājs*
- *Autentifikācija*
- *Lietotāja lomas*
- *Vednis*
- *Tīmeklis*
- *Vaicājums*
- Vietne
- lejupielāde (**download)**
- Aplāde (podcast)
- Draugošanās vietne (social networking website)
- Pakalpe (service) (līdzeklis)
- Piesaistne (attachment)
- Tērzētava (chatroom)
- u.c.

Akadēmiskā terminu datubāze: http://termini.lza.lv

2.1.3.UZDEVUMS

1. Nosaukt ierīces un detaļas jeb terminus, kas varētu tikt izmantotas EIKT tehniskajā dokumentācijā. Atrast un sagrupēt nosauktos terminus (~20), atrodot kopīgos un atšķirīgos visām EIKT nozares profesijām. Atrast terminu grafiskos apzīmējumus.

Termins, saīsinājums	Ko tas nozīmē? (Definīcija)	Apzīmējums	Kur to pielieto?	EIKT profesijas, kurās to izmanto
Zibatmiņa	Elektriski pārprogrammējamai lasāmatmiņai līdzīga energoneatkarīga atmiņa, kas operē nevis ar atsevišķiem bitiem, bet ar veseliem datu blokiem.		Galvenais USB zibatmiņas mērķis un pielietojums ir informācijas, jeb datņu uzglabāšana, pārvietošana un to apmaiņa, kā arī rezerves kopiju uzglabāšana un operētājsistēmasinstalēšana un palaišana, izmantojot (LiveUSB).	Datorsistēmu tehniķis, Programmēšanas tehniķis, ….. …..
…	…	…	…	

2. Izveidot vārdnīcu ar terminiem, sakārtojot terminus pa profesijām alfabētiskā kārtībā, atrodot termina skaidrojumu, tulkojumu angļu, krievu un vācu valodā, papildināt savu vārdnīcu ar apzīmējumiem (PD)

2.1.3.UZDEVUMS

1. Uzrakstīt stāstu, lietojot nepareizos (sarunvalodas terminus, anglismus utt.) IKT terminus. Blakus katram nepareizam terminam uzrakstīt pareizo variantu iekavās.

2. Sagatavot aprakstu par IKT terminiem un to skaidrojumiem teksta dokumentā.

Termins LAT (ENG)	Skaidrojums	Apzīmējums (ja ir)

2.1.4. INSTRUKCIJAS, PAMĀCĪBAS, PROCESU APRAKSTI

2.1.4. UZDEVUMS

1. Salīdzināt iepriekš atrasto dokumentu paraugus un **izanalizēt dokumentu uzbūvi un datus,** kas tiek iekļauti instrukcijās, pamācībās, procesu aprakstos. **Noskaidrot atšķirību** starp instrukciju, pamācību un procesu aprakstu.

Instrukcijas	Pamācības	Procesu apraksti

Atšķirības: 1. _____
2. _____ ...

2. Problēmas risināšana (uzdevums). (PD)

Problēma: praktisko darbu telpā esošajām IKT iekārtām pazudušas lietošanas instrukcijas (tās nepieciešams atjaunot). Izdomāt risinājuma plānu un to īstenot, izvērtēt rezultātu.

(Darba gaita: noskaidro nepieciešamo informāciju par IKT ierīcēm, skolotājs katram individuāli iedala internetā meklējamās konkrētas lietošanas pamācības, pamācību apkopošana – koplietošanas rīku izmantošana).

2.1.5. SHĒMAS, RASĒJUMI, TEHNISKIE UZDEVUMI, DARBA DOKUMENTĀCIJA

2.1.5. UZDEVUMS

1. Vārdiski aprakstīt praktisko darbu telpas iekārtojumu, datortehnikas programmatūru, uzzīmēt telpas plānu un iekārtojuma uzmetumu. Izvirzīt un argumentēt priekšlikumus, ar ko vēl var papildināt esošo programnodrošīnājumu un iekārtas.

2. Izpētīt tehniskos uzdevumus (piemēru mapē) un sagatavot domu karti par to, t.i. grafiski attēlot kādai informācijai jābūt ietvertai tehniskajā uzdevumā.

2.1.6. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS NOZĪME DROŠAI UN KVALITATĪVAI DARBU IZPILDEI

2.1.6.UZDEVUMS

- Pārrunāt tehniskās dokumentācijas nepieciešamību un nozīmi drošai un precīzai darbu izpildei.

- Uzrakstīt (Word dokumentā) argumentētu eseju «Tehniskās dokumentācijas nozīme drošai un kvalitatīvai darbu izpildei".

- Izveidot elektronisku prezentāciju par iepriekš sagatavotās argumentētās esejas tēmu.

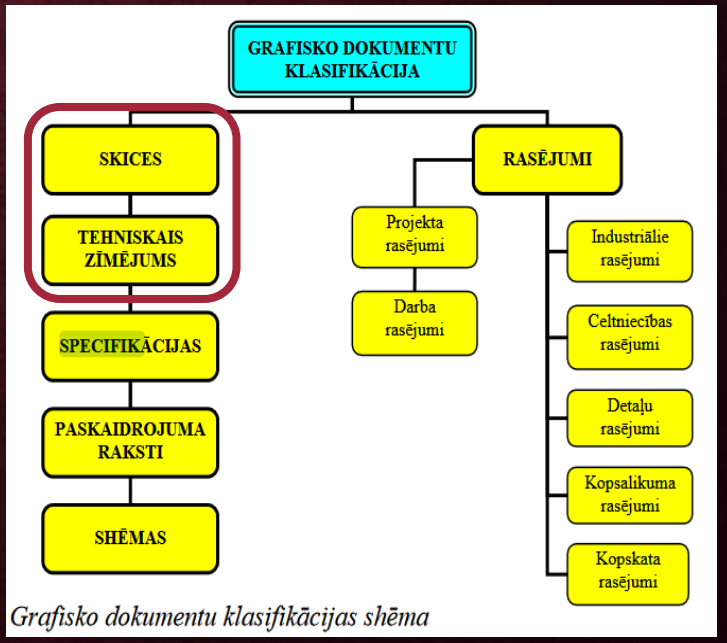
3.1. SKICES UN DARBA ZĪMĒJUMI

3.1.1. SKIČU UN DARBA ZĪMĒJUMU VEIDI

Lai realizētu tehnisku projektu ir nepieciešami ilustratīvi objektu atveidojumi, ko sauc par grafiskiem dokumentiem. Pēc nozīmes izšķir sekojošus grafiskos dokumentus: skices, tehniskais zīmējums, shēmas, specifikācijas un paskaidrojuma raksti, rasējums:

Skice – vienkāršota pagaidu rakstura ilustrācija, bez noteikta mēroga, izpildīta brīvrokas tehnikā, bet atbilstoši rasējumu noformēšanas principiem.

Darba (tehniskais) zīmējums – Inženieru darba vai citā tehniskā kontekstā attēlots šķērsgriezums, detalizējums, diagramma, vertikālais griezums, perspektīva, plāns u. tml.



Grafisko dokumentu klasifikācijas shēma

3.1.1. UZDEVUMS

4st

1. Atrast un apkopot informāciju par tēmu «Skiču veidošana dažādām situācijām EIKT nozarē». (Vienas telpas, ēkas, apgabala skice datortīklu veidošanai, darba zīmējums vienas telpas iekārtošanai, detaļas (mātesplates, videokartes un tml.) skice, elektronikas shēma) :

   a. Atrast iekārtu tehnisko zīmējumu piemērus un aprakstīt tos.
   b. Atrast datortīklu, aplikāciju saskarnes, Web-lapu un citus ar IT saistītus skiču piemērus un aprakstīt tos.
   c. Atrast dokumentus, kuros ir izmantotas skices un tehniskie zīmējumi, aprakstīt tos.

3.1.1. UZDEVUMS (PD)

1. Sagatavot skices (jāuzzīmē ar roku!) :
   a. praktisko darbu telpas plāns (skice) ar mēbelēm
   b. praktisko darbu telpas vienas darba vietas skice (kopā ar datortehniku)
   c. praktisko darbu telpas datortehnikas un datortīkla skice
   d. Rēzeknes tehnikuma ēku izvietojuma plāns
   e. Rēzeknes tehnikuma jaunas mājas lapas skice + mobilā versija

2. Sagatavot prezentāciju par aplikācijām, ar kuru palīdzību var veidot skices un darba zīmējumus. Salīdzināt šo aplikāciju galvenās funkcijas tabulas veidā. (Aplikāciju piemēri: *http://creately.com*, *http://www.softwareideas.net*)

Saglabājiet sagatavotas skices, jo praktiskajā darbā tās būs jāuzzīmē datorprogrammā!

3.1.2. SKIČU UN DARBA ZĪMĒJUMU NOFORMĒŠANAS NORMAS, PROJEKCIJAS

1. Izmantojot grāmatas «Inženiergrafika» informāciju, sagatavot kopsavilkumu par skiču un darba zīmējumu noformēšanas normām.

4.1. DETAĻU UN MATERIĀLU PASŪTĪJUMA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

4.1.1. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶI, SASTĀVDAĻAS

- Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, tehniskās specifikācijas mērķis ir aprakstīt iepirkuma priekšmetu tādā apjomā, lai pretendenti nepārprotami saprastu, ko pasūtītājs vēlas iepirkt.
- Ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības, pretendentiem jāspēj sagatavot šīm prasībām atbilstošu piedāvājumu, kuru pasūtītājam jāspēj objektīvi salīdzināt un izvērtēt.
- Tehnisko specifikāciju mērķis ir aprakstīt iepirkuma priekšmetu, lai pasūtītājs saņemtu tā vajadzībām atbilstošus piedāvājumus, kā arī spētu tos objektīvi novērtēt un salīdzināt.
- Tehniskās specifikācijas sagatavo, ievērojot pasūtītāja objektīvās vajadzības, neiekļaujot norādes, kas rada nepamatotas priekšrocības konkrētiem piegādātājiem un nepamatoti ierobežo ieinteresēto piegādātāju loku. Ir ieteicams tehnisko projektu pievienot iepirkuma dokumentācijai, nodrošinot tam brīvu un tiešu elektronisku pieeju.

PAR TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU

- Standartu un nozarē vispāratzītu tehnisko specifikāciju un noteikumu izmantošana atvieglo tehnisko aprakstu sagatavošanu, mazina kļūdu risku specifikāciju sagatavošanā un nodrošina vienotu izpratni par prasībām.
- Iepirkuma specifikācijā, piemēram, pie materiāliem norādot "vai ekvivalents", pasūtītājam ir ieteicams norādīt, kā tiks vērtēta ekvivalence, kādas īpašības par to liecinās. Jebkurā gadījumā iepirkuma komisijai, nepieciešamības gadījumā piesaistot ekspertu, jābūt kompetentai, lai izvērtētu pretendenta piedāvāto materiālu, tehnisko risinājumu ekvivalenci noteiktajiem standartiem, balstoties uz pretendenta iesniegto tehniskā piedāvājuma dokumentāciju.

PAR TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU

- Atsaucoties uz standartiem vai tehniskās atsauces sistēmām, pasūtītājam jābūt pārliecinātam par to piemērojamību un aktualitāti. Jāizvērtē, vai ir objektīvi nepieciešams ievērot standartu pilnībā. Jāņem vērā, ka standarti parasti jāiegādājas par maksu, tādējādi to izmantošana var būt saistīta ar papildu izdevumiem piegādātājiem.

- Piemēroti līdzekļi, kas var apliecināt, ka piedāvātie risinājumi līdzvērtīgā veidā apmierina tehniskās specifikācijas prasības, var būt ražotāja tehniskā dokumentācija vai pārbaudes protokols, ko sagatavojusi atzīta struktūra.

UZDEVUMS

1. Sagatavot kopsavilkumu (prezentācijas veidā) par tehnisko specifikāciju, sniedzot plašas atbildes uz šādiem jautājumiem:
   a) Kas ir tehniskā specifikācija?
   b) Kādās situācijās ir nepieciešams veidot tehnisko specifikāciju?
   c) Kāds ir tehniskās specifikācijas mērķis?
   d) Kāds sakars starp tehnisko specifikāciju un iepirkuma dokumentāciju?
   e) Kādas ir tehniskās specifikācijas sastāvdaļas?
   f) Kurš likums apraksta tehniskās specifikācijas sagatavošanas procedūras?
   g) Kādas svarīgākas lietas ir aprakstītas likumā saistībā ar tehnisko specifikāciju?
   h) Kāda informācija tiek iekļauta tehniskajā specifikācija?
2. Atsevišķajā slaidā sagatavot papildus 10 jautājumus ar īsām atbildēm par tehnisko specifikāciju.

4.1.2. DETAĻU UN MATERIĀLU, IEKĀRTU TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS IZVEIDE

- Iepazīties (no 8.slaida) - https://en.ppt-online.org/27269

TEHNISKAS SPECIFIKĀCIJAS SAGATAVOŠANA (IEPIRKUMOS)

UZDEVUMS

1. Atrast internetā tehniskās specifikācijas piemērus saistībā ar datortehniku, biroja tehniku iegādi vai apkopi, datoru tīklu un programmatūru izstrādi. Izpētīt atrastus piemērus un sagatavot pārskatu par to, kāda informācija ir iekļauta šajās specifikācijās.

2. Izveidot un noformēt krustvārdu mīklu (A4 formātā) par tehnisko specifikāciju. (izmantojiet arī iepriekšējā punktā apkopotu informāciju).

SNIEGT ATBILDES UZ ŠĀDIEM JAUTĀJUMIEM:

Sniegt plašas atbildes uz šādiem jautājumiem:

- Kā notiek tehniskās specifikācijas sagatavošana?
- No kādiem avotiem iegūst informāciju, lai sagatavotu tehnisko specifikāciju?
- Pēc kādiem principiem tiek noteiktas tehniskās specifikācijas prasības?
- Kā sagatavot tehnisko piedāvājumu?
- Kā notiek tehnisko piedāvājumu vērtēšana un salīdzināšana?

UZDEVUMS

1. Shēmas veidā attēlot iepirkuma (saistīta ar IT) tehniskās specifikācijas izveides procesu. Aprakstīt to.